



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 15
Spill Management Plan



PTT Exploration and Production Public Company Limited

Spill Management Plan

Document Code: 12146-PDR-SSHE-501/03-R02

March 2018



Spill Management Plan

12146-PDR-SSHE-501/03-R02

March 2018

| Approval Register | |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| Document Subject | Spill Management Plan |
| Document Code | 12146-PDR-SSHE-501/03-R02 |
| Document Owner | Lawan Pornsakulsakdi (CEN) |
| Prepared by | Phongthep Borvornyanyong (Engineer, Environment) |

| Document Custodian | | | |
|--------------------|-------|-----------|----------|
| Name | Title | Signature | Date |
| | CEN/E | | 22.03.18 |

| Technical Review | | | |
|------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| Name | Title | Signature | Date |
| | CSA | | 25/3/18 |
| | CPA | | 22/3/18 |
| | Manager, SSHE (PDT) | | 26/03/18 |
| | Senior Engineer, SSHE (OPS) | | 22/3/18 |
| | Engineer, SSHE (EDE) | | 22.03.18 |

| Approval | | |
|--------------------|-----------|----------------|
| Name | Signature | Date |
| Document Owner | | 28 / 03 / 2018 |
| Approval Authority | | 30.03.18 |

THIS DOCUMENT WILL BE REVIEWED EVERY 5 YEARS FROM DATE OF APPROVAL OR REVISED EARLIER IF NECESSARY.

| Revision History | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Rev. | Description of Revision | Authorised by | Date |
| 0 | New | CSH | Dec 2011 |
| 1 | <p>Added</p> <ul style="list-style-type: none"> List of approved dispersants in Thailand Request form of dispersant application for approval in Thailand Tier2 Equipment Stockpile <p>Updated</p> <ul style="list-style-type: none"> Role & Responsibility of Corporate and asset during exploration drilling phase Role & Responsibility of Corporate and asset during production drilling phase Role & Responsibility of Corporate and asset for Tier 2 & 3 Equipment Request Tier2 and Tier3 Communication Flow and appendices | TSH | Dec 2016 |
| 2 | <p>Updated</p> <ul style="list-style-type: none"> Document title and contents reorganisation. Document code to be aligned with SSHE Documentation Management Standard. Contact number of Thailand and International Authority and Organisation. <p>Added</p> <ul style="list-style-type: none"> Summary of spill management team leader. Minimum requirements of Asset Spill Response Plan preparation, response techniques, consequence analysis, training and exercise. List of Spill Response Equipment under PTTEP and the alliances. | CSH | Mar 2018 |

TABLE OF CONTENTS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PURPOSE..... | 1 |
| 2. SCOPE..... | 1 |
| 3. REFERENCES..... | 1 |
| 3.1 PTTEP SSHE CONTROLLING DOCUMENTS | 1 |
| 3.2 OTHER REFERENCE DOCUMENTS | 2 |
| 4. DEFINITIONS | 3 |
| 4.1 GENERAL DEFINITIONS | 3 |
| 4.2 ORGANISATION AND DEPARTMENTS..... | 4 |
| 4.3 LANGUAGE | 4 |
| 4.4 COMMON ACRONYMS..... | 4 |
| 5. ROLES AND RESPONSIBILITIES | 6 |
| 5.1 DOCUMENT OWNER..... | 6 |
| 5.2 CUSTODIAN OF THE DOCUMENT | 7 |
| 6. SPILL MANAGEMENT..... | 7 |
| 6.1 SPILL MANAGEMENT ORGANISATION..... | 8 |
| 6.2 SPILL NOTIFICATION PROCESS | 9 |
| 6.3 SPILL RESPONSE RESOURCES | 10 |
| APPENDIX A: NATIONAL AND INTERNATIONAL AUTHORITIES AND ORGANISATION CONTACT LIST..... | 21 |
| APPENDIX B: REQUIRED STRUCTURE OF ASSET SPILL RESPONSE PLAN..... | 22 |
| APPENDIX C: A LIST OF RESPONSE TECHNIQUES..... | 28 |
| APPENDIX D: EXAMPLE OF REQUEST FORM FOR APPROVAL OF DISPERSANT APPLICATION IN THAILAND | 34 |
| APPENDIX E: LIST OF APPROVED DISPERSANTS FOR THAILAND ASSETS..... | 35 |
| APPENDIX F: SPILL RESPONSE EQUIPMENT REQUEST PROCESS AND EXAMPLE FORM | 38 |
| APPENDIX G: LIST OF IESG RESOURCES AT SONGKHLA | 40 |
| APPENDIX H: 2018 PTTEP AUTHORISED PERSONNEL FOR OSRL ACTIVATION | 42 |
| APPENDIX I: PTT GROUP NOTIFICATION FORM..... | 43 |
| APPENDIX J: PTT GROUP MOBILISATION AUTHORISATION FORM | 45 |

TABLE OF CONTENTS (continued)

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| APPENDIX K: OSRL NOTIFICATION AND MOBILISATION PROCEDURE | 46 |
| APPENDIX L: OSRL NOTIFICATION FORM | 47 |
| APPENDIX M: OSRL MOBILISATION AUTHORISATION FORM | 49 |
| APPENDIX N: SPILL CAPABILITY ASSESSMENT CHECKLIST..... | 50 |

1. PURPOSE

This Spill Management Plan is developed to outline the preparation of response actions and resources needed for the spill incident. The necessary response actions include the following as a minimum; the requirements of the Asset Spill Response Plan preparation, the response organisation and protocol, the notification and interface between PTTEP Headquarters and the Assets and/or the external agencies including government agencies and other related organisations, resources preparation, including capability assessment and document review and update.

This plan will guide Assets and support functions, i.e. seismic exploration, exploration and production drilling, production and decommissioning activities, including the storage, offloading and logistics support, in preparation and implementation of effective spill response. In some case, bridging document from contractors who provide the main activities to PTTEP is required in order to establish the interface between these organisations as well as ensuring the alignment and prompt response.

This Spill Management Plan is a "PDR" which denotes as a Procedure.

2. SCOPE

This plan applies to all PTTEP Assets and supports functions in preparation and implementation of the effective spill response in all activities of Exploration and Production (E&P) Phases.

Compliance with the requirements described in this plan is mandated for all PTTEP Assets and its Subsidiaries. In the countries where the local regulation exists, this plan shall be read and implemented in conjunction with all relevant regulations, or adopted as a minimum requirement if this plan is more stringent than the regulatory requirements. Where PTTEP is a Joint Venture Partner or Joint Operator under PTTEP operational or financial control, compliance with this document is also mandated where PTTEP has legal obligations on the spill response and management, unless otherwise specified in the operational agreement.

3. REFERENCES

3.1 PTTEP SSHE CONTROLLING DOCUMENTS

| Document Number | Document Title |
|------------------------|------------------------------------------|
| 11038-STD-SSHE-000 | SSHE Management System |
| 11038-STD-SSHE-520-009 | Environmental Management Standard |
| 11038-STD-SSHE-600-011 | Incident Management Standard |
| SSHE-106-STD-340 | SSHE Training and Competency Standard |
| SSHE-106-STD-400 | SSHE Risk Management Standard |
| SSHE-106-STD-500 | Emergency and Crisis Management Standard |

| Document Number | Document Title |
|------------------|----------------------------------------------|
| SSHE-106-PDR-501 | Crisis Management Plan |
| SSHE-106-PDR-502 | Emergency Management Plan |
| SSHE-106-PDR-521 | Waste Management Procedure |
| SSHE-106-GDL-526 | Net Environmental Benefit Analysis Guideline |

3.2 OTHER REFERENCE DOCUMENTS

| Document Number | Document Title |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12145-GDL-004-R02 | Crisis Communications Guideline |
| - | Dispersants: Subsea Application, the International Petroleum Industry Environmental Conservation Association (IPIECA) and International Association of Oil & Gas Producers (IOGP), 2015. |
| - | Oil Spill Response Field Guides, Oil Spill Response Limited (OSRL), 23 July 2015. |
| - | Thailand's Oil Spill Protection and Control Plan (แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ, Thai version), Marine Department, the Ministry of Transport Thailand, 6 August 2002. |
| - | Documents and Guides, The International Tanker Owners Pollution Federation Limited (ITOPF), accessed 2 March 2018, URL: http://www.itopf.com/knowledge-resources/documents-guides |
| - | Intergovernmental Agreement on the National Plan to Combat Pollution of the Sea by Oil and other Noxious and Hazardous Substances, Australian Maritime Safety Authority, accessed 2 March 2018, URL: https://www.amsa.gov.au/about-us/who-we-work/intergovernmental-agreement-national-plan-combat-pollution-sea-oil-and-other |
| - | Oil Spill Response Joint Industry Project (OSR-JIP), the International Petroleum Industry Environmental Conservation Association (IPIECA) and International Association of Oil & Gas Producers (IOGP), accessed 2 March 2018, URL: http://www.oilspillresponseproject.org |

4. DEFINITIONS

4.1 GENERAL DEFINITIONS

| Terminology | Description |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Crisis Management Team (CMT) | Asset crisis management team responsible for responding to an actual or potential incident (whether of PTTEP origin or not) be in Local, National or International, on a scale that may become of significant concern to Company business. |
| Emergency Management Team (EMT) | Asset emergency management team responsible for strategic responses. |
| Emergency Response Team (ERT) | Site emergency response team responsible for conducting the tactical/in-field responses. |
| Net Environmental Benefit Analysis (NEBA) | A process used by the spill response organisation or team for making the best response options to minimise impacts of oil spills on people and the Environment. |
| Planning scenario | Selected scenarios derived from the risk assessment result that is used as the basis for planning of oil spill response. The selection should represent the full range of response challenges and risks against which response strategies and a tiered capability can be defined. |
| Spill | <p>Any loss of containment that reached the Environment. The spill volume reported should reflect the volume of material that reached the Environment only (i.e. not inclusive of any released volume retained within secondary or other confinement). Reported volume reaching the Environment is irrespective of the quantity recovered (i.e. represents the gross volume reaching the Environment, not a net volume remaining in the Environment).</p> <p>Spills of produced water or process wastewater are excluded. Loss of containment resulting from acts of sabotage (such as theft of oil from pipelines and storage) shall be reported. Loss as a result of "acts of terrorism"/ attacks on infrastructure should not be reported.</p> <p>Intentional discharges of drill cutting (only offshore operations exceed 12 nautical miles) during drilling activities are excluded.</p> |

| Terminology | Description |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Worst credible case discharge | The scenario with the largest release that could reasonably be expected from a facility or operation. Such events may lead to the most severe consequences. |

4.2 ORGANISATION AND DEPARTMENTS

| Terminology | Description |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corporate | Refers to the PTTEP business groups hierarchically above Asset level, and located in the PTTEP headquarters, Bangkok. |
| Function Group | Refers to a corporate level business group. These may have associated Divisions, Departments, or operational Assets within their hierarchy. |
| Division | A business group may have one or more distinct groups within its hierarchy. These are referred to as Divisions. |
| Asset | Refers to an operating Asset, site, or location within a respective Function Group. |
| Department | A subgroup within a Function Group, Division or Asset. |

4.3 LANGUAGE

| | |
|--------|------------------------------------------------------|
| May | Indicates a possible course of action |
| Should | Indicates a preferred course of action |
| Shall | Indicates a course of action with a mandatory status |

4.4 COMMON ACRONYMS

Set out below are common specific terms presented in alphabetical order:

| | |
|-------|------------------------------------|
| AMOSC | Australian Marine Oil Spill Centre |
| API | American Petroleum Institute |
| ART | Arthit Field |
| CEC | Coastal Energy Company Limited |
| BCP | Bangchak Petroleum Company Limited |
| CEN | Environment Management Department |
| CEN/E | Environmental Applications Section |

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| CEO | Chief Executive Officer |
| CLG | Legal Division |
| CMM | Communications Department |
| CPA | Process Safety and Assurance Department |
| CRM | Enterprise Risk Management and Internal Control Division |
| CSA | Safety Management Department |
| CTEP | Chevron Thailand Exploration and Production Company Limited |
| CSH | Safety, Security, Health and Environment Division |
| CMT | Crisis Management Team |
| CVX | Caltex Thailand |
| DDPM | Department of Disaster Prevention and Mitigation |
| DMF | Department of Mineral Fuels |
| DSV | Drilling Supervisor |
| E&P | Exploration and Production |
| EDE | Engineering and Development Group |
| EMT | Emergency Management Team |
| ERT | Emergency Response Team |
| ESI | Environmental Sensitivity Index |
| ESM | Environmental Sensitivity Maps |
| EVP | Executive Vice President |
| FPSO | Floating Production Storage and Offloading |
| GBN | Greater Bongkot North Field |
| GBS | Greater Bongkot South Field |
| GSX | Geoscience and Exploration Group |
| IC | Incident Commander |
| IESG | Oil Industry Environmental Safety Group Association |
| IMO | International Maritime Organisation |
| IOGP | International Association of Oil & Gas Producers |
| IPIECA | Global Oil and Gas Industry Association for Environmental and Social Issues |

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ITOPF | International Tanker Owners Pollution Federation Limited |
| M&A | Merger and Acquisition |
| MD | Marine Department, Ministry of Transport |
| NEBA | Net Environmental Benefit Analysis |
| OIM | Offshore Installation Manager |
| OPS | Operations Support Group |
| OSC | On Scene Commander |
| OSCT | Oil Spill Combat Team (Indonesia) |
| OSRL | Oil Spill Response Limited |
| OSRO | Oil Spill Response Organisation |
| PCD | Pollution Control Department |
| PDT | Production Asset Group |
| PEP | President, Exploration and Production |
| PIMMAG | Petroleum Industry of Malaysia Mutual AID Group |
| PTT | PTT Public Company Limited |
| SCAT | Shoreline Clean-up Assessment Technique |
| SOPEP | Shipboard Oil Pollution Emergency Plan |
| SSHE | Safety, Security, Health and Environment |
| STSC | South Area Sub-committee under Oil Industry Environmental Safety Group Association |
| SVP | Senior Vice President |
| VP | Vice President |

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

5.1 DOCUMENT OWNER

The owner of the Spill Management Plan is the VP, Environment Management Department, with responsibilities for:

- Approval and issuance of the Procedure and its revisions.
- Ensuring effective implementation of the Procedure.

5.2 CUSTODIAN OF THE DOCUMENT

The custodian of the Spill Management Plan is Manager, Environmental Applications Section, with responsibilities for:

- Identifying deficiencies or potential improvements.
- Initiating periodic revision.
- Maintaining revision history and document status register.

Note: Roles and Responsibilities of relevant personnel shall follow the Emergency and Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500), Emergency Management Plan (SSHE-106-PDR-502), and Crisis Management Plan (SSHE-106-PDR-501).

6. SPILL MANAGEMENT

Generally, spill management in oil and gas exploration and production business is classified based on the 3-Tiered response system in accordance with the International Petroleum Industry Environmental Conservation Association (IPIECA, the Global Oil and Gas Industry Association for Environmental and Social Issues) and International Association of Oil & Gas Producers (IOGP) good practice guide related to oil spill preparedness and response.

Activation of each Tier response and management team is based on the capability of response resources and/or consequences, not correspond to the volume of the spill, as defined below:

- Tier 1:** Asset capability necessary to handle the local spill and/or initial response;
- Tier 2:** Local and National capability to supplement a Tier 1 response; and
- Tier 3:** Global and International capability required due to scale, complexities and/or global potential impact.

PTTEP Assets and support functions could pre-define and document the expected spill volume of each Tier, based on their production scale and the capability of response resources.

Classification of risk level and Tier response shall follow the below documents for more details and definition of severity or impact to people, Environment, Asset and reputation as well as incident management and reporting protocol.

- SSHE Risk Management Standard (SSHE-106-STD-400),
- Emergency and Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500), and
- PTTEP Incident Management Standard (11038-STD-SSHE-600-011).

6.1 SPILL MANAGEMENT ORGANISATION

6.1.1 PTTEP 3-Tiered Response

Figure 1 shows the 3-Tiered spill response organisation as well as necessary internal and external resources. Tier 1 response requires internal resources, whereas Tier 2 and 3 response require National and International resources, respectively. Member of each Tier response team shall refer to the Emergency and Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500).

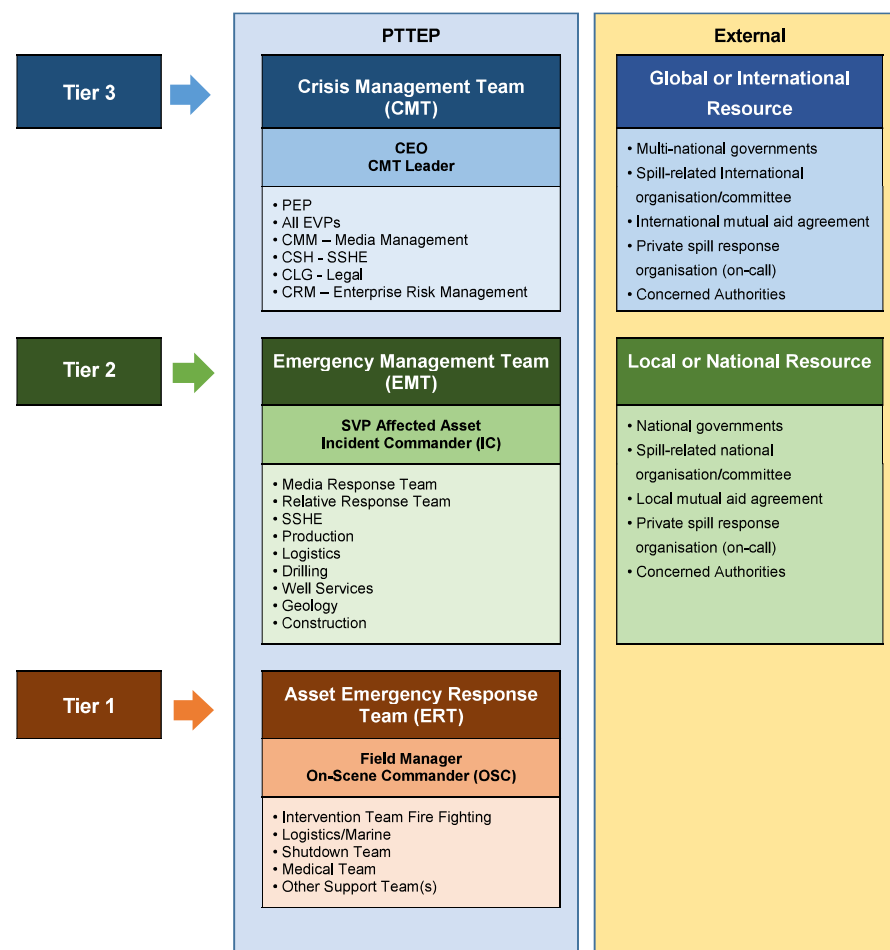


Figure 1: Tier Response Organisation and Resources

6.1.2 Spill Response and Management Team Duty

The different authorized persons of E&P activities in each phase could result in the different designated persons of spill response and management team leader at each Tier response as summarized in Table 1. Although the team leader is nominated depending on the activities, however the team member of each Tier at each phase is commonly the same, except the technical support, as listed in 6.1.1 PTTEP 3-Tiered Response, which their specific duties shall be described in the Asset Spill Response Plan, the Emergency Management Plan (SSHE-106-PDR-502) and the Crisis Management Plan (SSHE-106-PDR-501). The technical support will be requested from each relevant discipline subjected to the incident description.

Table 1: Summary of Team Leaders

| Team Leader | Spill Management Team Leader of each E&P Phases | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | Seismic Exploration | Drilling Exploration | Drilling Production | Production |
| ERT: Tier 1 On-scene Commander | VP under GSX | Drilling Supervisor (DSV)/ Offshore Installation Manager (OIM) | | Field Manager |
| EMT: Tier 2 Incident Commander | SVP of affected Asset (Thailand) Asset Country Manager (Overseas) | | | |
| CMT: Tier 3 CMT Leader | CEO or Designated Top Management | | | |
| Technical Support | VP/Field Manager of affected Asset | Field Manager of affected Asset/Drilling Contractor | | VP of affected Asset |
| | Depend on an incident situation and shall be requested from the affected Asset. | | | |

6.2 SPILL NOTIFICATION PROCESS

Initial internal and external notification of spill incident shall follow the protocol and reporting requirements as determined in the Incident Management Standard (11038-STD-SSHE-600-011) which covers the reporting channel, period and organisation to be notified within PTTEP and externally to the government agencies both for Thailand and International Assets. External notification of spill incident occurred within Thailand jurisdiction is summarized in Table 2. Contact numbers of Thailand and International authorities and organisations are provided in Appendix A.

It is the responsibility of the International Assets to determine the in-country notification process of all internal and external communications for all Tiers of spill incidents, including communication with PTTEP Headquarters. The communication protocol shall be documented in the Asset Spill Response Plan. The protocol shall include the communication channel to the authorities, notification timelines to the authorities, and the responsible person who is authorised to initiate the communication. The contact number of authorities in each operating country shall be provided and kept up-to-date.

Table 2: Summary of External Notification for Spill Incident in Thailand

| Spill Incident Volume | Notify | Reporting timescale | Reported by |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| >1 bbl | Department of Mineral Fuels (DMF) | The initial report by phone or e-mail within 24 hrs and followed by the written report within 72 hrs | Safety Management Department |
| > approx. 149.75 bbls (20 tonnes) | Marine Department (MD) <i>for the spill to water</i> Department of Disaster Prevention and Mitigation (DDPM) <i>for the spill on land</i> PTT Group | The initial report by phone or e-mail within 24 hrs | EMT for Tier 2 and CMT for Tier 3/Safety Management Department |

Any updated situation to external media and relatives shall refer to Crisis Communications Guideline (12145-GDL-004-R02) under Corporate Communications and Public Affairs Division.

6.3 SPILL RESPONSE RESOURCES

Spill response resources in this plan are defined as spill response and management plan and other supporting documentation, trained personnel, and sufficient equipment and supplies. The resources may come from local, regional or International sources in accordance with 3-Tiered Classification. These resources shall be identified in the Asset Spill Response Plan based on their operational risk assessment results, regulatory requirements, hydrocarbon amount and characteristic, nearby sensitive area and supporting facility, and planning scenarios.

The agreement or spill response organisation for spill response resources support at each activity for each Tier response is recommended to prepare in advance to ensure the availability of the resources when the spill incident occurred.

6.3.1 Asset Spill Response Plan Preparation

PTTEP Assets and support functions shall prepare and implement the Asset Spill Response Plan and the supporting documents. As noted in section 1, the Asset Spill Response Plan is defined as, either the operating Asset Spill Response Plan or the support functions Spill Response Plan or combination of both. The Asset Spill Response Plan shall be scoped and scaled according to the type of operation undertaken, the level of risk associated with the operations/activities, and in compliance with applicable local and national regulation. The Asset Spill Response Plan shall include the necessary information which helps to assist the Assets and support functions to identify and specify the key processes and resources that are crucial to respond to the spill incidents, both for the initial and subsequent stages.

It is required that PTTEP Assets and support functions shall develop their own Plan separately from the Asset Emergency Response Plan. However, the integration of the Asset Spill Response Plan into the Asset Emergency Response Plan is acceptable, as long as its Plan is comprised of the required structures as listed in Appendix B and updated regularly.

In general, the Asset Spill Response Plan shall include the following essential information as a minimum:

- The governing legislative framework where PTTEP operates;
- A summary of the spill planning scenarios resulted from the risk assessment, SSHE Case, Environmental Impact Assessment, and other relevant documents;
- Response strategy and justification for each scenario;
- Stakeholder engagement and notification Procedure internally and externally;
- Action checklist for key personnel;
- Available Tier 1 resources, including details of location, mobilisation, and response timescales and Procedures;
- Tier 2 mutual aid agreements, including the available resources capability, activation Procedures, indicative response times, as well as mobilisation logistics and Procedures;
- Tier 3 arrangements, including accessing International mutual aid, contracted Oil Spill Response Organisations (OSRO) mobilisation Procedures, resources and response timeframes. Procedures for immigration and customs, and any emergency dispensation information for cross-border movement of personnel, equipment and material;
- Reference to the Source Control Procedures and any other response specific plans, e.g. Well Blowout Contingency Plan, tactical response plans where applicable; and
- Summary of the escalation process and resource integration Procedures for the activation and mobilisation of the identified Tier 2 and Tier 3 resources, if a spill exceeds the response capability at Tier 1.

The above requirements shall be used for development of the Asset Spill Response Plan which shall be complied with the National Oil Spill Response Plan of the country of operation as well as relevant PTTEP Standards and Procedures. The Asset Spill Response Plan shall be reviewed by Corporate SSHE Division for advisory and alignment with this plan and other compulsory documents.

6.3.2 Spill Scenario Consequence Analysis

Based upon the risk assessment results, the Assets and support functions shall identify spill planning scenarios and documented in the Asset Spill Response Plan. Afterwards, the detailed consequence analysis shall be conducted to confirm consequences from the spill risks and identify which environmental and socio-economic resources could be affected, and the degree of sensitivity of those resources, as well as impact mitigation and minimisation, specifically for:

- The worst credible case of spill planning scenario(s) for oil type(s) that potentially have a significant contribution to the risk (high likelihood, high potential discharge volume or low likelihood but high severity); and
- Any additional spill planning scenarios that generate essential planning factors.

Criteria for justification are referred to the SSHE Risk Management Standard (SSHE-106-STD-400).

6.3.2.1 Spill Trajectory Model

The objective of numerical simulation of spill fate and trajectory is to estimate the physical changes which spilled oil undergoes especially offshore or on open waters (i.e. the weathering processes which include evaporation, spreading, natural dispersion, emulsification and shoreline stranding) and its potential pathways, travel times, surface distribution and associated volumes under the prevailing climate.

The spill trajectory model shall be developed to provide the area of impact or consequence for consideration in the environmental and socio-economic severity risk assessment and to guide decisions for a suitable response strategy.

For Domestic offshore Assets, the spill trajectory model has been developed to summarise the possible spill plume trajectory, travelling period from the point of the spill to a shoreline and expected location. The trajectory model may incorporate the sensitive area mapping for evacuation planning, spill response strategy and predicted impact area. This trajectory model is available at PTTEP Corporate SSHE Division Library, SSHE intranet, and PDT SSHE manager office.

Examples of 2 types of spill trajectory modelling output are shown in Figure 3;

- Stochastic models primarily used for contingency planning purposes which apply historical wind and current conditions to simulate multiple spill trajectories that together give a statistical output; and
- Deterministic models typically used in both response and contingency planning scenarios, which utilise a single set of wind and current conditions (for example the most probable) to simulate a single spill trajectory.

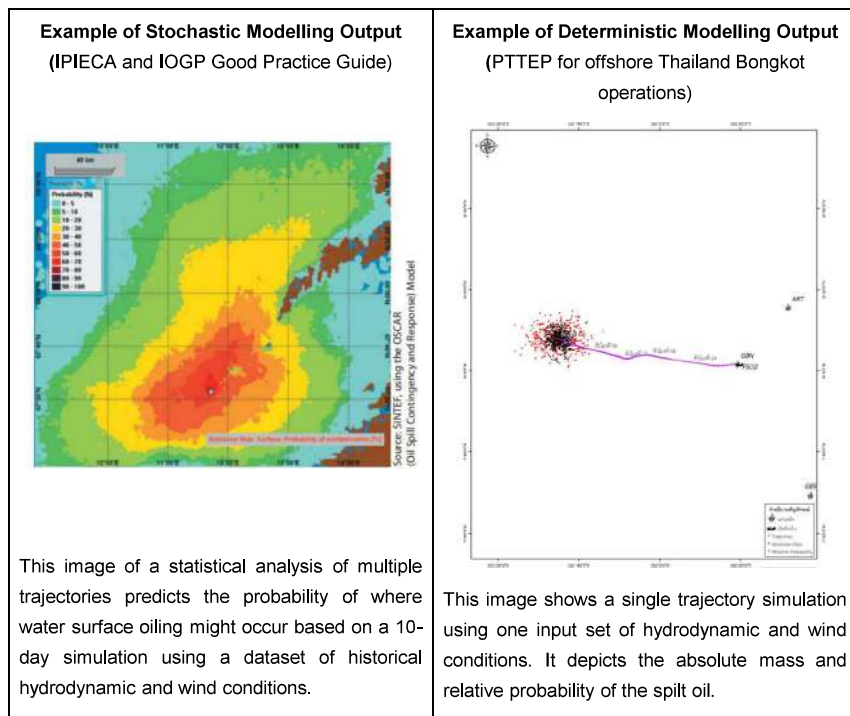


Figure 2: Example of Spill Modelling Output

6.3.2.2 Sensitivity Mapping

Once the Assets and support functions have identified the spill planning scenario, the trajectory of the oil, and how it behaves in the Environment, it is necessary to identify and characterize relevant sensitive resources and receptors within the influence area.

Mapping of ecological and socio-economic resources allows the identification of those which may lie in the trajectory of the spill. Mapping shall be performed within the influence area of the potential spill. The IPIECA, International Maritime Organisation (IMO) and IOGP good practice guidance on sensitivity mapping for oil spill response (2012) provides examples of mapping both ecological and socio-economic resources. Environmental impact assessments and monitoring data can provide valuable input to the mapping of resources and sensitive receptors. With the confidentiality agreement, the E&P companies operating within the same area are encouraged to share information on ecological and socio-economic resources to secure efficient mapping and consistent input.

The assessment of potential consequences should be made for time periods (i.e. monthly, seasonal or yearly) as relevant to the activity or operation that is posing a risk. It is recommended that a full year field activity at least should have a seasonal resolution in the consequence assessment as

this can provide important information and input to risk management and advice on risk-reducing measures for time-limited operations.

Assets and support functions can access to the information, such as the Environmental Sensitivity Index (ESI), Environmental Sensitivity Maps (ESM), etc. which are available from published sources or national database or equivalent. Moreover, Asset and support functions can partially apply the sensitivity map from the Environmental Impact Assessment report. The sensitivity mapping in the boundary of the South China Sea published by Marine Department is currently available at Corporate SSHE Division Library in hard copy. With its sensitivity, this information cannot be posted on the Company share drive or the Company intranet.

6.3.2.3 Net Environmental Benefit Analysis (NEBA)

When considering the suitable response technique, NEBA shall be considered to determine the best response options that are the most effective, feasible and will minimise the impact from the selected planning scenario on the Environment and the community. As such, the Asset Spill Response Plan shall document the following information when selecting the response option:

- Evaluate data - Collect information on the physical characteristics and environmental resources of the area.
- Predict outcomes - Review previous spill case histories and experimental results which are relevant to the area, and to response options which could possibly be used.
- Balance trade-offs - On the basis of previous experience or key studies; predict the likely environmental outcomes if the proposed response is used, and if the area is left for natural recovery.
- Select the best response option - Compare and weigh the advantages and disadvantages of possible response options with those of natural clean-up.

Refer to PTTEP's Net Environmental Benefit Analysis Guideline (SSHE-106-GDL-526) for further details on the application of NEBA.

Assets and support functions shall ensure that the response priorities selected are aligned with the National or regional register of priority areas. Where different protection priority ranking is assigned to a specific resource compared to these National or regional register, justifications for the difference is to be specified.

The requirements of the response technique, waste management and restoration methods are provided in Appendix C. Restoration components may include environmental impact, remediation, environmental and community restoration as well as compensation of financial impact, depending on the incident case.

6.3.3 Spill Response Equipment Preparation

6.3.3.1 Tier 1 - Asset Resources

PTTEP Assets and support functions shall provide and ensure the availability of spill response resources on each location as identified in their planning scenario. The identification of necessary spill response resources shall be documented in the Asset Spill Response Plan. The Assets and support functions representative shall ensure the readiness of the Asset Spill Response Plan and the sufficient equipment and resources for combating spill up to a Tier 1. The Asset ERT member shall be trained to promptly respond and familiar with all available spill response equipment.

For exploration phase either seismic exploration or drilling exploration, Geoscience and Exploration Group (GSX) and/or the project owners of the exploration activities shall prepare the spill response equipment and services from the reliable local contractor as per their contract agreement under advisory of Corporate SSHE Division.

For drilling production, the drilling contractor, with the Asset's support, shall provide on-site spill response equipment and personnel as per their contract agreement to ensure that Tier 1 can be handled. The drilling contractor is responsible for any spills occurring within the boundary of the rig itself, while Asset is responsible for the spills reaching the environment.

In case that the dispersant application is required for Thailand Assets, it is the Asset representative to request the approval from Pollution Control Department (PCD) before use. The request form for approval of dispersant application in Thailand and list of approved dispersants for Thailand Assets is provided in Appendix D and E, respectively. To avoid the delay of dispersant application, the completeness of information and the appropriate volume of dispersant application filled in the form will expedite the approval period. In general, the consideration result would be sent to the requestor within 5 hours after submitting the request to PCD. This process could be different for the International Assets which may require the different approval process in order to comply with the local regulation. Be aware that some dispersant is not permitted to use in some country.

Noted that once the incident reaches Tier 2 and 3, or after activation of EMT and CMT, Corporate SSHE Division will be responsible for the dispersant application approval process.

Should the spill escalate beyond Tier 1 level, additional resources and support are required.

6.3.3.2 Tier 2 – Local and National Resources

For Domestic Asset, Corporate SSHE Division shall provide and seek other available equipment and resources to support in the Asset spill response. These resources shall be included in the Asset Spill Response Plan and this plan may specify equipment and personnel from nearby operators, regional operators, National level regulators or agencies, or OSROs.

Where possible, the Asset and Corporate SSHE Division should make an agreement to ensure the availability and validity of Tier 2 resources by conducting pre-arrangement or exercise in order to test the mobilisation and to secure support to respond to the spill.

PTT Group is a member of the Oil Industry Environmental Safety Group Association (IESG) in Thailand. All PTTEP Assets in Thailand are able to request additional resources and the trained personnel from outsource under IESG's contract via Corporate by using South Area Sub-Committee (STSC) of IESG Spill Response Equipment Request Form as provided in Appendix F and list of IESG available resources stored at Caltex Thailand (CVX) and Shell Depot in Songkhla is shown in Appendix G.

Table 3: Estimated Mobilisation Time for National Assistance from IESG

| Asset | IESG Nearest Site | Nearest Airport to PTTEP Assets | In-land Mobilisation time (hrs) | Vessel Mobilisation time (hrs) | Total time (hrs) |
|-------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ART | Songkhla | Hat Yai | 2 | 16 | 18 |
| GBN | Songkhla | Hat Yai | 2 | 18 | 20 |
| GBS | Songkhla | Hat Yai | 2 | 18 | 20 |

Further, Assets in Thailand may also request resources from the Marine Department through activation of the National Oil Spill Response Plan. This allows the Asset to have access to the national resource which includes equipment, vessels and technical specialists. PTTEP Assets and support functions are encouraged to identify Tier 2 Resources in the Asset Spill Response Plan for the purpose of pre-assessment whether the available resources are sufficient to handle with Tier 2 Spill or otherwise refer to this plan. When resources from in-country mutual aid agreement are required to respond the spill, the National Oil Spill Response Plan will incorporate with the Company Plan including the Asset Spill Response Plan. The role and responsibility of the emergency response team and support team will be in accordance with both Plans.

For International Asset, it is recognised that some International Assets may also be legally bounded to attain membership for their local Tier 2 Organisations or Contractors as specified by laws and regulations of the country where PTTEP operates (e.g. PIMMAG, OSCT, AMOSC, etc.). All Assets shall adhere to the in-country legislative requirements and ensure the familiarity of the call-out Procedure for the respective Tier 2 Organisations or Contractors.

Similarly to Thailand Assets, the International Assets should ascertain similar processes to access the National resources of the operating country. In case National resources are not capable of or are overwhelmed, the resources from International service contractor is necessary.

6.3.3.3 Tier 3 – Global and International Resources

Currently, the International service provider for PTTEP is the Oil Spill Response Limited (OSRL) Group which PTTEP has access to their resources via PTT Group membership. The OSRL Activation can be done through PTT Group as the following steps, which list of PTTEP Authorised Personnel is provided in Appendix H.

- PTTEP Authorised Personnel shall complete the PTT Group Notification form and Mobilisation Authorisation Form and submit to PTT for their information as provided in Appendix I and J respectively.
- Then, the OSRL Notification and Mobilisation Procedure shall be followed as described in Appendix K. PTTEP Authorised Personnel shall fill out the OSRL Notification Form and Mobilisation Authorisation Form, and submit to OSRL for requesting their services as provided in Appendix L and M, respectively.

Corporate SSHE Division will assist the Asset in securing OSRL resources for their prompt response. OSRL resources available for membership can be found in [OSRL website](https://www.oilspillresponse.com) (<https://www.oilspillresponse.com>).

For planning purpose, the Assets and support functions shall take into account the lead time required for mobilisation of OSRL resources in their Asset Spill Response Plan. However, the global alliance from PTTEP and OSRL requires lead time for internal preparation and logistics arrangement. Table 4 shows the OSRL nearest support site to the nearest airport to PTTEP Asset's location, estimated mobilisation time and flight time from these airports to PTTEP Potential incident locations. Noted that contingency time; e.g. customs clearance and immigration; are not included.

Table 4: Estimated mobilisation time for International assistance from OSRL

| Country | OSRL Nearest Site | Nearest Airport to PTTEP Assets | Mobilisation time (hrs) | Flight time (hrs) | Total time (hrs) |
|------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| Algeria | United Kingdom | Houari Boumediene (Airport D'Alger) | 6 | 9 | 15 |
| Australia | Singapore | Darwin | 5 | 8 | 13 |
| Canada | United State of America | Fort Lauderdale, Miami Airport | 6 | 7 | 13 |
| Mozambique | United Kingdom | Maputo | 5 | 20.5 | 25.5 |
| Myanmar | Singapore | Yangon | 5 | 4 | 9 |
| Thailand | Singapore | Suvarnabhumi | 5 | 4 | 9 |

6.3.4 Spill Training and Exercise

The Assets and support functions shall develop spill training and exercise programme with consultation from Corporate SSHE Division based on the applicable national and local regulation as well as the requirements stated in this plan and SSHE Training and Competency Standard (SSHE-106-STD-340). The training and exercise programme shall include the personnel with their role and responsibility to manage and respond to the spill incident.

Determining the frequency and number of personnel to be trained in each role and involved in exercises should consider factors such as staff turnover rate, staff rotation to prepare for a prolonged response, and standby requirements for on-duty responders as well as backup staff to support an ongoing response.

In addition to the applicable National and local regulation, Each Asset and support functions shall organise the spill exercise to cover the scenario either for tabletop exercise or equipment deployment as shown in Table 5.

These exercises may be conducted separately or in conjunction with other emergency or crisis exercises as long as it is included the below requirements. The training and exercise programmes and records shall be documented for further tracking and reference. Opportunities for improvement and actions arise from these activities shall be documented and recorded in close-out exercise or audit report to ensure that the actions are being implemented in a timely manner.

Assets and support functions shall also ensure the periodic monitoring of training with expiration date and require refresher is being done and documented properly to ensure the sustainability of personnel's knowledge and competence.

6.3.5 Spill Capability Assessment

Assets and support functions shall plan to conduct the capability assessment, with the consultation of Corporate SSHE Division, on a regular basis in order to assess and ensure that the Asset spill response meets the needs of the operation's risk level. The frequency of the capability assessment depends on the results of risk assessment. The higher risk results are identified, the more frequency of capability assessment shall be. The capability review process is undertaken in line with the IPIECA and IOGP industry good practice Guidelines for a tiered response, and includes the following assessments:

- Review of Oil Spill Response Plans and relevant tactical plans.
- Availability and suitability of oil spill response Tier 1 (onsite) equipment.
- Availability of Tier 2 and Tier 3 equipment.
- Review of logistical arrangements.
- Review of your training and exercise programme.

For an effective Tier 2 and Tier 3 Capability assessment, PTTEP shall utilize the third party to conduct the activities. The assessment results shall identify the gaps and recommendations for improvement of the Asset and Company spill response capability.

The spill capability assessment checklist is provided in Appendix N.

6.3.6 Spill Response and Management Plan Review and Update

Where the National or local regulation dictates a system of review and evaluation for approved plans, it shall take precedence. In the absence of regulatory guidance, the Assets and support functions shall develop and implement a programme for review and ensure the sustained readiness and competency to align at least with document review period or significant deviation.

Table 5: Minimum Requirements for Spill Exercise

| Type | Objective | Frequency | Response Team |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Notification | Test communication; contact details and notification Procedures as per the Asset Spill Response Plan and this plan. | At least once internal and once with external involvement, per year | ERT, EMT, and/or CMT as necessary |
| Tabletop Exercises (Duration: 2 to 8 hrs) | Build competency and confidence in the implementation of the spill response and management plan, test the functionality of the plan and emergency response using potential spill scenario. The predetermined set of specific objectives. Involve external agencies including Tier 2 and Tier 3 support, as necessary. No equipment mobilisation required. | At least once internal or once with external involvement, per year | ERT, EMT, and/or CMT as necessary |
| Equipment Deployment | Deploy Tier 1 equipment to confirm operability as well as the competence of response teams. | At least once per year | ERT (and Contractor – if applicable), with EMT involvement as necessary |
| Full-scale exercise (Duration: 10 to 14 hrs) | May involve multiple authorities, relevant organisations and jurisdictions, and can validate many elements of preparedness. Test plans and Procedures across the span of Asset's crisis management and emergency response arrangements. Can involve national capability (Tier 2) and regional or International support (Tier 3), i.e. trans-boundary response issues. Includes personnel and resources mobilisation and deployment. The new Merger & Acquisition (M&A) project is included after M&A process is completed. | At least one or two Assets every three years | ERT (and Contractor – if applicable), EMT, or CMT, |

The review and update to the Spill Response and Management Plan shall be undertaken when there are any updates from:

- Oil spill risk profile, e.g. new Assets are introduced or additional oil types are identified;
- Oil handling operations/significant changes in the hydrocarbon inventory;
- Response arrangements, including any changes to response contractors;
- Oil spill incident reporting and notification Procedure;
- Sensitive resources;
- Location of operation (e.g. drilling campaigns);
- Lessons learned or feedback from spill response exercises;
- Lessons learned or feedback from actual spill response activities;
- Legislation or regulations in the country of operation;
- International Standards and industry good practices; or
- Relevant PTTEP Corporate Standards and Procedures.

Regardless whether the Spill Response and Management Plan are updated or not for the reasons listed above, this plan shall also be reviewed in its entirety at least every five years to ensure its validity and directions are in alignment with recent good practice, advancements and improvements in equipment and techniques in the industry. Also, to reflect any improved knowledge of the potential response area and sensitivities. Whilst external notification channel and contact details shall be checked at a minimum every year.

Where applicable, if major changes occur that could potentially affect the validity or effectiveness of the Plan, re-submission to the approving authority in the country of operations shall be undertaken as required per local regulations and PTTEP Corporate requirements.

Hard copies of the Asset Spill Response Plan and other relevant documents shall be available at Asset's Emergency Command Centre and PTTEP Headquarters Emergency Management Room.

APPENDIX A: NATIONAL AND INTERNATIONAL AUTHORITIES AND ORGANISATION CONTACT LIST

| Organisation | Telephone | Fax |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Department of Mineral Fuels | +66(0)2794 3472 +66(0)2794 3474 | +66(0) 2794 3362 |
| Department of Disaster Prevention and Mitigation | Hotline 1784 | +66(0) 2241 7466 +66(0) 2241 7499 |
| Marine Department | 1194 (24 hrs) +66(0)2234 8342 +66(0)2233 1311-8 ext. 330 and 331 | +66(0) 2234 3832 +66(0) 2236 1802 +66(0) 2238 3017 |
| Oil Industry Environmental Safety Group Association | +66(0)2239 7955 - 56 | +66(0)2239 7917 |
| PTT Command Centre | +66(0)2537-3111/3222/3333 | +66(0)2537 3498 |
| OSRL Singapore base | +65 6266 1566 | +65 6266 2312 |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

APPENDIX B: REQUIRED STRUCTURE OF ASSET SPILL RESPONSE PLAN

Notes:

- ✓ = Required
- + = Recommended (may depend on the planning scenario)
- ✗ = Not required

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 1. Introduction | | | |
| 1.1 Objective | Describe the overall purpose of the Spill Response Plan. Include the statement of PTTEP's guiding principles of protecting people, Environment, asset and reputation. | ✓ | ✓ |
| 1.2 Scope | A summary description of operations and facilities covered by the Spill Response Plan. | ✓ | ✓ |
| 1.3 Interface with Other Plan | Identifies other plans which the Spill Response Plan interfaces with and demonstrate how it integrates with other plans. These plans include, but not limited to: <ul style="list-style-type: none"> Crisis management plan. Emergency management plan. Net Environmental Benefit Analysis Guideline. Environmental Impact Assessment Report. Bridging documents/Well control plans. | ✓ | ✓ |
| 1.4 Document Control | Specifies approval dates and sign-offs by internal management, plan custodian, distribution list, review and update records. Include approvals obtained from authority, if applicable. | ✓ | ✓ |
| 2. Notifications And Reporting | | | |
| 2.1 Internal Notification | A clear written Procedure to immediately notify and report to internal stakeholder and initiate a response showing appropriate response levels, as well as response escalation Procedure. <i>Refer to Spill Management Plan for an example of internal notification Procedure.</i> | ✓ | ✓ |

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| | Includes contact details, notification method (e.g. phone, fax, email, etc.) and team/person responsible for performing the notification. This may be reflected in the form of a flowchart. <i>Refer to Emergency and Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500) for emergency notification Standard.</i> | | |
| 2.2 External Notification | A clear written Procedure to notify and report to external stakeholder which needs to be done at the early stage of the incident, i.e. authorities, shareholder, OSROs and other contractors. Includes contact details, notification method (e.g. phone, form, fax, email, etc.) and team/person responsible for performing the notification. | ✓ | ✓ |
| 3. Assessments | | | |
| 3.1 Site Assessment | Provide a checklist/Guideline to conduct initial site safety and spill assessment. | ✓ | ✓ |
| | Key facility information. | ✓ | ✓ |
| | Identification of environmental and socio-economic sensitivities. | ✓ | ✓ |
| | Determining current and forecasted meteorological and hydrodynamic conditions. | ✓ | ✗ |
| 3.2 Volume and Trajectory Assessment | A summary or checklist of: <ul style="list-style-type: none"> Spill surveillance methods (aerial surveillance, tracking buoys, etc.). Spill observation and assessment guidance. Spill trajectory and modelling. | ✓ | + |
| 3.3 Tier Assessment | Evaluate the scale, Tier level, and impact of the incident (following the National Oil Spill Contingency Plan, if any or as described in this Guideline) as well as the escalation potential. | ✓ | ✓ |
| 4. Response Management | | | |
| 4.1 Response Organisation | The organisation of the response teams (ERT, EMT, CMT) and its relationship with each other. Includes overall responsibility of the team and management of processes and Procedures within each team. Include the response management facility location and activation Procedure. <i>Refer to Emergency Management Plan (SSHE-106-PDR-502) and Incident Management Standard (11038-STD-SSHE-600-011).</i> | ✓ | ✓ |

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 4.2 Roles and Responsibilities | Main role and responsibility of the key personnel in the response team, including action checklist described for each stage of response. <i>Refer to Emergency Management Plan (SSHE-106-PDR-502) and Incident Management Standard (11038-STD-SSHE-600-011).</i> | ✓ | ✓ |
| 5. Action Checklist | | | |
| Initial action checklists for key personnel in the EMT to establish: <ul style="list-style-type: none"> Initial response priorities and objectives. Initial actions and strategy decision guide. Activation of response management team. Activation and deployment of resources. | | ✓ | ✓ |
| 6. Response Strategy | | | |
| 6.1 Response Strategies | Strategy decision procedure (flow charts, scenario matrix, and NEBA decision consideration), include scenario-specific response strategy summaries and regulatory pre-approvals and/or approval application Procedures, if any. <i>Refer to Section 6.2 Spill Notification Process.</i> | ✓ | ✓ |
| 6.2 On Water Response | Offshore and near-shore response capabilities and general tactical plans. <i>Refer to Appendix C: A List of Response Techniques.</i> | ✓ | ✗ |
| 6.3 Shoreline Response | Shoreline response capabilities and general tactical plans. <i>Refer to Appendix C: A List of Response Techniques.</i> | + | + |
| 6.4 Inland Response | Inland waterway and onshore response capabilities and general tactical plans. <i>Refer to Appendix C: A List of Response Techniques.</i> | ✗ | ✓ |
| 7. Sensitive Areas | | | |
| Summary of sensitivities identified in the area as well as the protection priorities. May include maps for ease of reference. This information should be supported by with the Baseline Environmental Settings information in the Reference Material. | | ✓ | ✓ |

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 8. Response Resources | | | |
| 8.1 Tier 1 Capability | A summary and reference to Tier 1 resources inventories including required logistics support, internal contact information (can be referred to Supporting Documentation – Directories), and mobilisation timescale. | ✓ | ✓ |
| 8.2 Tier 2 Arrangement | A summary and reference to Tier 2 Arrangement including: <ul style="list-style-type: none"> Contracted resources inventories and services list. Mobilisation Procedure and timeframes. Contact information (can be referred to Supporting Documentation – Directories). Required logistics support. Additional non-contracted resources and services list including government resources, vessels of opportunity, local labour sources and volunteers, and subject matter experts or speciality expertise. Resourcing Procedures for non-contracted services. | ✓ | ✓ |
| 8.3 Tier 3 Arrangement | A summary and reference to Tier 3 arrangements, including accessing International mutual aid, contact information (can be referred to Supporting Documentation – Directories), contracted OSRO mobilisation Procedures, resources and response timeframes. Procedures for immigration and customs, and any emergency dispensation information for cross-border movement of personnel, equipment and material. | ✓ | ✓ |
| 9. Supporting Response Element | | | |
| 9.1 Waste Management Procedure | Provide the procedure for handling oily waste. <i>Refer to Waste Management Procedure (SSHE-106-PDR-521).</i> | ✓ | ✓ |
| 9.2 Oiled Wildlife Response | Provide guidance for handling wildlife impacted by oil spill, if any. <i>Refer to Net Environmental Benefit Analysis Guideline (SSHE-106-GDL-526).</i> | + | + |

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 9.3 Stakeholder Engagement And Communications | Provide guidance for engaging and communicating with Stakeholders. <i>Refer to Crisis Communications Guideline (12145-GDL-004-R02) and Appendix C: A List of Response Techniques.</i> | + | + |
| 9.4 Economic Assessment and Compensation | Provide guidance for conducting economic assessment and compensation. <i>Refer to Appendix C: A List of Response Techniques.</i> | + | + |
| 9.5 Environmental Impact Assessment (Including Sampling) | Provide the procedure for conducting an environmental impact assessment. <i>Refer to Environmental Impact Assessment for Exploration and Production Procedure (SSHE106-PDR-401).</i> | + | + |
| 10. Decontamination | | | |
| 10.1 Requirement | Summarises Health, Safety, and Environmental requirement for decontamination. | ✓ | ✓ |
| 10.2 Decontamination Procedure | Procedure for developing a spill-specific decontamination plan including Standard Procedures for setting up decontamination area, zoning, etc. and list of approved cleaning agents. Provide information on pre-designated decontamination sites, if any. | ✓ | ✓ |
| 11. Termination of Response | | | |
| 11.1 Demobilisation Procedure | Provide the procedure for developing a spill-specific demobilisation plan. Also provide Standard Procedures for demobilising resources, i.e. final equipment and vessel inspections, personnel checkout, resupply of consumables, claims for repairs, a return of hired gear, etc. | ✓ | ✓ |
| 11.2 Response Termination | Provide the procedure for establishing treatment endpoints and response termination criteria. Include information regarding the roles with authority to sign off on completed areas and approve termination of the response. | ✓ | ✓ |
| 12.3 Response Debrief | Responsibilities and procedures for conducting post-response debrief, conducting post-spill analysis and develop report, etc. Include documentation requirements. <i>Refer to Incident Management Standard (11038-STD-SSHE-600-011)</i> | ✓ | ✓ |

| Section | Description | Offshore | Onshore |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Supporting Documentation or Appendices | | | |
| Site- Specific Tactical Response Plan | Provide operational maps identifying the sensitivity the site-specific tactical plans that cover the area to be protected, worksite configuration, and other considerations and useful information necessary to facilitate rapid and effective response. <i>Refer to Section 6.3 Spill Response Resources.</i> | + | + |
| Reference Material | Consist of the justification and other preparedness material including: <ul style="list-style-type: none"> Oil spill risk assessment result and scenario planning, The applicable requirement from international convention, national and local regulations on oil spill response, The operational overview which describes the facility and/or operations (including facility information, oil types and volumes handled, oil properties and weathering data, etc.), Oil spill modelling result, Baseline environmental settings (including meteorological and hydrodynamic information) and socio-economic information, Training and exercise programme, and Plan and equipment review and audit schedule. | ✓ | ✓ |
| Directories | Provide directories of resources and contact that are potentially needed during response including, external contractors, response organisation, a vessel of opportunity, logistics contractors, etc. This may be updated frequently. | ✓ | ✓ |

APPENDIX C: A LIST OF RESPONSE TECHNIQUES

| Response Technique Options | Requirements |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Source Control | <p>Source control techniques are usually linked to other Asset emergency response plans/documents which provide specific actions to stop or minimise the release of oil from the source. Details in the Asset Spill Response Plan or supporting document shall include a description of the interface between the Asset Spill Response Plan and other specific internal/external emergency response documents. For the incident management, the Asset Spill Response Plan should describe how the source control team interface with the spill response team. Where specialised resources are required, the Spill Response Team shall inform EMT/CMT in advance for the availability of these resources.</p> <p>Source control technique shall be considered for the following scenarios:</p> <p><u>For spills originating from the well</u>, source control techniques are linked to Well Blowout/Source Control Contingency Plan which should already detailed the emergency response procedures in the event of an incident involving the well. Specialised resources include vessels and technical specialists who are trained in conducting well control management are often required for such spills. Confirm availability or provide contact of the specialised resources e.g. support vessels equipped with dynamic positioning and cranes with appropriate lifting capacity.</p> <p><u>For spills originating from vessels</u> (e.g. oil tankers, FPSOs, etc.), source control techniques on board are linked with SOPEP which shall be executed by the vessel captain and vessel emergency response team, while on-water spills shall include containment by booming around the source and on-water recovery. Deployment techniques will be the same as At Sea Containment and Recovery. Communication linkage and mobilisation period between spill site and support site are recommended to exercise to ensure the readiness and effectiveness.</p> <p><u>For spills from stationary offshore storage tanks or pipelines</u>, the source control measures shall consider the loss of primary containment. The response techniques are linked to the Asset Emergency Response Procedures to shutdown, contain and recover the spill. Migration of oil from the source is managed with the same techniques as At Sea Containment and Recovery. Communication linkage and mobilisation period between spill site and support site is recommended to exercise to ensure the readiness and effectiveness.</p> |

| Response Technique Options | Requirements |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Source Control (continued) | <u>For spills from onshore storage tanks, pipelines or land transports</u> , the source control measures shall consider the loss of primary containment. The response techniques are linked to the Asset Emergency Response Procedures to shut down, contain and recover the spill. Migration of oil from the source is managed with the same techniques as Inland Response. |
| Surveillance, Modelling and Visualisation | <p>Description of the surveillance platform (e.g. aircraft, vessels, installations, on-foot, vehicles, subsea) and trained observers to support the implementation of the response technique. If specialist monitoring and/or remote sensing techniques (e.g., satellite imagery, oil detecting radar) are available to supplement surveillance methods, these shall be described in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation. However, Safety shall be considered as the first priority when monitoring at the spill site. Remote sensing observation is recommended for Safety issue found while entering the spill area.</p> <p>When spill modelling is intended to be used together with the surveillance capability, the model shall be capable of being recalibrated regularly as new field data is generated. Communication methods to relay information between response teams (strategic (EMT) and tactical/field (ERT) shall be described in a Plan or supporting documentation.</p> |
| Offshore Dispersant Application Surface and Subsea | <p>Pre-approval from applicable regulators/authorities for the use of surface and/or subsea-applied dispersant, or where no formal pre-approval mechanism exists, seek approval on the basis that such approval may be granted by or at the time of a spill incident response. The authorised person who asks for approval will be indicated in the Asset Spill Response Plan and this plan.</p> <p>Confirm that the capability includes dispersant(s) for surface and/or subsea application that are effective for the oil type(s) included in the selected spill planning scenarios and are identified in the applicable country-approved list of dispersants (if available). Confirm that any applicable country-specific legal and regulatory restrictions on applying dispersant (e.g., water depth, distance from shore) are known, are described in the Asset Spill Response Plan, and that the intended dispersant use complies with those restrictions.</p> |

| Response Technique Options | Requirements |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offshore Dispersant Application Surface and Subsea (continued) | <p>Confirm local availability of on-site stocks of dispersant to support an initial response to the selected spill planning scenarios and identify supplementary dispersant stocks and supply chains needed to maintain on-going dispersant operations. Exercise the mobilisation period for additional dispersant from support site to spill area. Confirm the means to monitor the effectiveness of the oil-dispersant mix.</p> <p>Confirm the availability of suitable subsea dispersant injection devices and related ancillaries, and the platforms for transport and deployment. The subsea dispersant application technics and details can be found at http://www.ioqp.org/bookstore/product/dispersants-subsea-application/.</p> |
| In Situ Burning | <p>Pre-approval from applicable regulators/authorities for the use of in-situ burning, or where no formal pre-approval mechanism exists, seek approval on the basis that such approval may be granted by or at the time of a spill incident response.</p> <p>Consider the weather condition and limitation before burning.</p> <p>Confirm the availability of resources such as vessels and boom designed for burning operations, ignition sources and related ancillaries.</p> <p>Confirm the means to monitor the effectiveness of the burning operations and atmospheric dispersion.</p> |
| At Sea (Offshore and Nearshore) Containment and Recovery | <p>Describe in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation, the availability of specialist and non-specialist resources, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vessels, booms and skimmers suitable for the prevailing operating conditions and oil characteristics. Offshore temporary storage available for recovered oil and water. Methods to transfer recovered oil and water and pre-separation. Onshore reception and temporary storage facilities for recovered oil and water. Surveillance aircraft to locate oil, direct the vessels and monitor effectiveness. |

| Response Technique Options | Requirements |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Protection of Sensitive Resources (Offshore, Shoreline and Inland) | Identify environmental and socio-economic sensitivities and agree on priorities for protection with applicable stakeholders and in accordance with regulatory requirements. Information regarding environmental and socioeconomic sensitivity can be found in the environmental impact assessment report. A summary of this and initial response actions shall be presented in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation as site-specific tactical response plans. |
| Shoreline and Inland Assessment | If planning scenarios show there is potential for shoreline oiling, describe in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation, the capability for carrying out a Shoreline Clean-up Assessment Technique (SCAT). |
| Shoreline Clean-up | If planning scenarios show there is potential for shoreline oiling, describe in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation the roles and responsibilities for shoreline clean-up operations with national and provincial agencies/authorities. Clean-up resources shall be identified, including potential contractors and sources of plant/labour, etc. Reception and temporary storage facilities for recovered oil and materials shall be described in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation. Describe the processes to locate oil, direct the clean-up operations and monitor effectiveness. |
| Inland Response | If planning scenarios show there is potential for an inland response, whether it is on land or on inland waterway, describe in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation, the range of logistical issues that could influence the response implementation (e.g. access, remoteness of operations, special precautions for designated, private and/or sensitive areas) and the availability of resources for the response. The communication system shall be available 24/7 and exercise as scheduled, especially mobile carriers. <u>For spill scenarios at a fixed location (e.g. drilling well pad, storage tank, product pipeline, pump house or other fixed structures):</u> Confirm the availability of specialist and non-specialist resources, including, vehicles, heavy machinery, equipment and tools for the Environment, terrain, and hydrological and geological conditions, above and below ground. Reception and temporary storage facilities for recovered oil and materials shall be described in the Asset Spill Response Plan or supporting documentation. |

| Response Technique Options | Requirements |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inland Response (continued) | Describe the processes to locate oil, direct the clean-up operations and monitor effectiveness. Specialist and non-specialist equipment to monitor on/below ground and groundwater contamination as determined by the selected spill planning scenarios shall be described, along with the means to measure the quantities of recovered oil and other materials. <u>For spill scenarios on mobile carriers on land (e.g. road/rail tankers):</u> Map out the available resources and critical sensitive area/receptor within the known transportation route. Provide estimated response times of nearest specialist and non-specialist resources, including vehicles, heavy machinery, equipment and tools to respond to different types of Environment, terrain, and hydrological and geological conditions. The processes to locate oil, direct clean-up operations and conduct monitoring programme shall be similar to the processes described for fixed structures. |
| Oiled Wildlife Response | If planning scenarios identify the potential for oiled wildlife or the presence of endangered or legally-protected species, then identify the available oiled wildlife specialists (whether locally available or internationally available) to respond to the incident. This may be sourced from the relevant government authorities, response organisations or non-governmental organisations. Critical information to be included in the Asset Spill Response Plan or supporting oiled wildlife response plan is the notification Procedures to engage these specialists, arrangements for wildlife protection and the response methodology for oiled wildlife. |
| Waste Management | Identify any country-specific or local legal and regulatory requirements pertaining to hazardous and non-hazardous waste management (including notification requirements, and how to set up temporary storage areas). Local availability of sufficient waste storage equipment and approved waste contractors for transportation of hazardous wastes shall be identified with contractual agreements for these services in place. Further, the final waste disposal location for each type of waste stream shall be identified with verification that the facility has the capability to accept the estimated volume of waste as identified in the planning scenario. Refer to the PTTEP's Waste Management Procedure for further guidance in waste management Procedure (SSHE-106-PDR-521). |

| Response Technique Options | Requirements |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waste Management (continued) | A summary of this information shall be presented in the Spill Response Plan or supporting documentation as the site-specific tactical response plans. |
| Stakeholder Engagement and Communications | Identify stakeholders who share the risk and maintain a database of these stakeholders and their contact information. A programme shall be drawn to conduct regular communication with the stakeholders based on country-specific or local legal requirements and the duration of the operation. The frequency and need of stakeholders' engagement should be specified in the Asset Spill Response Plan or supporting documents for engagement during the planning process or in a response stage. |
| Economic Assessment and Compensation | Identify environmental and socio-economic sensitivities that may be potentially impacted by a spill from the operations. The Asset Spill Response Plan or supporting documents should include a process for mobilising resources to assess the impacts, to evaluate and to process claims and compensation to impacted communities. This shall include documentation preservation processes and any associated legal requirements of records and data. The general information of socio-economic can be found in environmental impact assessment report related-organisation in operating country. |
| Environmental Sampling, Monitoring and Assessment | <p>A monitoring programme shall be implemented before, in between and after an accident to aid in decision making, to monitor technique effectiveness or to determine the extent of spill impact to the Environment.</p> <p>Confirm the capability of subject matter experts, qualified sampling organisations and laboratories, and the equipment and logistics required to execute the monitoring programme. This shall include the local compliance requirements for environmental monitoring.</p> <p>The sampling and monitoring Procedures and the resources to support this assessment shall be included in the Asset Spill Response Plan or supporting documents.</p> |

APPENDIX D: EXAMPLE OF REQUEST FORM FOR APPROVAL OF DISPERSANT APPLICATION IN THAILAND

กรมควบคุมมลพิษ
คำขออนุญาตใช้สารเคมีจัดการน้ำมัน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

หน่วยงาน.....

ขออนุญาตใช้สารเคมีจัดการน้ำมันชนิด.....
เพื่อจัดการน้ำมันที่รั่วไหลจากสาเหตุ.....
สถานที่เกิดเหตุ.....
พิกัด.....
วันที่เกิดเหตุ.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
ชนิดน้ำมันที่รั่วไหล.....ปริมาตร.....ลิตร
น้ำมันรั่วไหลมาแล้ว.....วัน โดยทางหน่วยงานมีความประสงค์ในการใช้สารเคมีจัดการน้ำมันชนิดดังกล่าวข้างต้นเพื่อจัดการน้ำมันบริเวณ.....
จำนวน.....ลิตร โดยวิธี.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อของผู้ยื่นคำขอ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Pager.....e-mail.....

สถานที่ติดต่อกรมควบคุมมลพิษ

| หมายเลขราชการ | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 | 0 2521 8682 / 0 1898 3594 | |
| โทรศัพท 0 2298 2239, 0 2298 2241-2, 0 2298 2246 | รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ 0 2235 6536 / 0 1638 8018 | |
| โทรสาร 0 2298 2240 | รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ 0 2485 8938 / 0 1442 2661 | |
| e-mail : marpol.mcd@pdd.go.th | ผอ. สำนักจัดการคุณภาพน้ำ 0 2411 1341 / 0 1622 4124 | |
| email : marinepollution_pcd@yahoo.com | ผอ. ส่วนแหล่งน้ำทะเล 0 2973 4998 / 0-1816-4280 | |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

APPENDIX E: LIST OF APPROVED DISPERSANTS FOR THAILAND ASSETS

| NO. | Product Name | Approved use ¹ | Expiry Date | Revised Date | Agency permit ² |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Accell Clean® DWD | * | | 18 July 2011 | U.S. EPA. |
| 2 | Agma DR 379 | S B RS | 20 June 2021 | | MMO |
| 3 | Ardrox 6120* | * | | 1 January 2012 | AMSA |
| 4 | BIODISPERS (FORMERLY PETROBIODISPERS) | * | | 28 June 2002 | U.S. EPA. |
| 5 | Caflon OSD | S B RS | 20 December 2018 | | MMO |
| 6 | CHEMAX 307 oil spill dispersant | * | - | - | TISI |
| 7 | COREXIT® EC9500A | S | 12 December 2018 | 13 April 1994/ 18 December 1995 | MMO U.S. EPA. AMSA |
| 8 | COREXIT® EC9500B | * | 13 July 2020 | 1 August 2013 | U.S. EPA. |
| 9 | COREXIT EC9527A (Formerly Corexit 9527) | * | | 10 March 1978/ 18 December 1995 | U.S. EPA. |
| 10 | DASIC SLICKGONE NS/ Slickgone NS | S B RS | 20 February 2019 | 4 December 2012 | AMSA / MMO |
| 11 | DASIC SLICKGONE EW/ Slickgone EW | S B RS | 25 April 2018 | 4 April 2013 | AMSA / MMO |
| 12 | Dasic Slickgone LTSW* | * | | 1 January 2012 | AMSA |
| 13 | De Solv It 1000 | S B RS | 28 October 2020 | | MMO |
| 14 | Disperep 12 | S | 13 July 2021 | | MMO |
| 15 | DISPERSIT SPC 1000TM | * | | 22 April 1999 | U.S. EPA. |
| 16 | Eflochem OSD | S B RS | 7 February 2022 | | MMO |
| 17 | FFT-Solution® | * | | 1 November 2011 | U.S. EPA. |
| 18 | Finasol OSR 51 | S B RS | 27 June 2017 | 12 November 2014 | AMSA |
| 19 | Finasol OSR 52 | S B RS | 18 March 2020 | 30 January 2003 | MMO U.S. EPA. AMSA |

| NO. | Product Name | Approved use ¹ | Expiry Date | Revised Date | Agency permit ² |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 20 | JD-109 | * | | 20 September 2000 | U.S. EPA. |
| 21 | JD-2000 TM | * | | 6 August 2001 | U.S. EPA. |
| 22 | MARE CLEAN 200 | * | | 23 February 1988/ 26 January 1996 | U.S. EPA |
| 23 | MARINE D-BLUE CLEAN TM | * | | 23 April 2012 | U.S. EPA |
| 24 | Micro-Fiton | S B RS | 6 August 2019 | | MMO |
| 25 | NEOS AB3000 | * | | 22 April 1985/ 26 January 1996 | U.S. EPA. |
| 26 | NOKOMIS 3-AA | * | | 31 July 2008 | U.S. EPA |
| 27 | NOKOMIS 3-F4 | * | | 4 March 2002 | U.S. EPA. |
| 28 | OD 4000 | S B RS | 18 March 2020 | | MMO |
| 29 | Oil Spill Eater II | S B RS | 23 January 2020 | | MMO |
| 30 | OSD/LT Oil Spill Dispersant | S B RS | 20 June 2016 | | MMO |
| 31 | OSR 4000 | S B RS | 7 August 2018 | | MMO |
| 32 | Radiagreen OSD | S | 19 February 2020 | | MMO |
| 33 | SAF-RON GOLD (a/k/a SF-GOLD DISPERSANT | * | | 3 January 2005 | U.S. EPA. |
| 34 | SEA BRAT #4 | * | | 26 November 2002 | U.S. EPA. |
| 35 | SEACARE ECOSPERSE 52 (see FINASOL OSR 52) | S B RS | 25 April 2018 | 30 January 2003 | MMO U.S.EPA |
| 36 | Seacare Ecosperse LT23 | S B RS | 28 October 2018 | | MMO |
| 37 | SEACARE E.P.A. (see Dispersit SPC 1000 TM) | * | | 22 April 1999 | U.S. EPA. |
| 38 | Seacare OSD | S B RS | 10 May 2018 | | MMO |
| 39 | Seacare OSD2 | S B RS | 28 October 2018 | | MMO |

| NO. | Product Name | Approved use ¹ | Expiry Date | Revised Date | Agency permit ² |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| 40 | SF-GOLD DISPERSANT (see SAF-RON GOLD) | * | | 3 January 2005 | U.S.EPA |
| 41 | Super-dispersant 25 | S B RS | 17 March 2020 | | MMO |
| 42 | ZI-400 | * | | 16 June 2005 | U.S.EPA |
| 43 | ZI - 400 OIL SPILL DISPERSANT (see ZI-400) | * | | 16 June 2005 | U.S.EPA |

Update at 29 May 2017.

Remark

¹Approved use

- S = Sea
B = Beach
RS = Rocky shore
* = Unidentified

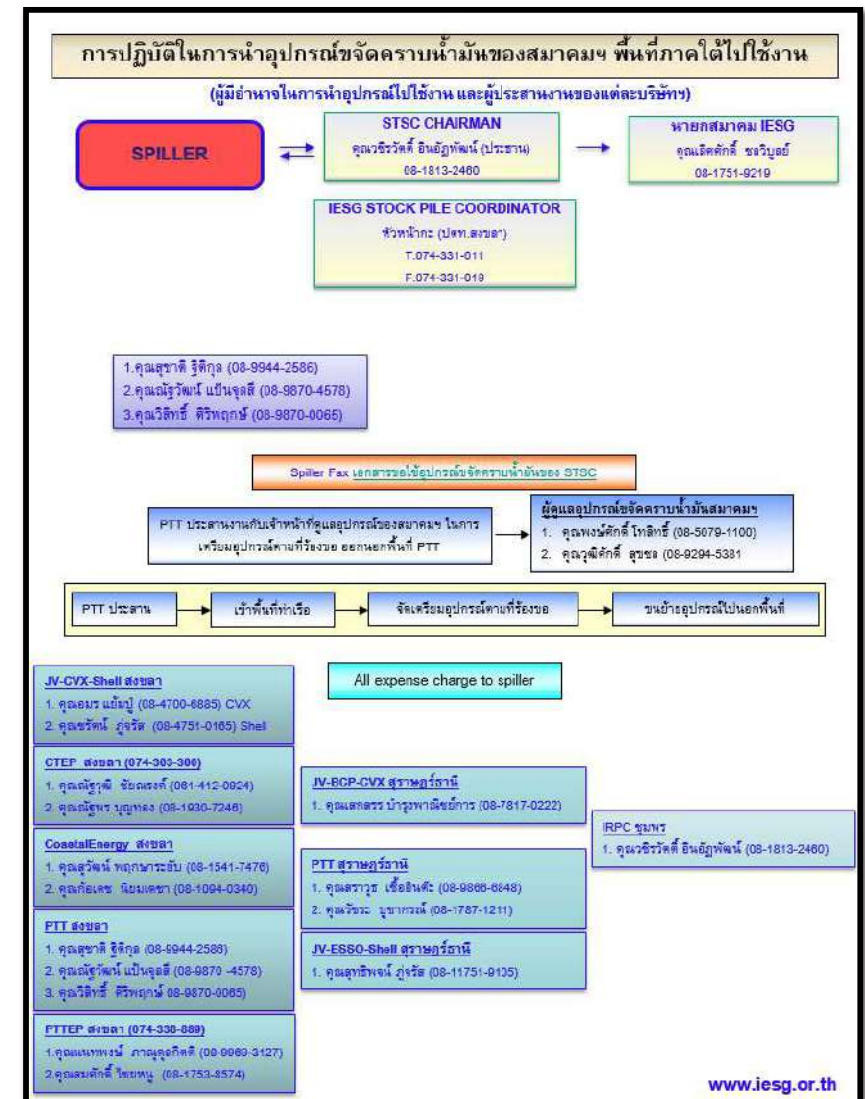
²Reference Agencies

- Marine Management Organisation : MMO
- U.S. Environmental Protection Agency : U.S. EPA
- Australian Maritime Safety Authority : AMSA
- Thai Industrial Standards Institute : TISI

Reference: Pollution Control Department

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.


APPENDIX F: SPILL RESPONSE EQUIPMENT REQUEST PROCESS AND EXAMPLE FORM



Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet and www.iesg.or.th.

APPENDIX G: LIST OF IESG RESOURCES AT SONGKHLA

| No. | Equipment | Trade Mark | Model | Quantity | ประเภท |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Rope Mop Skimmer (OSR-IESG-STSC-001) - Length of 3 metres-150 mm. Diameter Oleophilic - Floating rope mop pully (1) - Kit,2 year operation spares kit (1) | Ro-Clean | OM 200 DP | 1 set | Skimmer |
| 2 | Weir Skimmer (OSR-IESG-STSC-002) - Spate induced self – priming flow pump (1) - House set (1) | Ro-Clean | Deemi mini-max | 1 set | Skimmer |
| 3 | Disc Skimmer (OSR-IESG-STSC-003) - Power Pack (1เครื่อง) - Hydraulic hose (2 เส้น) - Discharge/ suction hose (2 เส้น) - Manual (1 เล่ม) | Vikoma | T 12 | 1 set | Skimmer |
| 4 | Floating Suction Head (OSR-IESG-STSC-004) | Vikoma | Delta Head | 1 set | Skimmer |
| 5 | Vacuum Unit (OSR-IESG-STSC-005-U1&U2) - Hopper (Manual 2 เล่ม) | Vikoma | Powervac | 2 sets | Skimmer |
| 6 | WB 20 X water pump (OSR-IESG-STSC-010) - สาย Discharge / Suction - Manual (1 เล่ม) | Honda | Wp 20X | 1 เครื่อง 2 เส้น | Pump |
| 7 | Air Compressor (Electric) | PUMA | XM-2525 | 1 เครื่อง | Air Compressor |
| 8 | Air Boom (Hydraulic) (OSR-IESG-STSC-007-U1&U2) - Type 100 hydraulic reel - Heavy duty PVC reel cover - Tow bridle set - Type "H" Power pack - PB 4000 Air inflator (Manual 5 เล่ม) - Air Tube interconnection - Boom repair kit for sea sentinel boom (2 กล่อง) | Vikoma | Sea Sentinel 400 m | 2 ชุด 2 มิน 4 อัน 1 เครื่อง รวม 8 เส้น | Boom |
| 9 | Air Boom (Manual) (OSR-IESG-STSC-009) - Reinforced PVC boom bage (8 ลูก) - Tow bridle set (4 อัน) | Vikoma | Sea Sentinel | 200 m | Boom |
| 10 | Beach Boom (OSR-IESG-STSC-010) - Reinforced PVC boom bage | Vikoma | Shore guardian | 100 m | Boom |



IESG

ส่วนที่ 1 แบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันของ STSC

วันที่

ถึง ☐ ประธาน STSC โทรศัพท์ 08-1813-2460 โทรสาร 0-7432-1192

☐ นายกสมาคมฯ โทรศัพท์ 08-1751-9219 โทรสาร 0-2239-7917

จาก **จ.สงขลา**

☐ JV-CVX-Shell โทรศัพท์ 074-331-778 โทรสาร 074-331-290

☐ CTEP โทรศัพท์ 074-303-300 โทรสาร 074-321-192

☐ CEC โทรศัพท์ 074-331-027-31 โทรสาร 074-331-029

☐ PTT โทรศัพท์ 074-331-778 โทรสาร 074-331-019

☐ PTTEP โทรศัพท์ 074-338-845 โทรสาร 074-338-890

จ.สุราษฎร์ธานี

☐ JV-CVX-Bangchak โทรศัพท์ 0-7728-3045 โทรสาร 0-7728-2935

☐ JV-ESSO-Shell โทรศัพท์ 0-7722-4121 โทรสาร 077-.....

☐ PTT โทรศัพท์ 0-7728-3978 โทรสาร 0-7728-1081

จ.ชุมพร

☐ IRPC โทรศัพท์ 0-7752-1074 โทรสาร 0-7752-1355

จ.ภูเก็ต

☐ PTT โทรศัพท์ 0-7728-3978 โทรสาร 0-7728-1081

รายการอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันของ STSC ที่ร้องขอ

.....

การจัดส่ง ☐ Spiller มารับอุปกรณ์เอง

ลงชื่อผู้ร้องขอ

วันที่ เวลา โทรศัพท์/ โทรสาร

ส่วนที่2 แบบตอบรับการร้องขอ

รายละเอียดการสนับสนุนอุปกรณ์

.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

วันที่ เวลา โทรศัพท์/ โทรสาร

จัดทำโดย : คณะกรรมการสถานป้องกันและแก้ไขการรั่วไหลของน้ำมัน เขตพื้นที่ภาคใต้ (STSC)

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet and www.iesg.or.th.

| No. | Equipment | Trade Mark | Model | Quantity | ประเภท |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| 11. | Flexi Boom (OSR-IESG-STSC-011) | Vikoma | Flexi Boom 900 | 405 m | Boom |
| 12. | Oil Containment Boom (OSR-IESG-STSC-012) | SK Boom | SK C105U | 400 m | Boom |
| 13. | AutoBoom Hydraulic OSR-IESG-STSC-008 - Power Pack 1 set - Roller 1 set - Air inflator 1 set | Lamor Lamor | LPP 7HA B8 | 200 m | Boom |
| 14. | Anchor System (OSR-IESG-STSC-017) | Abasco | ASB-25 | 14 Each | Boom Accessories |
| 15. | Tow Bridle (OSR-IESG-STSC-016) | Abasco | TB 25 | 6 Each | Boom Accessories |
| 16. | Sorbent Boom (OSR-IESG-STSC-013) | Abasco | A-8-10 | 50 Bundles | Absorbent |
| 17. | Sorbent Sheet (OSR-IESG-STSC-014) | Abasco | A-150 | 20 Rolls | Absorbent |
| 18. | Temporary Storage (Fast Tank 2000) (OSR-IESG-STSC-018-U1&U2) - Pipe saddle for mumping over tank wall - Ground mat for under tank on rough terrain | Fast Engineering | Fast Tank 2000 | 2 Sets | Tank |
| 19. | Oil Dispersant OSR-IESG-STSC-015 - AGMA DR 379 Oil Dispersant - Slickgone NS Type 2/3 (200 Liters/ Drum) y.2011 | AGMA Slickgone NS | DR 379 Type 2/3 | 7 ถัง 9 ถัง | Dispersant |
| 20. | Dispersant Spray Set Boat Spray 100 Dual OSR-IESG-STSC-006 - Pump Unit - AFEDO Nozzles - ถังผสมน้ำ | Lamor | BS100DFW-TS | 1 Set 1 ใบ | Dispersant Spray |
| 21. | Cargo Basket OSRE-IESG-BU-001,002/2014 | Saftrol | Cargo Basket | 2 set | Basket |
| 22. | Container 40 feet OSR-IESG-STSC-020 | Saim cargo container | Lp 20-005 | 3 set | Container |
| 23. | Container 20 feet (จำหน่ายแล้ว 1 ชุด 2559 30,000 บาท) | Siam cargo Container | Storage container | 1 set | Container |
| 24. | CONTAINER 10 feet (OSRE-IESG-001/2014) | Saftrol | Storage container | 1 set | Container |
| 25. | WATER PUMP 11kw OSR-IESG-STSC-021 | yanma | | 1 set | pump |
| 26. | Oil spill Dispersant ;Dasic;slickgone NS -Contain 25L./Pail | Dasic International Limited | Type II/III | 32 Pails (800 L) | Dispersant |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

APPENDIX H: 2018 PTTEP AUTHORISED PERSONNEL FOR OSRL ACTIVATION

| Name | Position/Job Title | Contact No. | Email |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| | Senior Vice President, Safety, Security, Health & Environment Division | | |
| | Acting EVP., Production Asset Group | | |
| | EVP., Engineering and Development Group | | |
| | Senior VP, Myanmar Asset | | |
| | Vice President, Safety Operation Department | | |
| | Vice President, Environment Management Department | | |
| | Vice President, Australia Asset | | |
| | Manager, SSHE | | |
| | SSHE Manager, Myanmar Asset | | |
| | SSHE Manager, Australia Asset | | |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

**APPENDIX I: PTT GROUP NOTIFICATION FORM**

PTT Public Company Limited (PTT)

Communication Centre: +66(0)2537 3111/3222/3333/3444 (Tel)
+66(0)2537 3498-9 (Fax)

Oil Spill Response and East Asia Response Limited (OSRL)

Singapore Base: +65 6266 1566 (Tel) +65 6266 2312 (Fax)
Southampton Base: +44 23 8033 1551 (Tel) +44 23 8033 1972 (Fax)

Notification Form – Page 1 of 2

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| To: PTT Communication Center | Date: |
| Cc: OSRL | Warning! Ensure telephone contact has been established with the Duty Manager before using Email communication. |
| From: | Position: |
| Company: | Contact Number: |
| Subject: For Your Information | Incident name: |
| OBLIGATORY INFORMATION REQUIRED – COMPLETE ALL DETAILS | |
| Name of person in charge | |
| Position | |
| Company | |
| Contact telephone number | |
| Contact fax number | |
| Email address | |
| Spill Details | |
| Location of spill | |
| Description of slick (size/direction appearance) | |
| Latitude / Longitude | |
| Situation (cross box) | |
| Date & Time of spill | |
| Source of spill | |
| Quantity (if know) | |
| Spill status (cross box) | |
| Action taken so far | |
| Oil type & characteristics | |
| Name | |
| Viscosity | |
| API/SG | |
| Pour point | |
| Asphaltene | |
| Weather | |
| Wind speed and direction | |
| Sea state | |
| Sea temperature | |
| Tides | |
| Forecast | |



PTT Public Company Limited (PTT)

Communication Centre: +66(0)2537 3111/3222/3333/3444 (Tel)
+66(0)2537 3498-9 (Fax)

Oil Spill Response and East Asia Response Limited (OSRL)

Singapore Base: +65 6266 1566 (Tel) +65 6266 2312 (Fax)
Southampton Base: +44 23 8033 1551 (Tel) +44 23 8033 1972 (Fax)

Notification Form – Page 2 of 2

| ADDITIONAL INFORMATION REQUIRED – COMPLETE DETAILS IF KNOW | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Resources at risk | |
| Clean up resources | |
| On site / Ordered | |
| Nearest airport (if know) | |
| Runway length | |
| Handling facilities | |
| Customs | |
| Handling agent | |
| Vessel availability | |
| Equipment deployment | |
| Recovered oil storage | |
| Equipment logistics | |
| Transport | |
| Secure storage | |
| Port of embarkation | |
| Location of command centre | |
| Other designated contacts | |
| Special requirements of country | |
| Security | |
| Visa | |
| Medical advise | |
| Vaccinations | |
| Others (specify) | |
| Climate information | |
| | |
| | |
| | |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

APPENDIX J: PTT GROUP MOBILISATION AUTHORISATION FORM

Mobilisation Authorisation

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| To: PTT Communication Center | Date: |
| Tel: +66 (0) 2537 3111/222/333/444/555 | Fax: +66 (0) 2537 3498 - 9 |
| From: | Position: |
| Company: | Contact Number: |
| Subject: Mobilisation of OSRL | Incident name: |

I, _____ (Name in Block Capitals)
hereby authorise to request PTT for the activation of OSRL and its resources in connection
with the oil spill incident of _____ (Name of Ship/Oil Rig or Terminal)
as of _____ (Time) ON _____ (Date)

OSRL shall work under the direction of:
Name: _____
Position: _____
Company: _____

Signature _____ Position _____
Company name _____

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| To: OSRL | Date: |
| Tel: Singapore Base: +65 6266 1566 Southampton Base: +44 23 8033 1551 | Fax: Singapore Base: +65 6266 2312 Southampton Base: +44 23 8033 1972 |
| From: PTT Public Company Limited | Contact Number: +66 (0) 2537 8844/55 |
| Subject: Mobilisation of OSRL | Incident name: |

I, _____ (Name in Block Capitals)
hereby authorize the activation of OSRL and its resources in connection with the oil spill
incident of _____ (Name of Ship/Oil Rig or Terminal)
as of _____ (Time) ON _____ (Date)

Signature _____ Position _____
PTT Public Company Limited

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet.

APPENDIX K: OSRL NOTIFICATION AND MOBILISATION PROCEDURE

OSRL Request Step

PTTEP is a participant member with OSRL, and therefore has immediate access to Tier 3 technical advice, resources and expertise 365 days a year on a 24 hours basis. The following steps should be followed to request for OSRL's support:

1. In the event of an incident, a call should be placed to one of the following numbers. The Duty Manager (DM) will call Client back within 10 minutes of receiving notification of the call.

Emergency Contact (TELEPHONE) Singapore **+65 6266 1566**

Southampton **+44 (0)23 8033 1551**

Emergency Contact (FAX) Singapore **+65 6266 2312**

Southampton **+44 (0)23 8033 1972**

2. Complete the Notification (Appendix L) and Mobilisation Authorisation forms (Appendix M) as necessary, which can be sent to OSRL by fax or email. Under the Participant Member Agreement which governs the mobilisation of resources from OSRL, OSRL must receive official notification to mobilize from one of PTTEP's Nominated Call-out Authorities, summarized in the table on the next page. These are individuals within PTTEP who have been appointed to approve the expenditure of mobilizing Tier 3 equipment.

Remark: Updated information will be available in OSRL website.

APPENDIX L: OSRL NOTIFICATION FORM

OSRL Notification Form

(Initial Incident Information)

Warning! Please telephone the Duty Manager before e-mailing or faxing this form

| To | Duty Manager | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| OSRL Base | Southampton, UK | Loyang, Singapore | Fort Lauderdale, USA |
| Telephone | +44 (0)23 8033 1551 | +65 6266 1566 | +1 954 983 9880 |
| Emergency Fax | +44 (0)23 8072 4314 | +65 6266 2312 | +1 954 987 3001 |
| Email | dutymanagers@oilspillresponse.com | | |


Guidance: This information will be used to develop and recommend the most appropriate response strategy. If new information should become available, or the situation changes, please inform the Duty Manager as soon as possible.

| Section 1 – Contact Details | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Member Company | | | | |
| Name of Person Notifying OSRL | | | | |
| Job Title (Designation) | | | | |
| Direct Phone Number | Country code | Number | | |
| Mobile Number | Country code | Number | | |
| Fax Number | | | | |
| Email Address | | | | |
| Command Centre Address | | | | |
| Date and Time of Notification | Date and Time | Time Zone | | |
| Section 2 – Location | | | | |
| Country / Region of Spill | | | | |
| Latitude of spill (north/south) | | | | |
| Longitude of Spill (east/west) | | | | |
| Area Affected | <input type="checkbox"/> Offshore | <input type="checkbox"/> Subsea | <input type="checkbox"/> Shoreline | <input type="checkbox"/> Estuary |
| | <input type="checkbox"/> Port | <input type="checkbox"/> Harbour | <input type="checkbox"/> Inland | <input type="checkbox"/> River |
| Water Depth (if applicable) | | | | |
| Section 3 – Spill Details | | | | |
| Date and Time of Spill | | Time Zone | | |
| Source of Spill | | | | |
| Cause of Spill | | | | |
| Status of Spill | <input type="checkbox"/> Secured | <input type="checkbox"/> Uncontrolled | <input type="checkbox"/> Unknown | |
| Product Properties | Product Name / Type | | | |
| | Specific Gravity | AP | | |
| | Pour Point | | | |
| | Wax Content | | | |
| | Asphaltene | | | |
| Sulphur Content | | | | |
| | Reference Temperature | °C | | |
| Type of Release | Instantaneous Release | <input type="checkbox"/> | Volume | |
| | OR | | | |
| | Continuous Release | <input type="checkbox"/> | Release Rate | |

| Section 3 – Spill Details continued | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Description of Observed Spill | Estimated Quantity | | | |
| | Size | | | |
| | Appearance | | | |
| | Direction of Travel | | | |
| State Units | | | | |
| Section 4 – Weather and Modelling | | | | |
| Weather forecast provided? | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No OSRL to source a weather forecast | | |
| Sea Temperature | | | | |
| Sea State | | | | |
| Visibility | | | | |
| Cloud Base | | | | |
| Do you require Oil Spill Trajectory Modelling? | <input type="checkbox"/> Surface 2D | <input type="checkbox"/> Sub-surface 3D Additional time and costs apply | <input type="checkbox"/> Not at this time | |
| Sub-surface 3D Modelling Information if requested | Gas to Oil Ratio | Sm ³ /m ³ | Release Hole Diameter | m |
| Section 5 – Safety and Security | | | | |
| Highlight any known safety or security risks e.g. high levels of H ₂ S, high risk country | | | | <input type="checkbox"/> Not Applicable |
| Describe security arrangements for OSRL staff | | | | <input type="checkbox"/> Not Applicable |
| Section 6 – Resources at Risk (if available) | | | | |
| Environmental or socio-economic sensitivities that may be impacted. Provide the relevant oil spill contingency plan and sensitivity maps if available. | | | | <input type="checkbox"/> Contingency plan included <input type="checkbox"/> Sensitivity maps included |
| Section 7 – Equipment (if available) | | | | |
| Equipment already deployed or being mobilised (other than OSRL resources) | | | | |
| Section 8 – Further Information | | | | |
| | | | | |

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet and OSRL website.

APPENDIX M: OSRL MOBILISATION AUTHORISATION FORM



Mobilisation Authorisation Form

Please do not hesitate in contacting the duty manager at the earliest opportunity in the event of an incident or potential incident. Please ensure you telephone the Duty Manager before e-mailing or faxing this completed form

Safety and Security

Oil Spill Response Limited's safety policy requires us to work closely with the mobilising party to ensure all aspects of safety and security are addressed for our personnel.

| To | Duty Manager | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| OSRL Base | Southampton, UK | Loyang, Singapore | Fort Lauderdale, USA |
| Telephone | +44 (0)23 8033 1551 | +65 6266 1566 | +1 954 983 9880 |
| Emergency Fax | +44 (0)23 8072 4314 | +65 6266 2312 | +1 954 987 3001 |
| Email | dutymanagers@oilspillresponse.com | | |

| Details of Authorised Contact | | |
|----------------------------------------|--------------|--------|
| Incident Name | | |
| Mobilising Company | | |
| Name of Person Authorising OSRL | | |
| Position of Authorising Representative | | |
| Direct Phone Number | Country Code | Number |
| Mobile Number | | |
| Fax Number | | |
| Email Address | | |
| Invoice Address if available | | |
| Purchase Order Number | | |

I, the above named Authorising Representative for the Mobilising Company, approve activation of Oil Spill Response Limited and its resources in connection with the above incident under the terms of the Agreement in place between the above stated Company and Oil Spill Response Limited.

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| Signature: | | Date / Time: | |
|------------|--|--------------|--|

If Oil Spill Response Limited personnel are to work under another party's direction please complete details below:

| Directing Party's Details | |
|---------------------------|--|
| Company | |
| Contact Name | |
| Position in Incident | |
| Direct Phone Number | |
| Mobile Number | |
| Fax Number | |
| Email Address | |

OSRL 025 - Issue 8, 4-Aug-16 Page 1 of 1

Remark: Updated information will be available in the SSHE intranet and OSRL website.

APPENDIX N: SPILL CAPABILITY ASSESSMENT CHECKLIST

Process for completion

The 'Self Check' is divided into four sections dealing with each aspect of response preparedness: Management Organisation & Training, Planning, Notification and Mobilization, and Response.

A number of questions are asked to gauge the levels of preparedness particularly in the context of interface with IESG and its members. The aim is to conduct a quick and simple gap analysis of the relationship and identify any actions that should be completed to ensure that IESG and its members resources could be effectively integrated into the response.

Answers to the questions are recorded on a numerical matrix indicating whether the issue is considered to be adequately addressed. Certain aspects are considered critical success factors, and failure in these areas would be material to the ability of IESG and its members to assist the member (spill owner), or more importantly, for the member to be able to respond effectively. The answers should be dependent upon the question context.

| Answers | Status |
|------------------------------------|--------|
| Yes/Satisfactory/this year | 1 |
| In need of action/Review/last year | 2 |
| No/Unsatisfactory/Before last year | 3 |

Section 1 Management Organisation & Training

It is essential that there is a robust management structure to lead the response to any incident. The members of the response team should be aware of their individual roles and responsibilities and trained in oil spill response. The team should be aware of how IESG and its members interface with their response organisation. The organisation should be regularly exercised.

| Management Organisation & Training | | 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Reference document - Spill Response Plan | | | | |
| M1 | Is there a management structure for dealing with an oil spill incident? | | | |
| M2 | Are all members of the team aware of their individual Roles and Responsibilities? | | | |
| M3 | Is there a Response management System in place? | | | |
| M4 | Have all of the team members been trained in oil spill response? | | | |
| M5 | Have members of the management team been briefed in how IESG and its member operate and their respective responsibilities? | | | |
| M6 | When was the management team last exercise? | | | |

Section 2 Planning

There should be a contingency plan in place to co-ordinate the response to an oil spill which will bring together various elements of the response, including cleanup equipment. It should be kept up to date and tested on a regular basis. The plan should interface with other adjacent plans. And, should have an appropriate and relevant risk assessment and identify where resources to support tier 1, 2 and 3 response can be accessed.

| Planning | | 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Reference document - Spill Response Plan | | | | |
| P1 | Is there a contingency plan in place? | | | |
| P2 | When was it last review/update? | | | |
| P3 | When was the plan last exercise? | | | |
| P4 | Does the plan integrate with IESG response? | | | |
| P5 | Does the plan interface with national and other adjacent local plans? | | | |
| P6 | Does the plan risk assessment reflect the scope of the operation and anticipate credible level of IESG and its members' involvement? | | | |
| P7 | Does the credible Tier 1 spill scenario identified? | | | |
| P8 | Does the cleanup equipment appropriate with the Tier 1 spill scenario? | | | |
| P9 | Does the equipment maintenance and test program in place? | | | |
| P10 | Does the equipment mobilization & deployment logistics been planned and tested? | | | |

Section 3 Notification and Mobilization

An effective response is dependent upon an effective notification and mobilization system to alert the responders. This section deals with the alerting system, and ensures that all parties are aware of the required information and authorities to mobilize the support response from IESG and its members.

| Notification and Mobilization | | 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Reference document - Spill Response Plan | | | | |
| N1 | Is there a procedure in place to notify IESG of an incident? | | | |
| N2 | When was it last review/update? (<i>notification procedure</i>) | | | |
| N3 | When was the procedure last exercise? | | | |
| N4 | Is there a procedure in place to mobilize IESG support in the event of an incident? | | | |
| N5 | When was it last review/update? (<i>mobilization procedure</i>) | | | |
| N6 | When was the system last exercise? | | | |
| N7 | Are you aware of the information needed by IESG & members to mobilize a response? | | | |
| N8 | Are you aware of the advice and information support that can be accessed from IESG? | | | |
| N9 | Are you aware of the response time likely to be achieved in the event of a call? | | | |

Section 4 Response

In order for IESG and its members to be able to respond effectively with the member (spill owner) there is a need for infrastructure items to support the response. This section deals with these elements.

| Response | | 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Reference document - Spill Response Plan | | | | |
| R1 | Is there a safety management plan in place for response operations? | | | |
| R2 | Have response personnel been trained in the safety aspects of oil spill response? | | | |
| R3 | Is there a communications system to enable effective co-ordination of the response? | | | |
| R4 | Have secure equipment stockpile areas been identified? | | | |
| R5 | Have the logistical arrangements been identified to import and deploy additional equipment delivered by IESG and its members? | | | |
| R6 | Has a waste management plan been developed for the response operation? | | | |
| R7 | When was the system last exercise? | | | |

Action Summary

| Action to be taken | | Who | When |
|-----------------------------------------------|--|-----|------|
| Management Organisation & Training | | | |
| M1 | | | |
| M2 | | | |
| M3 | | | |
| M4 | | | |
| M5 | | | |
| M6 | | | |
| Planning | | | |
| P1 | | | |
| P2 | | | |
| P3 | | | |
| P4 | | | |
| P5 | | | |
| P6 | | | |
| P7 | | | |
| P8 | | | |
| P9 | | | |
| P10 | | | |
| Notification and Mobilization | | | |
| N1 | | | |
| N2 | | | |
| N3 | | | |
| N4 | | | |
| N5 | | | |
| N6 | | | |
| N7 | | | |
| N8 | | | |
| N9 | | | |
| Response | | | |
| R1 | | | |
| R2 | | | |
| R3 | | | |
| R4 | | | |
| R5 | | | |
| R6 | | | |
| R7 | | | |
| TO BE COMPLETED BY BOTH PARTIES. | | | |

Site representative.....

Check by.....

Date.....



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 16

S1 Emergency Response Plan



PTT Exploration and Production Public Company Limited

S1 Emergency Response Plan

Document Code: 13247-PDR-SSHE-501/08-R03

November 2019

UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP SSHE intranet for the latest version.



S1 Emergency Response Plan

13247-PDR-SSHE-501/08-R03

Approval Register

| | |
|------------------|-------------------------------------------|
| Document Subject | S1 Emergency Response Plan |
| Document Code | 13247-PDR-SSHE-501/08-R03 |
| Document Owner | S1 Production Operations Department (PS1) |
| Prepared by | Putchaya Thunhapran, SSHE Engineer |
| Effective Date | November 2019 |

Review and Approve

| | Name | Signature | Date |
|--------------------|------|-----------|----------|
| Document Custodian | | | 21/11/19 |
| Technical Reviewer | | | 21/11/19 |
| | | | 21/11/19 |
| | | | 21/11/19 |
| | | | 22/11/19 |
| | | | 21/11/19 |
| | | | 21/11/19 |
| | | | 25/11/19 |
| Document Owner | | | 13/12/19 |
| Approval Authority | | | 13/12/19 |

THIS DOCUMENT WILL BE REVIEWED EVERY 5 YEARS FROM DATE OF APPROVAL OR REVISED EARLIER IF NECESSARY.

TABLE OF CONTENTS

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| INTRODUCTION | 1 |
| 1. PURPOSE..... | 1 |
| 2. SCOPE..... | 2 |
| REQUIREMENTS | 4 |
| 3. EMERGENCY MANAGEMENT | 4 |
| 3.1 PTTEP EMERGENCY AND CRISIS CLASSIFICATION..... | 4 |
| 3.2 S1 EMERGENCY RESPONSE TEAM ORGANIZATION | 6 |
| 3.3 ROLES AND RESPONSIBILITIES | 17 |
| 3.4 EMERGENCY RESPONSE ACTION | 33 |
| 3.5 COMMUNICATION DURING EMERGENCY | 34 |
| 3.6 MUSTER POINT | 37 |
| 3.7 FACILITIES | 38 |
| 3.8 PRESS RELEASE | 43 |
| 3.9 DEACTIVATION AND POST EMERGENCY ACTIONS..... | 44 |
| 3.10 TRAINING AND EXERCISE | 46 |
| 3.11 S1 DUTY ROSTER GUIDELINE | 46 |
| APPENDICES | 51 |
| APPENDIX A: EMERGENCY CALL MESSAGE FROM LKU TELECOM OFFICER | 51 |
| APPENDIX B: INITIAL EMERGENCY REPORT FORM..... | 52 |
| APPENDIX C: EMERGENCY LOG SHEET..... | 53 |
| APPENDIX D: LOCATION OF PREDETERMINED MUSTER POINTS..... | 55 |
| APPENDIX E: EXAMPLES OF COMMUNICATION TOOLS..... | 61 |
| APPENDIX F: EXAMPLE OF S1 DUTY ROSTER..... | 65 |
| APPENDIX G: INCIDENT GUIDELINE FOR EMERGENCY SITUATIONS | 66 |
| ROLES AND RESPONSIBILITIES | 67 |
| DEFINITION AND ACRONYMS | 68 |
| REFERENCES | 71 |
| REVISION HISTORY | 72 |

INTRODUCTION

1. PURPOSE

In the context of S1 Emergency Response Plan (herein referred to as "Plan"), an emergency is any event, happening with or without advance warning, causing, or which may cause, death or injury, damage to property or the environment or disruption to the community and/ or business within PTTEP S1 onshore operation premises.

The plan is developed for guiding S1 asset personnel to clearly understand the roles and responsibilities of the S1 Emergency Response Team (ERT) during an actual or potential emergency that could cause an impact to S1 asset and its associated stakeholders, especially staff, contractors and surrounding communities. The emergency response shall be actioned to align with the plan as well as related Thai laws and regulations. Apart from S1 ERT member roles and responsibilities and their responsive actions outlined in this document, the emergency preparedness, resources, training and competency, drills & exercises, and recovery/mitigation measures should be also included in this document for ensuring effective emergency management.

- The objectives of emergency response are to:-
- prevent fatalities and injuries;
- reduce damage to plants, facilities, and equipment;
- protect the communities and the environment; and
- accelerate the resumption of normal operations.

The development of the Emergency Response Plan (ERP) begins with a vulnerability assessment. The results of study:-

- Identifies the emergency situations likely to occur and threaten life, environment, community, and S1 operations;
- Identifies means and resources necessary for a given emergency situation;
- Defines S1 emergency organization and key personnel involved with their roles & responsibilities;
- Defines the actions to be taken by S1 ERT members for the emergency preparedness and response;
- Defines the actions to be taken by S1 Community & Media Response Team (CMRT) and Relative Response Team (RRT) for emergency preparedness and response;
- Defines the correct and clear lines of command and reporting in an emergency;
- Describes the guidelines for community handlings in an emergency; and
- Defines interface between S1 ERT and PTTEP corporate Emergency Management Team (EMT) and Crisis Management Team (CMT) and other external parties.

The plan should ensure an integrated response at the appropriate level to any related emergency situations and to minimize the potential impact on People, Environment, Legal Compliance, Asset & Property, and Reputation.

The response of S1 ERT at all levels of the organization will follow the following priorities.

1. Protection of People
2. Protection of Environment
3. Protection of Asset and Property (including infrastructure, machinery, equipment, and facilities)
4. Protection of Reputation and Business

2. SCOPE

This plan applies to all emergency situations occurred within PTTEP S1 and L22/43 Operation premises owned or controlled by PTTEP subsidiaries.

This also includes other relevant agencies that may be requested to provide assistance or expertise to cope with PTTEP S1 emergency situations.

Scope of S1 emergency response covers all operating areas of S1 asset and L22/43 concession areas as well as the activities outside the owned premises, but under the responsibility of S1 asset e.g. land or rail transports, accommodating facilities, etc.

The areas which S1 ERP shall cover are:-

- LKU flow station including crude process area, LPG process, spheres & loading area, and LKU crude depot;
- Production sub-stations including NTM-A, STN-A, and NSG-A;
- Active production well locations;
- Non-productive well locations;
- Flow lines connecting to well locations;
- Bung Pra depot;
- S1 well services workshop;
- S1 material yard and material storage locations;
- Chong Non See (CNS) rail tanker inspection and maintenance workshop; and
- PHS housing compounds.

The activities which S1 ERP shall cover are:-

- Production operation;
- Brownfield construction project activities;

- Drilling activities;
- Well service activities;
- Maintenance & inspection activities;
- Land transports including oil movement, materials and personnel transportation; and
- Other emergency situations which may arise e.g. community concerns, security concerns, natural disasters, etc.

Pertaining to other operations in S1 concession area e.g. drilling, greenfield construction, seismic survey, rig camps, etc. within the scope of S1 concessionaire's liability that have their own emergency organization, they shall establish their own On-Scene Commander (OSC) and responsive team.

The OSC shall report all incidents to S1 Emergency Response Team (ERT) primarily via S1 telecom officer. In any case when situation becomes uncontained by site emergency response organization, S1 ERT comes to take over the command. The OSC constantly report to Deputy Emergency Team Leader (DERTL).

Note: All appendices of this document shall cover:-

- Appendix A: Emergency Call Message from LKU Telecom Officer
- Appendix B: Initial Emergency Report Form
- Appendix C: Emergency Log Sheet
- Appendix D: Locations of Predetermined Muster Points
- Appendix E: Examples of Communication Tools
- Appendix F: Example of S1 Duty Roster
- Appendix G: Incident Guideline for Emergency Situations
- Appendix H: Prompt Cards
- Appendix I: Emergency Contact Lists and Numbers

All appendices of this document shall be reviewed and endorsed by the document owner, Vice President (VP) of S1 Production Operations Department. The appendices will be amended and added without requirements for the document's revision and approval endorsement.

REQUIREMENTS

3. EMERGENCY MANAGEMENT

3.1 PTTEP EMERGENCY AND CRISIS CLASSIFICATION

With reference to the 3-Tier definition of Emergency & Crisis in PTTEP Emergency Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500), emergency covers the situations in tier 1 and tier 2; whereas, a crisis situation is classified as and treated by a **tier 3 response level**.

Tier 1:

- The situation involves a problem, which has limited impact and minimal potential for escalating, poses a threat to the safety & the environment **and poses no threat to the general public**.
- The situation can be handled by the on OSC with the site operation team and/or intervention team within a reasonable timeframe. Tier 1 emergency response can be totally managed by DERTL, being appointed based on the area affected by an incident. After tier 1 emergency situation can be managed and resumed to normal operation, the situation and response details shall be reported to the duty officer and ERTL respectively.

Examples of tier 1 emergency situations in the S1 operation area are, but not limited to, the following.

- Small manageable fires and/or gas leaks, accidents or safety & security threats;
- No hazard to the public in adjacent areas exists;
- Minor injuries may have occurred (treatable through first aid); and
- Danger to the environment is minimal, however, the potential for escalation exists.

Tier 2:

- The situation involves an emergency with greater magnitude and major severity in nature or has the potential to escalate and continue for a significant period of time, or cause a significant impact to public or environment that requires sophisticated implications with external parties.
- The situation involves damage to S1 facilities/assets and/or impact on 3rd parties and may pose a significant threat to safety, environment, and facilities/assets.
- The situation may request external assistance from local authorities in the affected areas i.e. local fire brigade, Sub-district Administrative Office (SAO), local hospital/public health center, Oil Industry Environment Safety Group Association of Thailand (IESG) or the nearby external organizations, and etc.
- The situation may result in the activation of S1 Asset EMT in BKK.

For tier 2 emergency situations, ERT will respond to the emergency site while S1 asset EMT in BKK may be established to manage and provide relevant support to the S1 ERT and/or the affected site.

S1 asset EMT members should include the top management/authorized person of the S1 asset and other key positions from various disciplines that are, but not limited to, the following.

1. EMT Leader – Thai Onshore Asset Senior Vice President (SVP) acts as EMT Leader;
2. Common members such as BKK S1 asset duty, logistic duty, SSHE duty, corporate RRT duty, communication team, IT duty, administration team duty, event logger, etc.
3. Specific members such as drilling duty, construction duty, well operation duty, etc.

Examples of tier 2 emergency situations in S1 operation area are the followings:

- Employees, contractors, service providers, visitors, community, the environment, property, facilities (or any combination of these) are exposed to a significant hazard.
- Non-essential personnel in adjacent areas of S1 operating areas such as LKU flow station, production sub-stations, active well sites, flow lines, BPR depot and etc will need to be evacuated.
- Deaths, and/or multiple serious injuries may have occurred (ambulance and/or medivac may be required).
- There may be significant environmental impacts such as the large volume of hydrocarbon leaks to site surrounding areas.

Tier 3:

- Involves a catastrophic scenario resulted in multiple injuries, fatalities, major fires, environmental damage, toxic gas release, significant business interruption and poses a significant threat to the environment or damage to PTTEP assets and finally brings in significant media attention.
- Requests external assistance from aboard or international resources i.e. the Oil Spill Response Limited Company (OSRL) and the East Asia Response Limited Company (EARL), etc.
- Results in the activation of CMT.

The CMT members consist of the PTTEP top management at the Corporate Level and other supporting functions. Their responsibilities and procedures are defined in the PTTEP CMP (12148-PDR-SSHE-501).

PTTEP Risk Assessment Matrix (RAM) demonstrated in appendix D of PTTEP SSHE risk management standard (11038-STD-SSHE-401) can be used as a guideline to consider the initial appropriate levels of response to any particular event.

3.2 S1 EMERGENCY RESPONSE TEAM ORGANIZATION

S1 production operations are governed by Vice President (VP) of S1 Production Operations Department with a total of six (6) sections of the followings:

1. Production Section (PS1/P);
2. Maintenance Section (PS1/M);
3. Oil Movement and Transportation Section (PS1/O);
4. Production Operations Support Section (PS1/T);
5. Land Acquisition, Permits & Operation Services Section (PS1/L); and
6. Safety, Security, Health, and Environment (SSHE) Section (PS1/S).

Additionally, there are eight (8) support functions providing supports to S1 production operations. These support functions consist of:

1. Public Affairs Section (PTN/A)
2. Operations Training Center Section (HRC/O)
3. Onshore Construction Execution Section (ECM/N)
4. Drilling Operations Section (ETN/D)
5. Well Services Section (ETN/W)
6. Well Services Workshop (ETN)
7. Lan Krabue Support Base Section (PLG/M)
8. Lifting Equipment & Services (PLG/L)

An organigram of S1 production operations is illustrated in **Figure 1**.

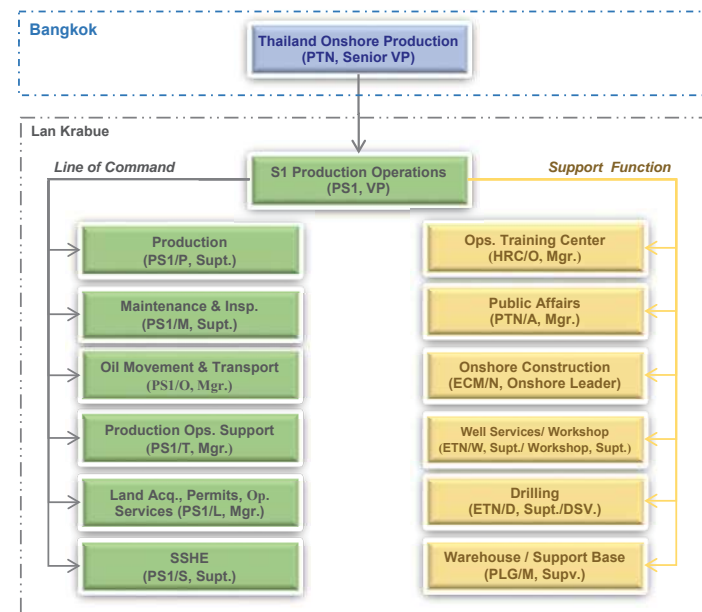


Figure 1: Organigram of S1 production Operations

S1 production operations management team including VP, section heads and representatives from support functions specified in the above organigram is assigned to take roles and responsibilities in ERT depicted in the following paragraphs of this document.

ERT is lead by VP and consists of staff with roles and responsibilities necessary for responding to emergency situations likely to occur in S1 production operations as well as with the conjoined activities e.g. drilling, well workover, project construction, road transport, etc.

ERT assesses the occurring emergency situation & consequences, then determines & prioritize the potential impacts and responsive actions to ensure that emergency operations are conducted in a safe manner while the given emergency situation is sufficiently contained and controlled. To do so, ERT directs, supports and collaborates with the on-scene responsive team, concerned external parties e.g. local authorities, local communities, media, staff's relatives, contractors, customers, etc. In parallel, ERT communicates and collaborates with S1 asset duty person and EMT.

ERT members are:-

1. Emergency Response Team Leader (ERTL) – Vice President of S1 production operations department;
2. Deputy Emergency Response Team Leader (DERTL) – appointed by ERTL, by default the top authority of the area affected by the given emergency situation otherwise specifically appointed by ERTL;
3. Duty Officer – S1 production superintendent otherwise specifically appointed by ERTL;
4. S1 SSHE Advisor – S1 SSHE superintendent or his delegate;
5. Event Logger – S1 production engineer;
6. Muster Logger / Deputy Muster Checker – S1 SSHE officer (operational safety);
7. Muster Checkers – the trained persons assigned to the given muster points;
8. On-scene Commander (OSC) – appointed persons in charge of site location affected by the given emergency situation;
9. Site Operation Team – Normally regular staff who are working at site location;
10. Intervention Team/Firefighting Team – Trained staff who are competent in emergency, fire and rescue operations appointed by ERTL;
11. Medical Team – LKU Doctor/Nurse, Ambulance, and Stretcher Team;
12. LKU Telecommunication Officer (24/7); and
13. On-call Support Team – includes transportation/logistic, drilling, well service, construction, maintenance, IT/Telecom, spill response team, medical response team (CMRT), relative response team (RRT), security, and administration & finance.

The organigram of S1 ERT is illustrated in **Figure 2**.

ERT member assignments for the areas under S1 premise are illustrated in **Table 1 - 5**.

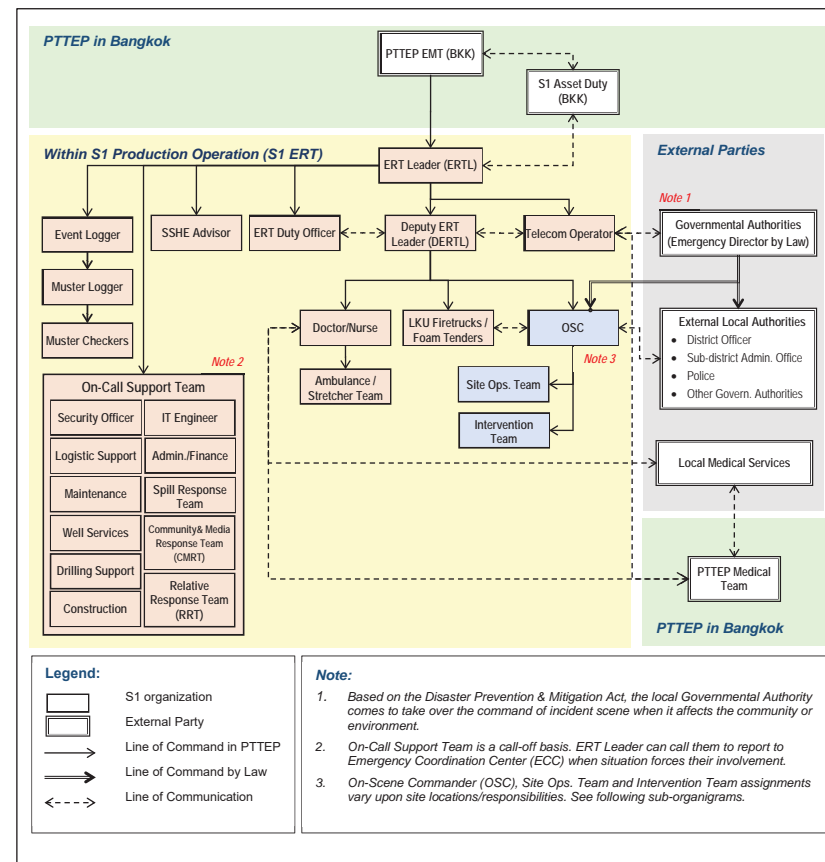


Figure 2: Overall S1 Emergency Response Team Organization

Table 1: ERT Assignment for LKU Flow Station, Workshops and Offices

| ERT Assignment for LKU Flow Station, Workshops and Offices | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Role | Assigned to: | Primary Master Point |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operations | ECC |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | ECC |
| Deputy ERT Leader | Production Superintendent Workshop Superintendent (Well Service Workshop) | ECC |
| SSHE Advisor | SSHE Superintendent | ECC |
| Telecom Operator | On duty telecom Operator | Telecom Room |
| Event Logger | Production Engineer | ECC |
| <u>LKU Flow Station and Offices</u> | | |
| On-Scene Commander (OSC) | LKU Plant Supervisor | LKU CCR |
| Main Muster Logger | SSHE Officer (operation safety) | ECC |
| Muster Checker 1 | Wellsite Supervisor 2 | Main Muster Point @ Fire station |
| Muster Checker 2 | Public Affairs Officer | Muster Point #2 @ PNEC Building |
| Muster Checker 3 | LKU Plant Foreman | Muster Point #3 @ LKU CCR |
| <u>Well Services Workshop</u> | | |
| On-Scene Commander (OSC) | Workshop Supervisor | Well Services Workshop |
| Area Muster Logger | Workshop Team Leader | Well Services Workshop |
| Muster Checker | Snr. Tech. (Workshop and General Services) | Muster Point @ In front of the workshop |
| <u>Material Yard and Material Storage Locations</u> | | |
| On-Scene Commander (OSC) | LKU Support Base Supervisor | Material Yard |
| Area Muster Logger | Warehouse & Material Yard Team Leader | Material Yard |
| Muster Checker | Snr. Store Keeper | Muster Point @ In front of the material yard |
| ERT Assignment Details | | |
| Doctor/Nurse | Doctor/Nurse | Clinic |
| Ambulance | On duty Ambulance Driver | Clinic |
| LKU Fire Truck FT01 | SSHE Officer (Emergency) | Fire Station |
| LKU Fire Truck FW01 | SSHE Senior Tech. (Emergency) | Fire Station |
| LKU Foam Tender Truck 1 | LKU Depot Operator #1 | LKU Depot |
| LKU Foam Tender Truck 2 | LKU Depot Operator #2 | LKU Depot |
| Site Operations Team: | | |
| - Production Supervisor | LKU Plant Supervisor | LKU CCR |
| - Power Plant Operator | Maintenance Power Plant Operator | LKU Switchgear Room |
| - Panel Operator | Lead Production Operator (CCR) | LKU CCR |
| | Senior Production Operator (CCR) | LKU CCR |

| ERT Assignment for LKU Flow Station, Workshops and Offices | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Intervention Team: | | |
| Fire Chief | Lead Production Operator (LKU Flow Station) | LKU CCR |
| Fireteam Leader 1 | On-duty Production Operator #1 | LKU Flow Station |
| - Fireteam 1 member | On-duty Production Operator #2 | LKU Flow Station |
| - Fireteam 1 member | On-duty Production Operator #3 | LKU Flow Station |
| Fireteam Leader 2 | On-duty Production Operator #4 | LKU Flow Station |
| - Fireteam 2 member / Crude/LPG Fire Pump | On-duty Production Operator #5 | LKU Flow Station |
| - Fireteam 2 member | On-duty Lab Technician | LKU Flow Station |
| Fireteam Leader 3 (Backup – F/S) | Off-duty Production Operator #1 | LKU Accommodation |
| - Fireteam 3 member | Off-duty Production Operator #2 | LKU Accommodation |
| - Fireteam 3 member | Off-duty Production Operator #2 | LKU Accommodation |
| Fireteam Leader 4 (Backup – West Well Sites) | On-duty Production Operator #1 | West Well Sites |
| - Fireteam 4 member | On-duty Production Operator #2 | West Well Sites |
| - Fireteam 4 member | On-duty Production Operator #3 | West Well Sites |
| Fireteam Leader 5 (Backup – East Well Sites) | On-duty Production Operator #1 | East Well Sites |
| - Fireteam 5 member | On-duty Production Operator #2 | East Well Sites |
| - Fireteam 5 member | On-duty Production Operator #3 | East Well Sites |
| - Fireteam 5 member | On-duty Production Operator #4 | East Well Sites |
| On-Call Support Team: | | |
| - Security Officer | GGI security Supervisor | LKU Gate 1 Officer |
| - IT Engineer | IT and Telecommunications Supervisor | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Logistics Support | Oil Movement and Transportation Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Admin./Finance | Cost Coordination Officer | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Construction | Onshore Execution Team Leader | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Maintenance | Maintenance Superintendent | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Spill Response Team | BRK Intertransport Co., Ltd. | BRK Office |
| - Community & Media Response Team | Public Affairs Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Relative Response Team | Operations Training Center Manager | Main Muster Point @ Fire Station |

Table 2: ERT Assignment for Well Sites and MPFs (West, East & North)

| ERT Assignment for Well Sites and MPFs (West, East & North) including DDC training center | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Role | Assigned to: | Primary Master Point |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operations | ECC |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | ECC |
| Deputy ERT Leader | Production Superintendent | ECC |
| SSHE Advisor | SSHE Superintendent | ECC |
| Telecom Operator | On duty telecom Operator | Telecom Room |
| Event Logger | Production Engineer | ECC |
| Muster Logger | SSHE Officer (operation safety) | ECC |
| Muster Checker | Assigned Operator | Affected Well Site / MPF |
| Doctor/Nurse | Doctor/Nurse | Clinic |
| Ambulance | On duty Ambulance Driver | Clinic |
| LKU Fire Truck FT01 | SSHE Officer (Emergency) | Fire Station |
| LKU Fire Truck FW01 | SSHE Senior Tech. (Emergency) | |
| LKU Fire Truck FT02 | Fire Truck Driver (Emergency) | NTM-A |
| LKU Fire Truck FW02 | Fire Truck Driver (Emergency) | |
| LKU Foam Tender Truck 1 | LKU Depot Operator #1 | LKU Depot |
| LKU Foam Tender Truck 2 | LKU Depot Operator #2 | LKU Depot |
| On-Scene Commander (OSC) | Affected Area Supervisor (Field Supervisors – North, East, West) | LKU Office |
| Site Operations Team: | | |
| - Production Supervisor | Field Supervisors (North including NTM-A & STN/A, East, West) | LKU Office |
| - Production Operator | Affected Area Operators (MPFs) | Affected Well Site / MPF |
| - LKU CAO Operator | Lead Production Operator (CAO) | CAO Room |
| | Production Operator (CAO) | |
| - NTM CCR Operator | Production Operator (NTM-A) | NTM-A |
| - STN CCR Operator | Production Operator (STN-A) | STN-A |
| Intervention Team (Well Sites): | Well Sites in a radius of 30 km from LKU Flow Station including DDC training center | |
| - Fire Chief | Lead Production Operator (Well Sites) | Affected Well Sites |
| - Fireteam Leader 1 | On-duty Production Operator #1 | Affected Well Sites |
| - Fireteam 1 member | On-duty Production Operator #2 | Affected Well Sites |
| - Fireteam 1 member | On-duty Production Operator #3 | Affected Well Sites |
| - Fireteam Leader 2 (Back-up – Well Sites) | On-duty Production Operator #1 | Other Well Sites |
| - Fireteam 2 member | | |
| - Fireteam 2 member | On-duty Production Operator #2 | Other Well Sites |
| - Fireteam 2 member | On-duty Production Operator #3 | Other Well Sites |
| - Fireteam Leader 3 (Back-up – Well Sites) | On-duty Production Operator #4 | |
| - Fireteam 3 member | | LKU Accommodation |

| ERT Assignment for Well Sites and MPFs (West, East & North) including DDC training center | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| - Fireteam 3 member | Off-shift duty Production Operator #1 | LKU Accommodation |
| - Fireteam 3 member | Off-shift duty Production Operator #2 | LKU Accommodation |
| | Off-shift duty Production Operator #3 | LKU Accommodation |
| | Off-shift duty Production Operator #4 | |
| Intervention Team (NTM-A): | | |
| - Fire Chief | Lead Production Operator (NTM-A) | NTM-A |
| - Fireteam Leader 1 | On-duty Production Operator #1 | NTM-A |
| - Fireteam 1 member | Off-shift duty Production Operator #1 | NTM-A Accommodation |
| - Fireteam 1 member | Off-shift duty Production Operator #2 | NTM-A Accommodation |
| - Fireteam 1 member | Off-shift duty Production Operator #3 | NTM-A Accommodation |
| - Fireteam 1 member | Off-shift duty Production Operator #4 | NTM-A Accommodation |
| - Fireteam 2 member | Operators assigned to LKU Flow Station, E&W well sites | LKU Flow Station, East/West Well Sites |
| Intervention Team (STN-A): | | |
| - Fire Chief | On-duty Production Operator #1 | STN-A |
| - Fireteam 3 member | Production Operators assigned to NTM-A, east & west well sites | East/West Well Sites, NTM-A |
| Intervention Team (MPFs): | Request support by nearby production hub and/or external local authorities | The other production hub |
| On-Call Support Team: | | |
| - Security Officer | GGI security Supervisor | LKU Gate 1 Officer |
| - IT Engineer | IT and Telecommunications Supervisor | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Logistics Support | Oil Movement and Transportation Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Admin./Finance | Cost Coordination Officer | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Construction | Onshore Execution Team Leader | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Maintenance | Maintenance Superintendent | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Spill Response Team | BRK Intertransport Co., Ltd. | BRK Office |
| - Community & Media Response Team | Public Affairs Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Relative Response Team | Operations Training Center Manager | Main Muster Point @ Fire Station |

Table 3: ERT Assignment for Bung Pra (BPR) Depot

| ERT Assignment for Bung Pra (BPR) Depot | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Role | Assigned to: | Primary Master Point |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operations | ECC |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | ECC |
| Deputy ERT Leader | Oil Movement and Transportation Manager | ECC |
| SSHE Advisor | SSHE Superintendent | ECC |
| Telecom Operator | On duty telecom Operator | Telecom Room |
| Event Logger | Production Engineer | ECC |
| Main Muster Logger | SSHE Officer (operation safety) | ECC |
| Affected Area Muster Logger | BPR Depot Operator | BPR Depot |
| Muster Checker (Road Side) | BPR Depot Senior Security Guard | Muster Point @ In front of T-904 |
| Muster Checker (Rail Side) | BPR Depot Security Guard | Muster Point @ In front of security guardhouse |
| Doctor/Nurse | Doctor/Nurse | Clinic |
| Ambulance | On duty Ambulance Driver | Clinic |
| LKU Fire Truck FT01 | SSHE Officer (Emergency) | Fire Station |
| LKU Fire Truck FW01 | SSHE Senior Tech. (Emergency) | Fire Station |
| NTM Fire Truck FT02 | Fire Truck Driver (Emergency) | NTM-A |
| NTM Fire Truck FW02 | Fire Truck Driver (Emergency) | NTM-A |
| LKU Foam Tender Truck 1 | LKU Depot Operator #1 | LKU Depot |
| LKU Foam Tender Truck 2 | LKU Depot Operator #2 | LKU Depot |
| On-Scene Commander (OSC) | BPR Depot Supervisor | BPR Depot |
| Site Operations Team: | | |
| - Depot Supervisor | BPR Depot Supervisor | BPR Depot |
| Intervention Team: | | |
| - Fire Chief | BPR Depot Operator | BPR Depot |
| - Fireteam Leader 1 | Rail Side Loader Foreman | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader North #1 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader North #2 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader North #3 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader North #4 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam Leader 2 | Rail Side Loader South #1 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader South #2 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader South #3 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Rail Side Loader South #4 | BPR Depot (Rail Side) |
| - Fireteam 1 member | Road Side Loader | BPR Depot (Road Side) |
| - Fire Water Pump Operator | Road Side Loader Foreman | BPR Depot (Road Side) |
| - First Aider | Tractor Driver | BPR Depot (Rail Side) |
| On-Call Support Team: | | |
| - Security Officer | GGI security Supervisor | LKU Gate 1 Officer |

| ERT Assignment for Bung Pra (BPR) Depot | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| - IT Engineer | IT and Telecommunications Supervisor | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Logistics Support | Oil Movement and Transportation Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Admin./Finance | Cost Coordination Officer | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Construction | Onshore Execution Team Leader | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Maintenance | Maintenance Superintendent | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Spill Response Team | BRK Intertransport Co., Ltd. | BRK Office |
| - Community & Media Response Team | Public Affairs Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Relative Response Team | Operations Training Center Manager | Main Muster Point @ Fire Station |

Table 4: ERT Assignment for CNS Rail Tanker Inspection and Maintenance Workshop

| ERT Assignment for CNS Rail Tanker Inspection and Maintenance Workshop | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Role | Assigned to: | Primary Master Point |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operations | ECC |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | ECC |
| Deputy ERT Leader | Oil Movement and Transportation Manager | ECC |
| SSHE Advisor | SSHE Superintendent | ECC |
| Telecom Operator | On duty telecom Operator | Telecom Room |
| Event Logger | Production Engineer | ECC |
| Main Muster Logger | SSHE Officer (operation safety) | ECC |
| Affected Area Muster Logger | CNS Site Manager (contractor) | CNS |
| Muster Checker | CNS Safety Officer (contractor) | Muster Point @ In front of security guardhouse |
| Doctor/Nurse | Doctor/Nurse | - |
| On-Scene Commander (OSC) | Depot Supervisor (BCP/ TOC/ PTTGC) or CNS Site Manager (contractor) | CNS |
| Intervention Team | Request support by external local authorities such as BKK metropolitan officer, sub-district office, local medical services, police and/or other government authorities | External local authorities |
| On-Call Support Team: | | |
| - Security Officer | GGI security Supervisor | LKU Gate 1 Officer |
| - IT Engineer | IT and Telecommunications Supervisor | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Logistics Support | Oil Movement and Transportation Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Admin./Finance | Cost Coordination Officer | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Construction | Onshore Execution Team Leader | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Maintenance | Maintenance Superintendent | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Spill Response Team | BRK Intertransport Co., Ltd. | BRK Office |
| - Community & Media Response Team | Public Affairs Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Relative Response Team | Operations Training Center Manager | Main Muster Point @ Fire Station |

Table 5: ERT Assignment for PHS Housing Compounds

| ERT Assignment for PHS Housing Compounds | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Role | Assigned to: | Primary Master Point |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operations | ECC |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | ECC |
| Deputy ERT Leader | Production Superintendent | ECC |
| SSHE Advisor | SSHE Superintendent | ECC |
| Telecom Operator | On duty telecom Operator | Telecom Room |
| Event Logger | Production Engineer | ECC |
| Main Muster Logger | SSHE Officer (operation safety) | ECC |
| Affected Area Muster Logger | Security Guard | PHS Housing Compounds |
| Muster Checker | Security Guard | Muster Point @ In front of security guardhouse |
| Doctor/Nurse | Doctor/Nurse | Clinic |
| Ambulance | On duty Ambulance Driver | Clinic |
| LKU Fire Truck FT01 | SSHE Officer (Emergency) | Fire Station |
| LKU Fire Truck FW01 | SSHE Senior Tech. (Emergency) | Fire Station |
| NTM Fire Truck FT02 | Fire Truck Driver (Emergency) | NTM-A |
| NTM Fire Truck FW02 | Fire Truck Driver (Emergency) | NTM-A |
| On-Scene Commander (OSC) | Operation Services Supervisor | LKU office |
| Intervention Team | Request support by external local authorities such as district officer, sub-district office, local medical services, police and/or other government authorities | External local authorities |
| On-Call Support Team: | | |
| - Security Officer | GGI security Supervisor | LKU Gate 1 Officer |
| - IT Engineer | IT and Telecommunications Supervisor | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Logistics Support | Oil Movement and Transportation Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Admin./Finance | Cost Coordination Officer | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Construction | Onshore Execution Team Leader | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Maintenance | Maintenance Superintendent | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Spill Response Team | BRK Intertransport Co., Ltd. | BRK Office |
| - Community & Media Response Team | Public Affairs Manager | Main Muster Point @ Fire Station |
| - Relative Response Team | Operations Training Center Manager | Main Muster Point @ Fire Station |

3.3 ROLES AND RESPONSIBILITIES

This section advises each S1 ERT member of their roles and responsibilities in dealing with emergency situations.

| Emergency Response Team Leader (ERTL) | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Vice President of S1 Production Operations Department |
| Work Station | S1 LKU Emergency Coordination Centre (ECC) room |
| Responsibilities | <p>Protect life, environment, plant, production, and reputation by taking effective actions; managing the S1 ERT and collaborating with PTTEP EMT and necessary external parties to ensure the potential for escalation and risk of injury and damage is minimised. S1 ERT leader shall:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensure all ERT, CMRT & RRT have received adequate training to cope with their assignments; Maintain a state of readiness; Assess the situation; Take effective actions; Maintain communication; Delegate authorities to act; Manage team performance; and Deal with stress. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Establish early contact with PTTEP EMT and S1 asset duty persons; Consider to activate Emergency Coordination Centre (ECC) and call in the ERT members and the On-Call Support Team as deemed necessary. Manage and coordinate the activities of all S1 ERT members; Develop an incident response strategy; Control the incident to prevent escalation; Maintain communications with PTTEP EMT, SVP of S1 asset, and necessary external parties; Minimize risk to personnel including intervention team, S1 staff, contractors, and 3rd parties; Minimize impact on the environment; Ensure sufficient resources are available to support all response teams; Plan the delegations of ERT members for rests if the emergency situation has been prolonged; Plan and prepare for safe evacuation when necessary; Keep closely informed and monitor the emergency situation, response, and recovery; Provide any advice and support requested by the operating site; |

| Emergency Response Team Leader (ERTL) | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Be a focal point to report and update the emergency situation to BKK S1 Asset Duty by phone as specified in the S1 weekly duty roster or direct report to BKK PTTEP EMT; Maintain records of events through Event Logger; Utilise "Time Outs" to update EMT of ongoing situation including: <ul style="list-style-type: none"> The exact status of the event at the accident scene and evacuation details. Status and priority of supports provided to the site such as firefighting, medical evacuation, transportation, etc. Brainstorming and resolving key issues/problems faced. <p>For Tier 2 and 3 other than above:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activate S1 Emergency Coordination Center (ECC) and call in all ERT members and necessary On-Call Support Team. <p>In case of a press release to local media or communities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Call in CMRT to support in dealing with media and community; Consult with the Crisis Communication Team (CCT) Leader on the general approach to be taken when speaking to the media; Be a spokesperson for disclosure of information and public statement to local media or communities; Represent the company externally, in interviews, and at a press conference; Ensure aid materials (charts, maps, etc) & Technical Advisor are available; Assess the effectiveness of the press conference with the CCT Leader; and Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger. |

| ERT Duty Officer | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The person appointed by ERTL, or by default, the S1 Production Superintendent |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Take a role and responsibility as ERTL until his/her arrival (see ERTL responsibility); and Keep ERTL informed of the emergency situation, response, and recovery. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Act as ERTL until his/her arrival (see Roles and Responsibilities of ERTL); Share workloads of ERTL as directed; and Direct and approve for the mobilization of ambulance, firetrucks, and Spill Response Team. |

| Deputy Emergency Response Team Leader (DERTL) | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | <p>The person appointed by ERTL based on the area affected by an incident.</p> <ul style="list-style-type: none"> PS1/P for LKU flow station, well sites, MPF locations, workshops, offices, material yard and material storage locations, PHS housing compounds and DDC training center. PS1/O for BPR depot in Phitsanulok Province and CNS rail tanker inspection and maintenance workshop in BKK. |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Minimise injury, environmental pollution, asset/property damage and reputation; Assist ERTL to manage and direct actions of the emergency response team, medical team, and incident support function to contain and control the emergency situation; Collaborate with local external parties; and Coordinate with RRT and CMRT when necessary. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Update the situation with OSC and assess for the effective response strategy; Provide the resources e.g. manpower, fire/foam trucks, spill response team, financial support, etc. required for the emergency response to OSC, medical team and affected area; Provide technical advice to OSC, ERTL/ERT Duty Officer; Closely report to and take constant directions from ERTL/ERTL Duty Officer for uninterrupted and effective management of the emergency situation. Communicate, directly or through Telecom Operator, with local external parties e.g. governmental authorities, community, etc involving in the emergency situation; Support in collaboration between OSC and external parties; Communicate and collaborate with CMRT and RRT when the situation requires; and Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger. |

| On-scene Commander (OSC) or Deputy OSC | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The person appointed by DERTL based on the area affected by an incident. | |
| | Location | OSC |
| | LKU flow station, workshops, offices | LKU Plant Supervisor |
| | Well sites and MPFs including DDC training center | Affected Area Supervisors (Field Supervisors – West, East & North) |
| | Well services workshop | Workshop Supervisor |
| | Material yard and material storage locations | LKU Support Base Supervisor |
| | BPR Depot | BPR Depot Supervisor |
| | CNS rail tanker inspection and maintenance workshop | Depot Supervisor (BCP/ TOC/ PTTGC) or CNS Site Manager (contractor) |
| | PHS housing compounds | Operation Services Supervisor |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Protect personnel including staff, contractors, community, intervention & medical teams; Minimise the impact to environment and community in the vicinity; Assess the situation and establish the tactical response; Take commands of all immediate responsive activities on the incident scene; Report to and provide constant updates of the situation to DERTL; Collaborate with involving local authorities; and Maintain records of events. | |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Assess the current emergency situation, associated hazards, impacts, and their potentials; Establish tactical response plan e.g. isolation, blowdown, spill containment, evacuation, intervention, etc; Command the site operation, intervention & medical teams on the scene; Provide necessary resources to site operation, intervention and medical teams; | |

| On-scene Commander (OSC) or Deputy OSC | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Ensure all personnel are adequately protected against arising hazards, especially site operation and intervention teams; Regularly call "time out" to update and assess the current status of the situation and changes, then direct site operation, intervention, & medical teams as appropriate; Initiate site evacuation if necessary; Provides necessary initial information to immediate local authority e.g. SAO, police, hospital, etc; In consultation with PTN/A (public affairs), assess the impacts and inform the nearby community as necessary; In consultation with DERTL, consider community evacuation if situation deemed dangerous or has potential to cause danger; Plan the staff change over for site operation, intervention and medical teams if the situation is prolonged; Keep DERTL updated with situation, changes, progress, and potentials; and Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger. <p>According to the "Disaster Prevention and Mitigation Act", when emergency situation poses or has potential to pose the significant danger to community and environment, the governmental authority of the affected area will overtake the command of overall emergency response as "Emergency Director".</p> <ul style="list-style-type: none"> When a situation deemed as in the above condition, provides initial information on the emergency situation to the local authority; When local authority comes to take over the command, report to Emergency Director, and in parallel collaborate with ERT for effective emergency response and recovery; and Provide necessary technical advice to the Emergency Director and teams. |

| Site Operation Team | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The staff assigned by OSC to operate and/or control the affected facility and area. In an emergency, they assist OSC to recover or make safe the facility and area by operating the facility, isolating & removing the arising hazards and providing necessary supports to the intervention team to contain the situation. |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Be under command of the OSC; Operate/control/stabilize the affected facility and area; and Support the intervention and medical teams. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Provide detailed current status of facility and area to the OSC e.g. process & area condition, process safety system, F&G system, firefighting system, etc; Control and stabilize the facility and area e.g. shutdown, isolation, blowdown, inhibit/override of system, removal of hazards, etc; Maintain safe conditions of facilities and area throughout emergency situation; Notify hazards associated with process, facility, and area to OSC and intervention team; Keep OSC updated with changes in conditions of the process, facilities, and area; and Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger as applicable. |

| Intervention Team Leader (ITL) | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The person assigned to lead the intervention team and direct tactical intervention activities e.g. firefighting, rescue, recovery of distressed personnel, etc. |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Provide a frontline response to the incident scene as directed by OSC; Lead intervention team in coordination with site operation and medical teams. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Update the status of situation and potential with OSC and intervention team; Take priority on the safety of the intervention team and others; Consider the hazards and potentials of a gas cloud, oil spill, fire, boil over, BLEVE, collapse of structure & vessel, traffic, etc.; Size up the situation and establish tactical frontline action plan; Utilize automatic system e.g. fire pumps, monitor, deluge, etc. Ensure adequate and effective communication amongst the intervention team and with others; Establish the forward control point for intervention and medical teams as necessary; Collaborate with other supporting teams e.g. site operation & medical team, and others e.g. fire brigade, police, etc.; Brief the intervention team on the situation, potentials, target of achievement, and tactical action plan; Direct the intervention team to accomplish the tactical action plan; Monitor closely the intervention actions and assess the result. The intervention action plan may change upon the upcoming changes with the situation; Make regular contact with the intervention team and OSC for updates and changes; and Request external supports and resources when necessary. |

| Intervention / Fire Team Member | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The persons assigned as an intervention team member shall be adequately trained and competent to conduct the hand-on intervention activities e.g. firefighting, rescue, oil spill response, etc. |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Ensure the safety of own and others; Under command of ITL Provide frontline responsive actions on the emergency situation as directed. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Wear adequate and proper PPE to conduct the assigned task e.g. firefighting, rescue, chemical intervention, oil spill, etc.; Receive a briefing on the situation, hazards, preventive measures and responsive action plan from ITL; Conduct the actions assigned by ITL in a safe manner that may involve: <ul style="list-style-type: none"> Reconnaissance of incident scene; Operating the automatic firefighting device; Conducting firefighting task; Conducting rescue, extraction, recovery, and handling of casualties; and Assisting in control of traffic and access. |

| Medical Team | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Medical Team consists of <ol style="list-style-type: none"> LKU Doctor/Nurse Ambulance Driver Off-shift Duty Ambulance Driver Stretcher Team |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Safety of own and others; Size up the situation and activate the appropriate medical procedure; Stabilize the casualties and initiate the transfer of casualty to hospital/medical centre in a safe manner as necessary; Assess the extents of injuries and provide advice to the DERTL and/or OSC for appropriate treatment and further supports and resources required; Assist in arranging medical evacuation/referral; Coordinate with the PTTEP medical team and casualty-receiving hospitals; and Log all actions, communication made, detail & number of injury, time, etc. on the log sheet. |

| Medical Team | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Key Actions | <p>LKU Nurse</p> <ul style="list-style-type: none"> Make ready, at all times, the medical equipment, and supplies at the clinic, in portable packs, and on the ambulance required for emergency response; Size up the situation and take appropriate actions and give adequate first aid/initial medical treatment; Utilize the available supporting staff in casualty handling e.g. intervention team, stretcher team, etc.; For multiple casualties, consider to activate triage procedure and request for support from the selected hospital and medical service centre; Seek advice from PTTEP medical team when necessary; Assess and advise on the appropriate medical evacuation/referral to OSC and/or DERTL; Coordinate with PTTEP medical team and hospital receiving the casualty to ensure the appropriate treatment and followup; and Keep records of casualties and treatments. <p>On-Duty Ambulance Driver</p> <ul style="list-style-type: none"> Have undergone the defensive driving and advanced first aid training courses; Have ensured the ambulance is in ready & clean condition with adequate fuel (minimum half a tank); Get familiarized with the routes for transport; Drive the ambulance in a safe manner based on defensive driving principle; Assist the handling of casualties under supervision of doctor/nurse; and Make entries into a driving log. This information includes injured persons'/ patients' names and addresses, trip times, mileage, and services performed. <p>Off-Duty Ambulance Driver</p> <ul style="list-style-type: none"> Assist doctor/nurse to provide first aid treatment and handling of casualties. <p>Stretcher Team</p> <ul style="list-style-type: none"> Assist medical team in manual transfer of casualty. <p>Remark: In case of PTTEP ambulance absence, a back-up van having medical equipment as equal to the ambulance should be available.</p> |

| SSHE Advisor | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Superintendent, SSHE of S1 Asset or his delegation |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Advise ERTL, DERTL, ERT duty officer, OSC, etc on SSHE matters and procedures relevant to emergency response & management; Observe the situation, taken actions, deficiencies, gaps for improvement, and advise ERTL & ERT duty officer; Ensure the procedure and actual practice are consistent and appropriate to regulations; and Collect all information for the summary report to be further issued. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Evaluate the hazards and potentials of the incident and impacts; Provide necessary information to ERTL, ERT duty officer and other members in ECC room; Observe the ERP, relevant legislations, and the actual actions taken along with the emergency response process, then identify discrepant and deficiency and inform ERTL and/or DERTL; Take note of all observations; Support and liaise with event logger to ensure all necessary information and correct timeline are logged; Ensure personnel accountability including those deployed to the emergency scene; Provide technical advice on equipment, resources, and method to control, contain, and prevent the emergency situation, escalation & impact; Communicate with and seek advice from corporate SSHE division as necessary; Call in other members of S1 SSHE staff to support as necessary; After the emergency is over, collect all information, papers, photographs, other evidence of the emergency and response process. Compile a summary report for Vice president of S1 production operations department; and Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger. |

| Telecom Officer | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Telecommunication Operator |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Be available, at all times, to receive an emergency call; Make accurate communication with internal and external parties as specified in ERP and instructed by ERTL; and Record details of all calls made in and out with the timeline. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Maintain up-to-date emergency contact numbers for all internal and external parties; Make weekly call tests with S1 duty roster numbers; Ensure all telecommunication equipment in telecommunication room is readily available at all times; Upon receiving the emergency information, immediately report to ERT duty officer, ERTL, OSC, SSHE duty respectively; Upon confirmation from ERTL or ERT duty officer, report to EMT duty person; Upon request from ERTL or ERT duty officer, call in ERT members to report to ECC room; Support ERT in making calls to internal and external parties; and Log details of calls received and made on the log sheet. |

| Event Logger | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | S1 Production Engineer |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Log details of the situations and actions on the event log boards/sheets; and Ensure the logged information logged are accurate and adequate with what, when, where, who, whom & how questions principle. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Liaise with all ERT members to obtain significant and accurate information; Observe and listen to the communication made in ECC and take necessary information; Avoid interrupting ERT members when they are occupied with work; Log the received information in the chronological order on the event log boards/sheets in an accurate and clear manner; Update the status board e.g. mustering, mobilization of firetrucks & other resources, etc.; Maintain the trailing records and update the current information of the situation; and Assist ERTL or ERT duty officer to feed necessary information in "time out". |

| Muster Logger / Deputy Muster Checker | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | S1 SSHE Officer (Operational Safety) |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Obtain and consolidate the personnel counts from each muster point (muster checkers); Communicate with muster points; Monitor and record the movements of personnel when called for duty; |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Communicate with all muster checkers to obtain personnel counts; Together with muster checkers, identify the missing person; Update status of personnel counts to event logger; Coordinate with muster checkers for evacuations; Log own actions, messages on communication, involved party, and time on the log sheet and pass it to event logger; and Assist event logger for event logs. |

| Muster Checker | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Persons appointed to responsible muster points |
| Responsibilities | <ul style="list-style-type: none"> Personnel counts at the designated muster point; Identifying missing person; Ensure safety and order of personnel at the muster point to be in order; Control and lead the evacuation of the designated muster point; and Communicate with a muster logger. |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Ensure the mustered personnel are safe and remain in order; If the designated muster point is not safe, coordinate with muster logger for alternative muster point; Take a headcount of personnel at the designated muster point and report the result to muster logger; Identify the missing person with muster logger; Observe the mustered personnel for illness or injury and provide necessary supports; Coordinate with muster logger for personnel called from muster point for duty during an emergency; Encourage mustered personnel to calm down and be positive; Release persons for specific duty as requested by ER Team Leader and Muster Logger informed of this update/change; and |

| Muster Checker | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Ensure all personnel remains at muster point during an emergency, it is not safe or receives instruction from ERTL, ERT duty officer or DERTL. |

| Fire Warden (Building) | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Persons working in building assigned to take the role of fire warden. |
| Responsibilities | In evacuation, ensure all personnel leaves area in a safe manner to muster points |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Direct all personnel in the designated area to leave the area for musters in a safe manner using appropriate routes and exits; Assist handicaps e.g. elderly, children, injured, pregnant, disable, etc. Check all accessible spaces in their area, including the bathroom, store, pantry, etc, to make sure everyone has evacuated – this should be done on the way out of the building so that the fire warden does not put himself/herself at risk by re-entering the evacuated area; Close doors to help suppress or hinder the fire; Guide personnel to the muster points and assist in checking personnel having arrived safely at muster points; and Update with the list of staff stationed in the building given by PS1/S (emergency team). |

| On-Call Support Team | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | The persons selected are the representatives of each discipline to support ERT when needed. |
| Responsibilities | <p>The On-Call Support Team comprises of representatives from a number of various disciplines. They are specialized and act as advisors and communication links.</p> <p>The On-Call Support Team consists but not limited to the following members:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Logistic Support; <input type="checkbox"/> Well Service; <input type="checkbox"/> Maintenance; <input type="checkbox"/> Security Supervisor; <input type="checkbox"/> Community & Media Response Team; <input type="checkbox"/> Relative Response Team. <input type="checkbox"/> Drilling; <input type="checkbox"/> Construction; <input type="checkbox"/> IT/ Telecom Supervisor; <input type="checkbox"/> Spill Response Team; |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> • Be ready on call, able to report to ECC within 2 hours when called by ERTL or ERT duty officer; • Be the link of communication between ERT and their assigned sections, departments, contractors; • Advise ERT on their specialized matters; • Collaborate with the assigned discipline on request; • Execute the task to support emergency response requested by ERT; • Receive briefing from ERTL or delegation; • Advise ERT members on matters relating to their discipline matters; • Call in or consult with other staff in their disciplines as required; • Provide support to ERT members as required; and • Log own actions, messages on communication, involved party and time on the log sheet and pass it to event logger. |

| Community & Media Response Team (CMRT) | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Manager, Public Affairs Section and Team |
| Responsibilities | <p>Act as a point of contact and advise on all press related issues in supporting ERTL for appropriate communication with media and community.</p> <p>Note: Mobilize the team to Communication & Media Response Room (CMRR) at LKU Building #1 Room #2 when Tier 2 and 3 emergency level is activated.</p> |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> • Establish a proactive media liaison and public affairs strategy; • Seek advice, work closely and maintain communication with PTTEP Crisis Communication Team (CCT) for information review prior to delivering a response to local media and community; • Brief ERTL on local media interest, issues developing and requests from the media for information; • Assist in developing/delivering a response to the local media and community as directed by ERTL; • Maintain a log of media activity identifying the line of questioning being adopted by the media and issues developing and pass this information to ERTL; • Maintain a personal log of events undertaken during the incident life cycle and pass completed log sheets to Event Logger; • Ensure that Event Logger has a record of all contact with authorities; • Establish contact numbers where the media can call for information; • Pass any press releases to ERTL for approval process; • Update ERTL on all media and external affairs issues; • Monitor media related to an emergency; and • Liaise with ERTL if there is a requirement to confront any press interviews/conference. |

| Relative Response Team (RRT) | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsible Person | Manager, Operations Training Center Section and Team |
| Responsibilities | <p>Act as a point of contact and advise on all human resources related issues.</p> <p>Provide support for human resource issues handling.</p> <p>Note: Mobilize the team to Relative Response Room (RRR) at LKU Building #2 Meeting Room when Tier 2 and 3 emergency level is activated.</p> |
| Key Actions | <ul style="list-style-type: none"> Have information on staff's selected relative's contact number for emergency; Seek advice, work closely and maintain communication with PTTEP HR department for the information on the status of staff injuries, company welfare, legal concerns, and additional support required; Advise ERTL on personnel and welfare issues relating to staff. Hold the information on the status of ERT members, staff and contractors affected by the incident and emergency e.g. injured, deceased, locations, etc. Coordinate with PTTEP HHR (Human resources) division; Coordinate with hospitals for treatment of injured persons and provide the additional support required; Consider mobilising RRT to interface with family or relatives of the impacted staff; Make a note and maintain a personal log of all relevant information received and the consequential activity performed and pass each note to Event Logger; Assist the Event Logger in tracking personnel on the status boards and ensure accuracy of information; and Establish the requirement for counselling services for those affected by the emergency (open to all employees and contractors). |

Each ERT member shall record the details of message/events upon receiving in to the emergency log sheet form (**Appendix C**).

3.4 EMERGENCY RESPONSE ACTION

The response action of an emergency situation occurring at S1 operating sites can be summarized in flowing details.

1. When an emergency occurs, OSC with the site operation team and intervention team responds to the emergency situation as soon as possible.
2. OSC will evaluate the tier of emergency in consultation with the ERT duty officer.
 - a. Even though the emergency situation is within tier 1, localized and can be handled by site staff (OSC, site operation, intervention, and medical team), yet OSC shall immediately report to ERT duty officer for further justification;
 - b. If the emergency falls into tier 2,
 - i. Upon receiving the emergency information, ERTL or ERT duty officer shall activate ERT and ECC room. LKU telecom officer shall immediately call the duty persons of S1 ERT (see Section 3.2) to meet together at the S1 ECC room.
 - ii. ERTL or ERT duty officer shall lead ERT, in responding to the emergency situation.
 - iii. ERTL or ERT duty officer shall immediately contact BKK S1 asset duty and/or EMT Leader (SVP.). EMT will be established to manage and provide relevant supports to the asset in the tier 2 emergency situation.
 - iv. ERTL or ERT duty officer reported the emergency situation to the local governmental authority of the affected area.
 - v. DERTL or OSC may establish direct contacts for supports with external parties in the area e.g. SAO, police, hospital, medical service centers, provincial electricity authority, etc.
 - vi. The affected local government authority takeovers the emergency management by acting as Emergency Director (ED) if the emergency significantly affects the community or environment according to the Disaster Prevention and Mitigation Act.
 - vii. Even though OSC takes the command from ED, OSC yet carries on with emergency response on the scene in an effective way. The ED could be the executive chief of affected SAO or higher.
 - viii. OSC, while taking command from ED, collaborates with ERT for supports and information updates.
 - c. If the emergency escalates to tier 3, the situation goes beyond the capability of EMT, ERT & OSC to handle, the CMT shall be established in BKK. Emergency response and management shall be conducted according to PTTEP Emergency and Crisis Management Standard (SSHE-106-STD-500) and Crisis Management Plan (SSHE-106-PDR-501).

In case of emergency with S1 external organization in S1, but not directly under responsibility of S1 production operations department (PS1), e.g. new drilling site, new construction site, seismic survey, etc., the Company Site Representative (CSR) shall act as OSC for their responsible location and report directly to S1 DERTL.

Apart from the normal function line reporting procedure, CSR as OSC shall report all incidents to S1 telecom officer and ERT duty officer.

The Emergency Tier Evaluation & Response Flowchart is shown in **Figure 3**.

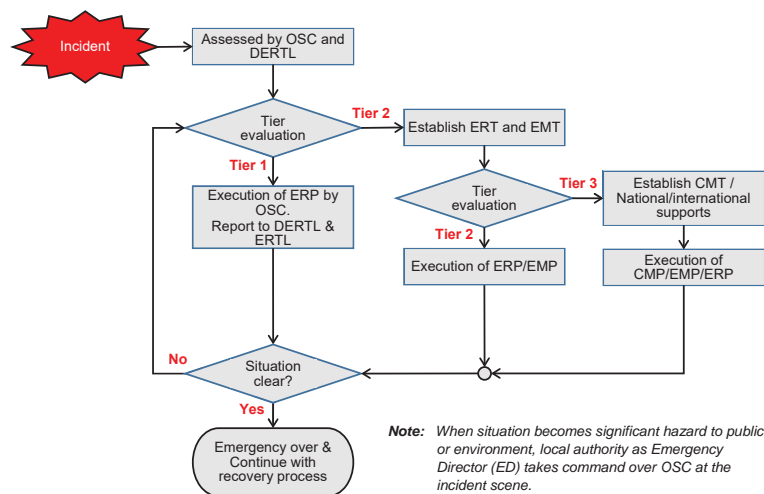


Figure 3: Emergency Tier Evaluation & Response Flowchart

3.5 COMMUNICATION DURING EMERGENCY

During an emergency, communications can be executed by the following methods.

- Radio;
- Landline Telephone;
- Mobile Phone;
- E-mail; or
- Fax

Portable radios (VHF) are provided to S1 operational staff and assigned as the primary option for emergency communication. In normal situations, all handheld radio users are on channel 15. In emergency situations, telecom operator broadcasts to all stations involving an emergency e.g. ERT, OSC, affected site operation, intervention & medical teams to switch to channel 16 for emergency communication. Others not related to emergency may remain on channel 15 for their normal operational communication.

Besides, the external and internal telephone numbers are provided to support both normal and emergency communication. The S1 emergency numbers (external: 055 731 150, internal: 33) are provided at the telecom room which is manned 24 hours every day for all emergency calls from S1 internal and from external parties e.g. community, governmental bodies, etc. Telecom operator is responsible to respond to all calls, take & log precise messages on the given log sheet and relay it to responsible persons (see roles and responsibilities of telecom operator in section 3.3).

The formal emergency call messages that need to be informed to Emergency Response Team, on-call support team and involved parties by LKU Telecom. Operator are shown in **Appendix A**. The emergency report form which will be logged by LKU Telecom. Operator on receiving notification of emergency is illustrated in **Appendix B**.

Email; LKUTeleRoom@pttep.com and fax; 02 537 6212 are available to support informative communication e.g. text, photographs, etc.

Most of the emergency cases, they begin with the incidents then escalate into an emergency. Therefore, the appropriate and timely notification of incidents can improve the responsive actions to the incident and attenuate the situation not to become an emergency. The initial emergency communication flow is illustrated in **Figure 4**.

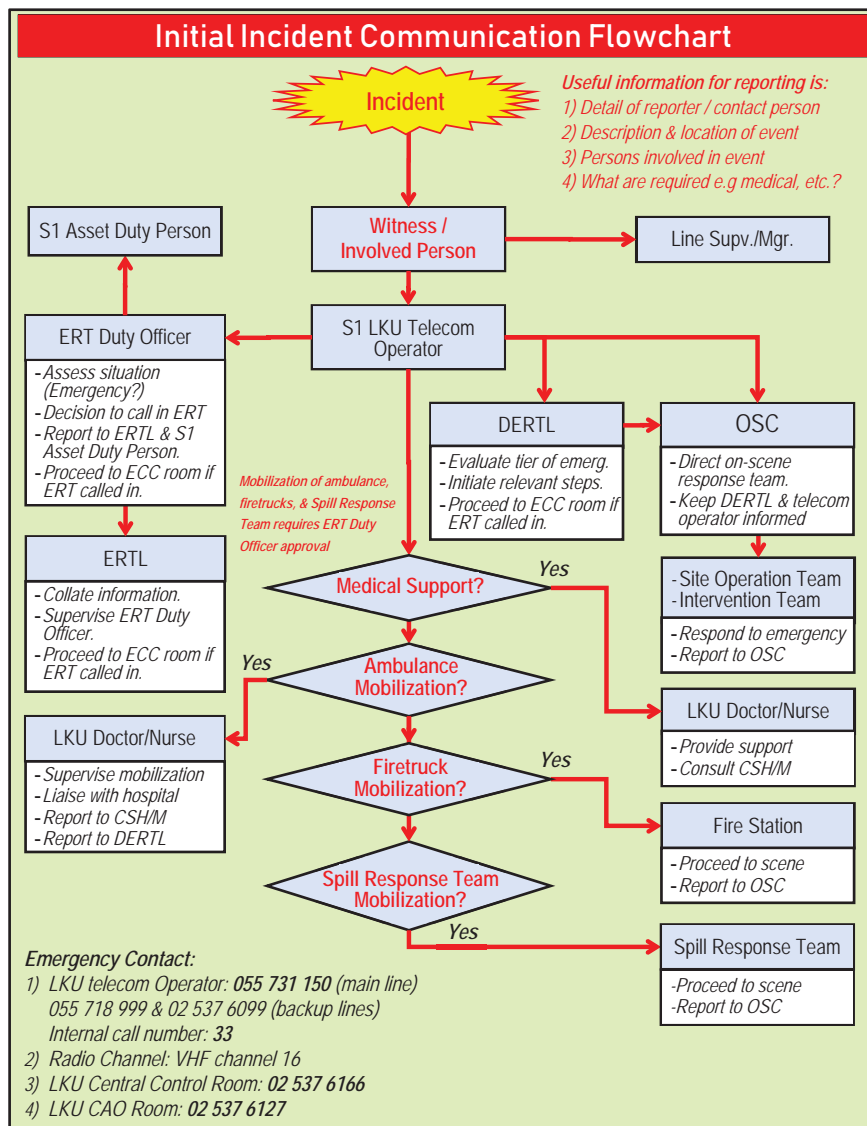


Figure 4: S1 Initial Incident Communication Flowchart

3.6 MUSTER POINT

The muster point is the predetermined place where is at a safe distance from the potential hazards and with adequate space for gathering and counting personnel in an emergency situation.

3.6.1 Type of Muster Point

a) Primary Muster Point

The primary muster points are for personnel to take an initial assembly when the emergency situation requests to muster e.g. LKU CCR is a primary muster point for flow station operation & intervention teams, ECC room is a primary muster point for ERT, area behind fire station is a primary point for all personnel not involving the emergency response actions. The assigned muster checker (and backup muster checker) shall be present to keep muster in order, for personnel movement control, for personnel counts, and for communication with muster logger.

b) Backup Muster Point

The backup muster point is the secondary muster point where personnel gathers in case they cannot safely proceed to the primary muster points. The backup muster point is not always necessary for all locations if alternative escape routes to primary muster point can be assured.

Depending on emergency situation, the predetermined muster points of all S1 locations are displayed in **Appendix D**.

3.6.2 Mustering Action

All personnel at S1 shall be briefed on their designated muster point and action to take at muster point that shall include, but not limited to:

For all personnel:

- On hearing/knowing mustering alarm or notification, make worksite safe proceed to the designated muster point. Walk fast and do not run;
- Observe the safety of the passage. Take the fastest route to proceed to the designated primary muster point. If it is not safe, take an alternative route;
- If there is no safe alternative route, proceed to the predetermined backup muster point, call S1 emergency number 055 731 150 or radio VHF channel 15, and standby for instruction; and
- At the primary muster point, stay calm and keep noise low. Respond to the muster checker and report any information necessary to emergency handling.

Note: Security guards on duty at all gates remain at gates and support access control during emergency otherwise it is not safe to do so.

For muster checker:

- At the muster point, stay calm and take control of the muster;
- Initiate the predetermined personnel count procedure;
- Observe and provide support to the mustered persons e.g. injury, fear, panic, etc.;
- Report the number of mustered persons, missing persons, injury, etc. to the muster logger when requested;
- Maintain muster in order and ensure the comfort of mustered persons as practical. No person should leave the muster point without instruction from ERT. Take record of mustered person movement when called out by ERT;
- When the muster point is deemed unsafe, consult the muster logger to move the muster point to the safe place as practical; and
- Only when the muster logger instructs, release the mustering.

The locations of predetermined muster points, positions of Muster Checker and Muster logger of each S1 operating location are summarized in **Appendix D**.

3.7 FACILITIES

The facilities shall be provided to support activities by the OSC team, ERT, CMRT, and RRT. These facilities shall be adequately equipped for the effective performance of the designed team, especially for communication and information management. All ICT equipment in those rooms shall be well maintained and checked by PS1/M (ICT) to ensure all ICT equipment is always readily available and fully functioning. All materials and documents in those rooms are prepared and made ready for prompt use by the PS1/S section.

At LKU office, 4 separate rooms are provided for:-

1. Emergency Coordination Centre (ECC) room for ERT to occupy for their duties;
2. Relative Response Room (RRR) for RRT to occupy for their duties;
3. Communication and Media Response Room (MRR) for CMRT to occupy for their duties; and
4. Press Release Room (PRR) for the press release and media interfaces.

Other than the aforementioned rooms, the LKU CCR and CAO rooms are to be ready with ICT, materials, and documents ready for emergency response as well. PS1/P section is in charge of ensuring they are readily available.

3.7.1 Emergency Coordination Centre (ECC)

ECC is located at LKU building #1 meeting room #1. The ECC is arranged for S1 ERT and on-call support team to gather and use for their emergency duties.

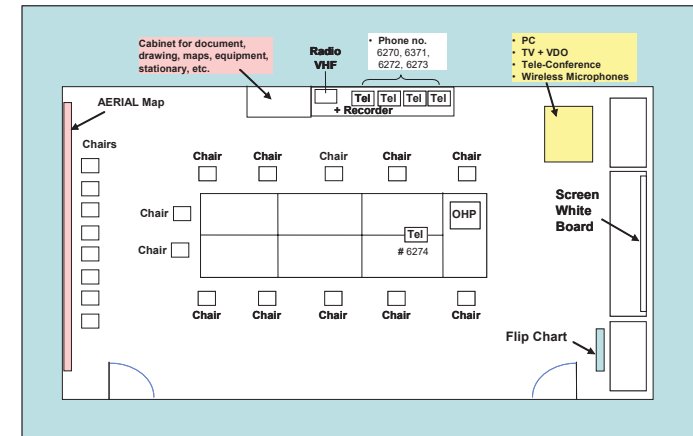


Figure 5: Simplified Layout of Emergency Control Room

Emergency Coordination Centre (ECC) – First In Actions

- Shift the magnet bar for register/muster;
- Switch on and ensure that the PC is working correctly;
- Lower the projection screen and turn on the digital projector;
- Log on the main PC using appropriate user name & password (kept in the cupboard);
- Check that all telephones are working correctly;
- Checks all required documents are available and updated (tel. directory, duty roster list, drawings, etc.);
- Take the briefing from ERTL or ERT duty officer and refer to individual role checklists.

ECC Equipment List

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telephones: | 5 PABX telephone extensions {810-6270, 6272, 6273, 6274, 6371} |
| Display boards: | Casualties' status, the sequence of events, POB status, weather condition, and status of emergency resources. |
| Information Board: | 1 board showing POB information, authorised delegates, Duty Rosters, stationery and forms |
| Documentation: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Corporate Emergency Management Plan 2. Corporate Crisis Management Plan 3. S1 Emergency Response Plan 4. Key Site Drawings of Facilities and Installations 5. Emergency Log Sheets 6. Telephone directory 7. S1 Emergency Reporting Flowchart 8. S1 Duty Roster List |

In case the ECC room at LKU building #1 meeting room #1 cannot be utilized when an emergency occurs such as fire or bomb threat at the office building, flooding, road blockage, the predetermined alternative venues are:

1. The meeting room at well services workshop; and
2. PHS housing.

Upon such a situation, ERTL or ERT duty officer announces to all ERT members to report to an alternative ECC room.

3.7.2 Community and Media Response Room (CMRR)

CMRR is located at LKU Building #1 Room #2 for CMRT to utilize for their emergency duties e.g. information preparation, press compilation, communication, etc. S1 Public Affairs (PTN/A) staff take roles and responsibilities as CMRT.

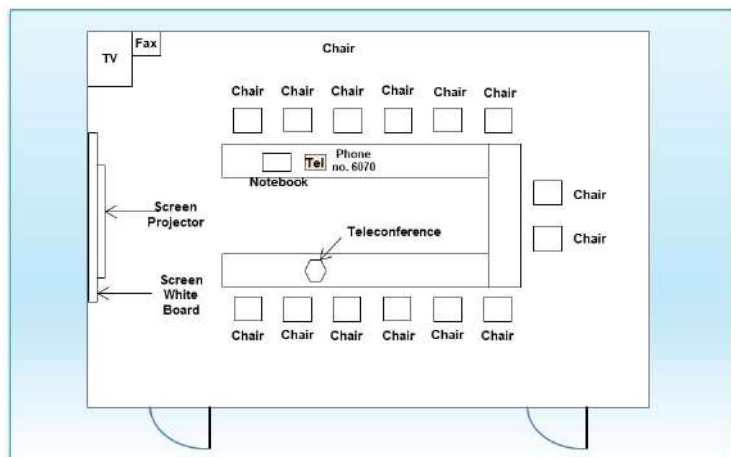


Figure 6: Simplified Layout of Media Response Room (MRR)

Community and Media Response Room (CMRR) – First In Actions

- Ensure that the PC is working correctly;
- Log on the main PC using appropriate user name & password (kept in the cupboard);
- Ensure all required document e.g. emergency contact list, community contact list, etc. are available;
- Check that all telephones are working correctly;
- Await the briefing from Manager, Public Affairs Section.

CMRR Equipment List

- Telephones:** 1 PABX telephone extensions No. 810-6070
- Information Board:** 1 board for preparation on the media press release
- Documentation:**
1. S1 Emergency Response Plan
 2. List of local media with telephone directory
 3. List of Corporate Community & Media Response Team with telephone directory
 4. S1 Emergency Reporting Flowchart
 5. S1 Duty Roster List

3.7.3 Relative Response Room (RRR)

Relative Response Room (RRR) is located at LKU Building #2 Meeting Room. RRR is arranged for the Relative Response Team (RRT) for preparation on information and coordination with relatives of staff and contractors who are injured or deceased. Operations Training Center (HRC/O) staff take roles and responsibilities as RRT.

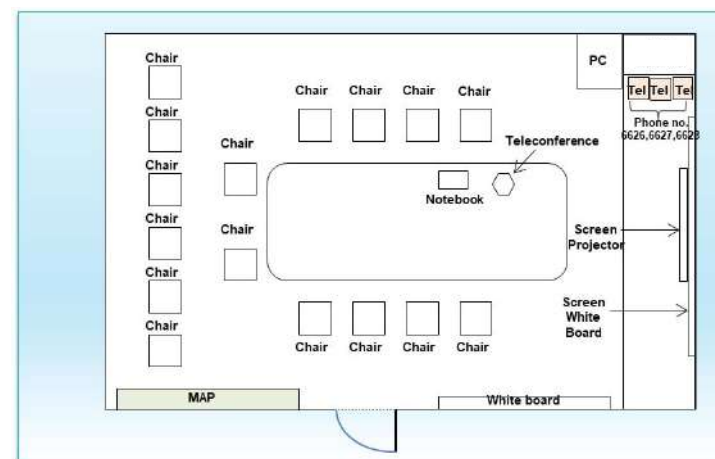


Figure 7: Simplified Layout of Relative Response Room (RRR)

Relative Response Room (RRR) – First In Actions

- Ensure that the PC is working correctly;
- Ensure accessibility to staff database and contract holder list;
- Log on the main PC using appropriate user name & password (kept in cupboard);
- Check that all telephones are working correctly;
- Await the briefing from manager, Operations Training Center Section

RRR Equipment List

- Telephones:** 3 PABX telephone extensions {810-6626, 6627, 6628}
- Information Board:** Staff and contractor status board
- Documentation:**
1. S1 Emergency Response Plan
 2. List of focal point of S1 department staff and contractors with telephone directory
 3. List of Corporate Relative Response Team with telephone directory
 4. S1 Emergency Reporting Flowchart
 5. S1 Emergency Duty Roster List

3.7.4 Press Release Room (PRR)

Press Release Room (PRR) is located at a room of 1st floor, 30th Year Building. The room is used for information disclosure and issuing public statements to local media or communities in case of emergency.

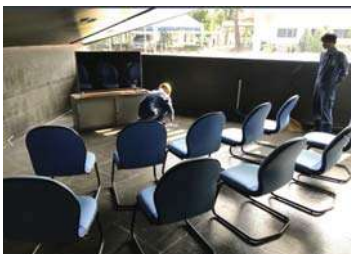


Figure 8: Photo of Press Release Room (PRR)

3.8 PRESS RELEASE

In the event of an emergency and/or a crisis, a special communication task force is to be set up. The team comprises, at least, a media spokesperson and the Crisis Communications Team (CCT). Their responsibilities include communication with external audiences that are media, authorities, and local communities.

According to PTTEP Delegation of Authority & Signature (DAS), only the President and Chief Executive Officer (CEO) and/or designated representatives of the organization are authorized to disclose information and issue public statements in case of an emergency. The level of spokesperson shall be as the following chart.



In case of an emergency at S1 asset, VP of S1 Production Operations Department (ERTL) or designated representative has the authority as a media spokesperson for disclosure of information and public statement to local media or communities, according to Crisis Communication Guideline (12145-GDL-004-R04) and PTTEP DAS. The information and/or public statement is prepared by S1 CMRT and reviewed & approved by PTTEP Crisis Communication Team (CCT) and EMT Leader prior to the press release. ERTL will provide the press release to local media or communities at Press Release Room (PRR) located at S1 SSHE Induction Room.

Examples of communication tools (as follows) are illustrated in **Appendix E**.

- Key Messages
- Media Release Template
- 1st Telephone Message to Answer Media and Investor Enquiries
- Holding Statement

3.9 DEACTIVATION AND POST EMERGENCY ACTIONS

3.9.1 Deactivation

The EMT Leader, in consultation with S1 ERTL, is the sole authority for deactivating an emergency declaration. Deactivation should only be called when S1 ERTL and EMT Leader agree that the emergency has been contained, and satisfactorily safe in all respects.

The activities and procedures which must be undertaken to recover from an emergency, the EMT Leader shall ensure the conducting of the following activities include, but are not limited to:

- The cleanup, maintenance, and testing of equipment;
- The re-commissioning of facilities, plant, and equipment;
- The replenishment of stocks (such as firefighting foam, spill clean-up materials, replacement parts);
- The accounting for all expenses incurred as a result of the incident;
- The filing of insurance claims; and
- Preparation and dispatch of final reports to relevant Shareholders, Government, and Local Authorities.

3.9.2 Emergency End and Final Actions

Once a decision has been made that no further actions are outstanding and that an emergency is over, many issues need to be considered before standing down. There is a need to consider the following:

- If the severe impact taken place with the production continuity as a result of incident, the S1 Business Continuity Plan (BCP) shall be activated referring to Thai Onshore Asset (PTN) Business Continuity Plan (BCP) (Document Code: 63984.1/2017)
- Ascertain the current position of each team member as regards their role, responsibilities and any ongoing/ outstanding actions;
- Identify and assign any outstanding actions including debriefing of interested external parties, such as authorities, community, etc;
- Put in place an emergency situation review to ensure the completion of outstanding actions;
- Understand any outstanding human resource issues and ensure that the necessary information is provided and the appropriate steps are being taken;
- Ensure that all staff are aware of the emergency close out and update them regarding the short and long-term issues affecting the company (if known);
- Ensure that all information has been captured and recorded;

- Have a team debrief before staff leave or return to normal duties;
- Ensure the plan of a future debrief time when all actions can be analysed. This can usually be within 24 - 48 hours of emergency closeout. Consider including the participation of independent reviewers; and
- This review should also address the sensitivity of the report information and determine the most appropriate means of secure storage.

After the review, a closeout report should be prepared. The report should cover the following:

- Understand and document the cause(s) of the emergency;
- Document all involved parties and details of participating personnel;
- Analyse the response and identify any learning points to be incorporated into the appropriate procedures and/or to be shared with other parts of the Business;
- Incorporate a full picture of the costs incurred as a result of the incident; and
- Review the effectiveness of all actions taken.

3.9.3 Incident Investigation

Incident investigation shall be conducted in accordance with Incident Management Standard (SSHE-106-STD-600) as soon as possible and when safe to do so. It should be conducted right after the emergency situation has been cleared in order to collect all evidence & facts and capture actual causes of the incident for proper analysis to define the effective mitigations and improvements for recurrence prevention and emergency/crisis response strategy.

3.9.4 Post Emergency Review

A post-emergency review is required for conducting to examine the response to the emergency. The EMT Leader and/or S1 ERTL should convene an emergency review meeting. Those attending the review meeting shall include the EMT & ERT members, and all other support team members. Minutes of the review meeting shall be recorded and archived for future analysis. The review meeting shall determine (but not limited to) the following:

- Were employees properly informed of S1 ERP and relevant corporate standards/procedures?
- Did employees respond according to S1 ERP and relevant corporate standards/procedures?
- Were employee's responses timely?
- Were the procedures adequate?
- What were the problems encountered during the response activities?
- What can be improved?

- How can similar events be avoided in the future?

If public emergency services were involved, they shall be invited to participate in the critique.

3.10 TRAINING AND EXERCISE

All concerned personnel who are assigned as the emergency response team shall be trained and have competency for their emergency response roles and responsibilities. Training requirements for personnel involving emergency response are illustrated in S1 SSHE Training and Competency Procedure (13247-PDR-SSHE-305/01) and PTTEP SSHE Training and Competency Standard (SSHE-106-STD-340).

Emergency exercise shall be regularly performed by S1 emergency response team members according to the set plan agreed by S1 management. These emergency exercises and drills are to enhance the knowledge & skills of the members and to test the effectiveness of existing ERP for improvement.

3.11 S1 DUTY ROSTER GUIDELINE

The S1 duty roster is designed to provide effective support around the clock for resolving the emergency situation. The duty persons are appointed by the ERT members in each discipline to act on their behalf when they are not readily available to respond to emergency calls. They shall be trained and competent to respond to emergency in their given discipline's roles.

All duty persons are expected to be contactable at all times during their duty period. All duty persons shall respond to all emergency call and take their given roles to support the emergency. When called in, they shall proceed to their designated emergency station the soonest within 2 hours.

The ERT duty persons shall act in emergency response until released by the ERT member in the given discipline.

The duty roster consists of two groups as follows:

3.11.1 ERT Duty Roster

ERT Essential Duty Group:

The ERT essential duty group is the main group that will always be called in when emergency tier 2 & 3 is initiated. The ERT essential duty group comprises the following persons:

- Domestic Onshore Asset Duty (S1, PTTEP1 and SPH)
- Duty Officer
- Event Logger
- SSHE Officer
- SSHE Duty
- Logistics Duty

- Maintenance Duty
- IT/ Telecom Services
- Security Services
- Medical Team
- Community & Media Response Team (CMRT) Duty
- Relative Response Team (RRT) Duty

For the essential duty group, the duty officer (S1 Production Superintendent) is a key person for coordination with other duty persons including on-call support team on emergency supports.

On-Call Support Team Duty Persons:

The On-Call Support Team Duty Group will be assigned from various disciplines' representatives working within S1 operation premise. The selected persons will be called in when their related discipline has sustained an emergency or ER Team Leader / EMT requires assistance. The On-Call Support Team Duty Group is comprised of (but not limit to) the following groups:

- Drilling Duty – ETN SSHE
- Well Services Duty
- Construction Duty
- Material Yard Duty

In addition to above duty groups, the register of S1 duty roster shall include other support staffs of S1 operation department for fulfilling support on emergency situation as required.

Depending on the different roles and responsibilities of duty staff, mobilization time to LKU office for support emergency are varied as follows:

- Available immediately (restricted to shift staff working on facilities including duty officer, event logger, SSHE officer, security services, medical team, well services duty);
- Within 2 hours (key support staff e.g. SSHE duty, logistic duty, maintenance duty, CMRT duty, RRT duty, drilling duty, construction duty, material yard duty, IT/Telecom).

The example of S1 duty roster for emergency response as per duty group classification and mobilization period is illustrated in **Appendix F**.

Back-up Duty Roster Team:

If an emergency takes long time to last, ER Team Leader and/or Duty Officer shall consider having a relieve team. The Duty Roster Team in a later week will be called for backup.

In the event of two emergencies happen at the same time, the Back-up Team will be called.

3.11.2 Duty Roster Nomination

Staff are nominated by their line managers/supervisors for duty roster for a period 7 consecutive calendar days, starting on Monday at 12:00 hrs. The duty roster will be updated to all duty staff and Corporate SSHE division by S1 SSHE department as per weekly basis. The roster will be distributed every Thursday to the following week's duty holders, and the personnel who will be on duty during the following weeks. This will include key personnel such as Telecom Officer. The assigned Department Focal Points are responsible for providing the Corporate SSHE Division with information regarding the forward planning of the Duty Roster. Changes during a Duty Roster Week are allowed, but it shall be the responsibility of the person scheduled for duty. The change must be amicably agreed by the nominated recipient and shall be communicated, by the person requesting the change, to S1 SSHE Department focal point (Officer, Data Management (SSHE) or assigned person). The requested change shall only be to another qualified duty person in the group.

3.11.3 Communication for Duty Roster Personnel

Staff on Duty Roster will receive an Emergency Duty Book which consists of a log book and contact list. Details of all calls, received and transmitted, should be entered into the log book. The Emergency Duty Book must be handed over to the next person of duty.

1. DUTY ROSTER MOBILE PHONE TEST

The Duty Roster mobile phone will be tested by LKU Telecom Officer every Monday at 13:00 hrs. The message will be;

- "Duty Telephone Test, please confirm it is working ... over".

(ทดสอบการติดต่อโทรศัพท์ ครับ ไม่ทราบว่ามีคนรับหรือไม่ ครับ)

This is to ensure that the mobile phones are workable and also to remind duty persons that they are on duty.

If by 16.00 hrs. the Duty Person has not been phoned, he/ she must ring LKU Telecom Officer and report that they did not receive the test call.

The Operator, Telecom Services will then test that number again.

2. GENERIC DUTY ROSTER RESPONSIBILITIES

- Be available and be within the mobilization time radius of LKU Office at all times;
- Carry the duty mobile phone at all times;
- Ensure that the mobile telephones are always working;
- Be aware of specific responsibilities during an emergency;
- When receiving an emergency call, respond as directed by the call message;
- Immediately report any problems with duty communications equipment to Operator, Telecom Services;

- Inform S1 SSHE Department focal point (Officer, Data Management (SSHE)) of any changes to the published duty roster;
- Must not have a blood alcohol level above the National legal limit;
- Notify S1 SSHE Department focal point (Officer, Data Management (SSHE)) of any changes in mobile telephone numbers.

3. DUTY ROSTER PERSONNEL QUALIFICATION REQUIREMENT

The Duty Roster personnel shall be qualified and be approved by SVP, Thai Onshore Asset (EMT Leader). Each discipline is required to have the following qualifications;

- Duty Roster Team members shall be assigned from experience and competence personnel of each discipline;
- Expertise in their areas of responsibility, including knowledge and experience;
- Understand the PTTEP EMP and S1 Emergency Response Plan and know the response process under his/her responsibilities;
- Bilingual – Fluent in both written & spoken Thai & English;
- Has no record of disabilities that may impair his/her ability to perform the functions assigned to them;

All Duty Roster Personnel shall receive training and participate in the emergency response exercise as indicated **Table 6**.

Table 6: Training Requirement and Exercises of S1 Duty Roster

| Training Course | Recommended for | Frequency | Responsible Parties |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| PTTEP Emergency Management Plan (EMP) Introduction and Incident Command Introduction | All new Duty Roster personnel | Yearly | Corporate Security Section |
| S1 Emergency Response Plan Introduction | All new Duty Roster personnel | Yearly | S1 SSHE Department |
| Exercise | Recommended for | Frequency | Responsible Parties |
| Table Top | Selected from Weekly Duty Roster personnel | As appropriated or at least yearly | S1 SSHE Department |
| Tier 2 | Selected from Weekly Duty Roster Team | Yearly | Corporate Security Section and S1 SSHE Department |
| Tier 3 | Duty Roster Team and Crisis Management Team | Yearly | Corporate Security Section and S1 SSHE Department |
| Note: For table top exercises, to ensure that all duty persons understand and confidence to deal with the real emergency, the frequency of table top exercises shall be more frequency. The exercises can be both informing in advance and surprising without advance informed. | | | |

APPENDICES

APPENDIX A: EMERGENCY CALL MESSAGE FROM LKU TELECOM OFFICER

The emergency call messages that need to be informed to Emergency Response Team, on-call support team and involved parties by LKU Telecom Officer are as follows:

- Tier 1 Emergency at.....For information and standby.
(ขณะนี้เหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1 ที่.....แจ้งเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อม)
- Tier 2 Emergency at.....Go to S1 Emergency Coordination Centre (ECC) immediately.
(ขณะนี้เหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2 ที่..... กรุณามาศูนย์ประสานงานเหตุฉุกเฉินทันที)
- Tier 3 Emergency at.....Go to S1 Emergency Coordination Centre (ECC) immediately.
(ขณะนี้เหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3 ที่..... กรุณามาศูนย์ประสานงานเหตุฉุกเฉินทันที)
- Emergency is over. (ขณะนี้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

APPENDIX B: INITIAL EMERGENCY REPORT FORM

This form will be completed by LKU Telecom. Operator on receiving notification of an emergency.

| แบบฟอร์มการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น | | | | |
|----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| รายละเอียดผู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน | | | | |
| ชื่อผู้แจ้งเหตุ: | | เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ: | | |
| วันและเวลาที่แจ้งเหตุ: | | | | |
| รายละเอียดเหตุการณ์ฉุกเฉิน | | | | |
| วันและเวลาที่เกิดเหตุ: | | | | |
| สถานที่เกิดเหตุ: | | | | |
| ประเภทของเหตุฉุกเฉิน | | <input type="checkbox"/> ไฟไหม้ <input type="checkbox"/> ระเบิด <input type="checkbox"/> ก๊าซรั่วไหล <input type="checkbox"/> สารเคมี/น้ำมันรั่วไหล <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุทางถนน <input type="checkbox"/> การก่อการร้าย <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ | | |
| รายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน: | | | | |
| ผู้แจ้งเหตุต้องการความช่วยเหลือหรือไม่ | | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ | | |
| ความช่วยเหลือที่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> การช่วยทางการแพทย์ <input type="checkbox"/> การค้นหาผู้สูญหาย/การช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> การตอบสนองต่อการรั่วไหล <input type="checkbox"/> การช่วยเหลือด้านเทคนิค <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ | | |
| รายละเอียดด้านบุคคล | | | | |
| รายละเอียด | พนักงาน ปตท.สผ. | ผู้รับเหมา | บุคคลที่สาม | ไม่ทราบ/ไม่สามารถระบุได้ |
| จำนวนผู้เสียชีวิต | | | | |
| จำนวนผู้บาดเจ็บ | | | | |
| จำนวนผู้สูญหาย | | | | |
| รายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม | | | | |
| ระบุชื่อวัสดุที่รั่วไหล | | | | |
| ปริมาณการรั่วไหล (ถ้ามี) | | | | |
| รายละเอียด ณ จุดเกิดเหตุ | | | | |
| มีตัวแทนของบริษัทฯ อยู่ ณ จุดเกิดเหตุหรือไม่ | | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ถ้ามี โปรดระบุ ชื่อ: _____ เบอร์ติดต่อกลับ: _____ | | |
| การดำเนินการ ณ จุดเกิดเหตุ | | | | |
| ชื่อผู้บันทึกเหตุ | | วันและเวลาที่บันทึกเหตุ: | | |

APPENDIX C: EMERGENCY LOG SHEET

See next page.

The locations of predetermined muster points, positions of Muster Checker and Muster logger of each S1 operating location are shown in below table.

[illegible]












| No. | S1 Operating Location | Location of Muster Point | Mustered Person | Position of Muster Checker | Position of Muster Logger | Photo of Muster Point |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | NTM-A | By the security guardhouse at the main gate. | Persons working at NTM-A, contractors, visitors | NTM-A Security Guard | NTM-A Production Lead Operator |  |
| | | In front of NTM-A control room | Site Operation Team/ Emergency Response Team | NTM-A Production Operator | NTM-A Production Lead Operator | - |
| 3 | STN-A | Beside security guardhouse by the main gate. | Persons working in STN-A, contractors, visitors | STN-A Security Guard | STN-A Production Operator |  |
| | | In front of STN-A control room | Site Operation Team/ Emergency Response Team | STN-A Production Operator | STN-A Production Operator | - |

Table 1: The muster points, positions of Muster Checker and Muster logger of each S1 operating location

| No. | S1 Operating Location | Location of Muster Point | Mustered Person | Position of Muster Checker | Position of Muster Logger | Photo of Muster Point |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | LKU Flow Station, accommodation, maintenance workshop, officer | Behind Fire Station Building | Emergency Response Team, personnel working in LKU Flow Station, personnel working in the office area, maintenance workshop, visitors | Well Site Supervisor #2 | S1 SSHE Officer (Shift) |  |
| | | In front of CCR | Emergency Response Team within LKU Flow Station | LKU Plant Foreman | S1 SSHE Officer (Shift) |  |
| | | In front of Piyachat Nithat (PNEC) Building | Persons working at PNEC building and their visitors Persons working at OJT center building and their visitors | Public Affair Staff | S1 SSHE Officer (Shift) |  |

| No. | S1 Operating Location | Location of Muster Point | Mustered Person | Position of Muster Checker | Position of Muster Logger | Photo of Muster Point |
|-----|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Well Service Workshop | In front of the main gate | Persons working within well service workshop, visitors | Senior Technician (workshop) | Well Service Supervisor |  |
| 7 | Material Yard | In front of the main gate | Persons working within the material yard, visitors | Senior Store Keeper | Team Leader, Warehouse and Material Yard |  |
| 8 | PHS Housing Compounds | Car park area | Persons living in PHS housing compounds, persons working (gardeners, housekeepers), visitors | Security Guard | Security Guard |  |

| No. | S1 Operating Location | Location of Muster Point | Mustered Person | Position of Muster Checker | Position of Muster Logger | Photo of Muster Point |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Well Sites | Outside by the main gate | Persons working within well sites, contractors, visitors | Security Guard | Area Operator |  |
| 5 | BPR Depot | In front of T-904 (Road tanker area) | Emergency Response Team, persons working at road tanker area within BPR Depot, visitors | Security Guard (Road tanker area) | BPR Depot Operator |  |
| | | In front of the security guardhouse (Rail tanker area) | Emergency Response Team, persons working at rail side area within BPR Depot, visitors | Security Guard (Rail tanker area) | BPR Depot Operator |  |

APPENDIX E: EXAMPLES OF COMMUNICATION TOOLS

1. Key Messages


These key messages should be conveyed in all communications to all stakeholders of PTTEP.

- In conducting exploration and production of petroleum and other activities in accordance with its mission, PTTEP, strives at all times to achieve a manner ensures that incidents affecting the health and safety of its employees, contractors and member of the public, the environment and the integrity of its assets shall not occur.
- PTTEP's primary concern in all incidents of this nature is for the people involved. PTTEP staff have been trained to strictly follow the emergency plan to ensure maximum safety for themselves, partners and rescue workers.
- The nature of PTTEP's business demands the most stringent Safety, Security, Health, and Environmental standards and the company remains committed to maintaining the highest possible standards in this vital area in all its activities.

ข้อความการสื่อสารหลัก


ข้อความการสื่อสารหลักสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปตท.สม. กลุ่มต่างๆ

- ในการดำเนินการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมรวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ปตท.สม. มีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาและบุคคลทั่วไป รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ในสถานการณ์ดังกล่าว ปตท.สม. ห่วงใยในสวัสดิภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม พนักงานของ ปตท.สม. ทุกคนได้ผ่านการฝึกฝนให้ปฏิบัติตามแผนการในภาวะฉุกเฉินโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจ
- ในความปลอดภัยสูงสุดของพนักงาน พันธมิตรธุรกิจ และเจ้าหน้าที่กู้ภัย ด้วยลักษณะของธุรกิจของ ปตท.สม. บริษัทฯ ยึดถือหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เข้มงวดที่สุดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวมาโดยตลอด เพื่อรักษามาตรฐาน สูงสุดในการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว

| No. | S1 Operating Location | Location of Muster Point | Mustered Person | Position of Muster Checker | Position of Muster Logger | Photo of Muster Point |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | CNS Rail Tanker Maintenance Workshop | In front of the security guardhouse | Persons working CNS rail tanker maintenance workshop, visitors | CNS Contractor (JS TECH) SSHE Officer | CNS Contractor (JS TECH) Site Manager |  |

2. Media Release Template

The Media Release Template gives an overview of the structure and content of a press release or a statement, in line with the common way press releases are written. Using this template helps the Writer develop a press release or a statement quickly and in a consistent way. The Writer and Media Relations Team work closely together to ensure they receive all information as per the template.



News Release
 ข่าวประชาสัมพันธ์

Date : _____
 Time : _____

Headline (subject matter)

What happened : _____
 Where it happened : _____
 When did it happen (date, time) : _____
 Services involved : _____
 Current situation as verified by facts : _____
 Effect on stakeholders (JVs, partners, government, suppliers, public) : _____
 Status of investigation/recovery : _____
 Which government agencies are involved : _____
 Any additional information : _____

For further information, please contact : _____

Contact details
 Name and designation : _____
 Tel : _____
 Fax : _____
 Email : _____

Disclaimer
 The information, statements, forecasts and projections contained herein reflect the Company's current views with respect to future events and financial performance. These views are based on assumptions subject to various risks. No assurance is given that these future events will occur, or that the Company's future assumption are correct. Actual results may differ materially from those projected.

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
 PTT Exploration and Production Public Company Limited

www.pttep.com

ปตท.มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคม | PTT is committed to a sustainable future

3. 1st Telephone Message to Answer Media and Investor Enquiries

Based on the latest report on _____(date) at _____(time 24 hours) we obtained, there was a/an _____ at _____. The cause of the incident is still unclear. However, the company is doing its best (to evacuate all staff) (and extinguish then fire/control the spill). Please tell me your name, the publication you represent, the telephone number and email address. For any further update on this situation, please visit www.pttep.com. Thank you.

ข้อความแรกในการตอบโทรศัพท์สื่อมวลชน

จากรายงานที่บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ได้รับเมื่อเวลา _____วันที่ _____ได้เกิดเหตุ _____ขึ้นที่ _____สาเหตุของอุบัติเหตุยังไม่ทราบแน่ชัด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำลังดำเนินการอย่างเต็มที่เพื่อ _____(อพยพพนักงาน และดับเพลิง หรือกักตุนน้ำมัน) ขอทราบชื่อของคุณ ชื่อสื่อที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ทั้งนี้ คุณสามารถติดตามรายละเอียดความคืบหน้าของเหตุการณ์ได้ที่เว็บไซต์ www.pttep.comค่ะ/ครับ

4. Holding Statement

Tips on Writing a Holding Statement

- Three paragraphs
 - Keeps to facts
 - What is being done
 - Some context about the company
- Keep it short and factually accurate
- Avoid emotive language
- Don't prompt further questions
- Avoid digging holes which you can fall into later
- Don't commit to anything - unless it is your intention to do so
- State date (time) and contact details

Note:

Never make statements like "There was no loss of life or injury to staff members resulting from the incident." unless this is confirmed.

Such statements made prematurely will reflect badly on the company if ultimately deaths and/or injuries have occurred.

If not yet confirmed, say something like: "Up till now, we have not received reports of any loss of life or injuries." Then you may add: "Information is still coming in and we will update you as and when we get it."

หมายเหตุ:

ไม่ควรระบุว่า "ไม่มีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น" จนกว่าจะมีการยืนยันแน่นอน มิฉะนั้นจะส่งผลเสียอย่างมากต่อบริษัท หากยังไม่ได้รับการยืนยันที่แน่นอนว่า มีผู้เสียชีวิต และ/หรือ ผู้บาดเจ็บจริง ควรชี้แจงว่า "จนถึงขณะนี้ เรายังไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตหรือผู้บาดเจ็บ" และเสริมว่า "ข้อมูลเพิ่มเติมจะมาถึงในเร็วๆ นี้" และบริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบทันทีที่ได้รับข้อมูล"

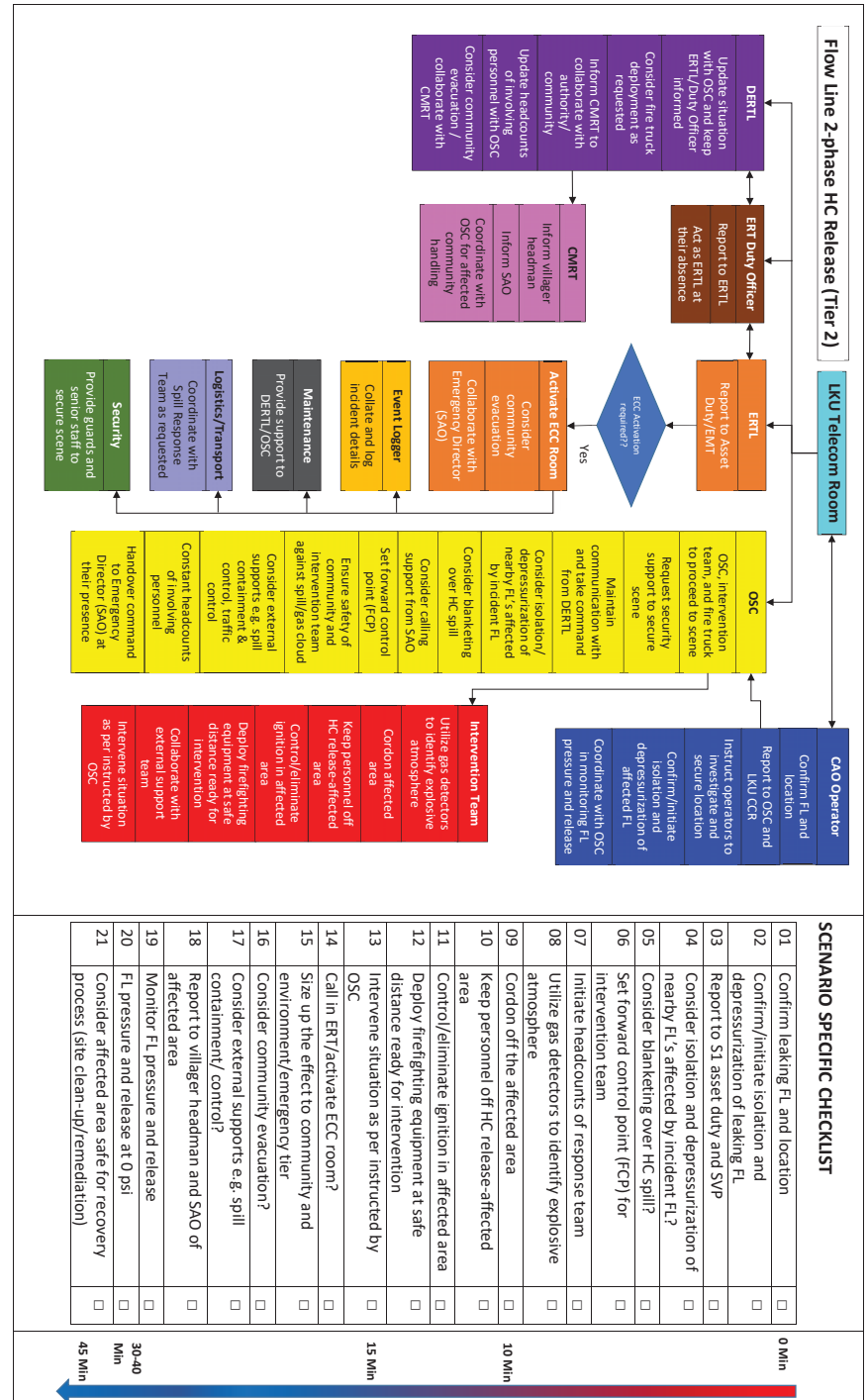
APPENDIX F: EXAMPLE OF S1 DUTY ROSTER

| S1 Duty Roster for Emergency Response | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | 24-Jun-2019 | | To | 01-Jul-2019 | |
| Operator, Telecom. Services (LKU) | | | | | |
| First point of call | LKU Office | | | 055-731150, 055-718-999, 02-537-6099 Internal line 33 or 810-6099 | |
| ERT Main Duty Group | | | | | |
| Pool Field (Available immediately in the Field) | | | | | |
| Role | From | To | Name | Office | Mobile |
| Duty Officer | 24/06/19 | 1/7/2019 | Nakrop P. | 810-6238 | 081-7855476 |
| Event Logger | 24/06/19 | 1/7/2019 | Tattanan P. | 810-6187 | - |
| SSHE Officer | 24/06/19 | 1/7/2019 | Charun C. | 810-6100, 810-6163 | 084-387-9416 |
| Security Services | - | - | - | 810-6045, 810-6069 | - |
| Medical Team (LKU Nurse/Ambulance) | - | - | - | 810-6038 | 081-2817664 |
| Contactable 24 hours, Mobilize in 2 hours | | | | | |
| Role | From | To | Name | Office | Mobile |
| Domestic Onshore Asset Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Noppadol B. | 800-4616 | 097-4964975 |
| SSHE Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Ronachai F. | 810-6298 | 089-7711212 |
| Logistics Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Vuthichai K. | 810-6190 | 081-9949340 |
| Maintenance Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | - | 810-6150 (Officer hour) | 098-2710948 (After office hour) |
| IT/Telecom Services | 24/06/19 | 1/7/2019 | Jirasak T. | 6304 | 081-7855485 |
| Community & Media Response Team (CMRT) Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Panlop L. | 810-4507 | 089-9681219 |
| Relative Response Team (RRT) Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Jantana N. | 810-6292 | XXXXXXX |
| On-Call Support Team Duty Persons | | | | | |
| Pool Field (Available immediately in the Field) | | | | | |
| Role | From | To | Name | Office | Mobile |
| Well Services (Supereintendent) | 24/06/19 | 1/7/2019 | Chalit D. | 810-6082, 810-6006 | 081-7855487 |
| ETN SSHE Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Saralrasm T. | 810-6118 | 098-8297650 |
| Contactable 24 hours, Mobilize in 2 hours | | | | | |
| Construction Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | Teerayut I. | 810-6168 | 089-9618611 |
| Material Yard Duty | 24/06/19 | 1/7/2019 | - | 810-6064 | 081-7519345 |



APPENDIX G: INCIDENT GUIDELINE FOR EMERGENCY SITUATIONS

<< File embedded in PDF >>



ROLES AND RESPONSIBILITIES

| Roles | Responsibilities |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document Owner | <p>The owner of the S1 Emergency Response Plan is VP, S1 Production Operations Department, with responsibilities for:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Issuing the S1 Emergency Response Plan and its revisions; ■ Issuing the S1 Emergency Response Plan and its revisions; and ■ Ensuring effective implementation of the plan. |
| Document Custodian | <p>The custodian of the S1 Emergency Response Plan is Superintendent, SSHE, with responsibilities for:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identify deficiencies or potential improvements; ■ Initiating periodic revision; and ■ Maintaining revision history and document status register. |

DEFINITION AND ACRONYMS

Set out below are common specific terms presented in alphabetical order:

| Term | Definition |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asset | Refers to an operating Asset, site, or location within a respective Function Group. |
| Corporate | Refers to the PTTEP business groups hierarchically above Asset level, and located in the PTTEP headquarters, Bangkok. |
| Division | A business group may have one or more distinct groups within its hierarchy. These are referred to as Divisions. |
| Department | A subgroup within a Function Group, Division or Asset. |
| Function Group | Refers to a corporate level business group. These may have associated Divisions, Departments, or operational Assets within their hierarchy. |
| Crisis | <p>is a major or catastrophic event (out of control emergency). A crisis could result in sustained national impacts over a prolonged period of time; almost immediately exceeds resources normally available to the company, local authorities, and country in the impacted area; and significantly interrupts governmental operations and emergency services to such an extent that national security could be threatened. The crisis may challenge the ability and capacity of the company, community, and country to achieve a timely recovery.</p> <p>Crisis situations include terrorism that results in extraordinary levels of mass casualties, damage, or disruption severely affecting the population, infrastructure, environment, economy, company reputation, national morale, and/ or government functions. In PTTEP, a crisis situation is treated by a tier 3 response level.</p> |
| Crisis Management Team (CMT) Leader | The Chief Executive Officer (CEO) of the company who has the top authority to the overall management of a group/ company impact related to any crisis situations. He has the authority to activate the Corporate Crisis Management Team and work closely with the Asset Emergency Management Team Leader. |
| Emergency | is an occurrence or event, natural or human-caused, that requires an emergency response under the determination of affected asset leader or acting person, to protect life, environment, property, and reputation or to lessen or avert the threat of a major or catastrophe in any part of the company premises. The external assistance may or may not be needed to supplement the company's efforts and |

| Term | Definition |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | capabilities to save lives, environmental, protect property, public health and safety. |
| | Emergency situations can, for example, include major disasters, emergencies, terrorist attacks, terrorist threats, fires, floods, oil, and hazardous material spills, marine vessels and aircraft accidents, earthquakes, tropical storms, typhoon, war-related disasters, an outbreak of diseases and medical emergencies, and etc. |
| | In PTTEP emergency situations can be evaluated and treated by using a tier 1 – 2 response level . |
| S1 Emergency Management Team Leader (EMT Leader) | S1 asset's SVP or the acting person who has overall authority and responsibility for supporting and providing tactical advice, activities, and action plans to the S1 ERT or On-Scene Commander (OSC), including the development of strategic objectives. EMT leader also sets priorities and defines the organization of the EMT and the overall action plans for a particular response. He/she has to work closely with asset EMT. |
| S1 Emergency Response Team Leader (ERT Leader) | S1 VP with responsibility for all onsite responses, especially providing directions and onsite tactical operations and always retaining the authority to determine the appropriate course of response actions. S1 ERT leader has the authority to activate the S1 ERT. |

| Acronyms | Description |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| DERTL | S1 Deputy Emergency Response Team Leader |
| ECC | Emergency Coordination Centre |
| ERP | S1 Emergency Response Plan |
| ERT | S1 Emergency Response Team |
| ERTL | S1 Emergency Response Team Leader |
| CMRT | S1 Community & Media Response Team |
| OSC | S1 On-Scene Commander |
| RRT | S1 Relative Response Team |
| EMT | S1 Asset Emergency Management Team |
| CMT | PTTEP Crisis Management Team |
| SAO | Sub-district Administrative Office |
| OSRL | Oil Spill Response Limited Company |
| EARL | East Asia Response Limited Company |
| IESG | Oil Industry Environment Safety Group Association of Thailand |
| LKU | Area of Lan Krabue District, Kampanget Province |
| ITL | Intervention Team Leader |
| NTM | Nong Tum Sub-district, Kong Krai Lad District, Sukhothai Province |
| PHS | Phitsanulok Province |
| CNS | Chong Nonsi, Bangkok |
| CCT | PTTEP Crisis Communication Team |
| CMRR | Communication and Media Response Room |
| VP. | Vice President |



| Acronyms | Description |
|----------|-----------------------------|
| SVP. | Senior Vice President |
| CSR | Company Site Representative |

REFERENCES

| Document Code | Document Title |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| PTTEP SSHE Controlling Documents | |
| 11038-STD-SSHE-000 | PTTEP SSHE Management System |
| 11038-STD-SSHE-401 | PTTEP SSHE Risk Management Standard |
| SSHE-106-STD-500 | PTTEP Emergency and Crisis Management Standard |
| 12148-PDR-SSHE-501 | PTTEP Crisis Management Plan |
| SSHE-106-PDR-502 | PTTEP Emergency Management Plan |
| SSHE-106-STD-340 | PTTEP SSHE Training and Competency Standard |
| 11003-GDL-SSHE-501-003 | PTTEP Medical Emergency Management Guideline |
| 12145-GDL-004-R04 | PTTEP Crisis Communications Guideline |
| 13247-PDR-SSHE-305/01 | S1 SSHE Training and Competency Procedure |
| 63984.1/2017 | Thai Onshore Asset (PTN) Business Continuity Plan (BCP) |
| Other Reference Documents | |
| - | Disaster Prevention and Mitigation Act B.E.2550 |
| | พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 |



REVISION HISTORY

| Rev. | Description of Revision |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | <p>Authorized by: -, Date: -</p> <p>New issue.</p> |
| 1 | <p>Authorized by: DSA, Date: August 2010</p> <p>Key changes from the previous version are as follows:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Re-formatted from SSHE-ER-01, S1 Emergency and Crisis Response Plan; Aligned with new PTTEP SSHE MS, ISO14001:2004 and OHSAS18001:2007 requirements; Current ERC (PS1/P) is changed to OSC (On-Scene-Commander) as per corporate guideline; Current OSC is changed to Intervention Team Leader(s); Added emergency plan for Protesting/Demonstration & Terrorist; and Updated Organizational Indicators. |
| 2 | <p>Authorized by: DSA, Date: November 2013</p> <p>Key changes from the previous version are as follows:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Assigned new document code; Aligned with Corporate Emergency and Crisis Management Standard and Plan; Changed back OSC to be at the incident scene; S1 IC is to be at ECC; Revised role & responsibilities; and Updated emergency contact numbers. |
| 3 | <p>Authorized by: PS1, Date: November 2019</p> <p>Major amendment of the whole procedure. Key changes from the previous version are as follows:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Aligned with the Corporate Emergency Management Plan and Crisis Management Plan; Revised S1 Emergency Response Team Organization with their roles and responsibilities; Revised emergency response action; and Included sections of S1 duty roster guideline, must points and press release. |



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 17

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมแผนอพยพ ปี 2566
โครงการเอส 1



PTTEP

PTT Exploration and Production Public Company Limited

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566 จังหวัดพิษณุโลก

บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด (โครงการเอส 1)

ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ 25 ตุลาคม 2566

2023 Major Emergency Exercise at BPR Depot

สารบัญ

| | หน้า |
|----------------------------------------------------------|------|
| ➤ บทนำ | 3 |
| ➤ ตรวจสอบและอนุมัติเอกสาร | 4 |
| ➤ แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | 5 |
| ➤ กำหนดการการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | 6 |
| ➤ วัตถุประสงค์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | 6 |
| ➤ แผนผังการบริหารการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน | 7 |
| ➤ สถานการณ์จำลอง | 8 |
| ➤ ภาพแสดงสถานการณ์จำลองตาม | 9 |
| ➤ ภาพแสดงการฝึกซ้อม | 10 |
| ➤ สรุปลำดับเหตุการณ์ที่ปฏิบัติจริง | 19 |
| ➤ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและผู้สังเกตการณ์ | 21 |
| ➤ ภาคผนวก 1 ผู้เข้าร่วมทำการฝึกซ้อม | 22 |
| ➤ ภาคผนวก 2 เอกสารแจ้งและเวียนเชิญหน่วยงานราชการ | 25 |
| ➤ ภาคผนวก 3 กรอบประเมินเชิงประจักษ์ | 44 |

บทนำ

เนื่องด้วย กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 29 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้น ทางคณะผู้บริหาร บริษัท ปตท.สม.สยาม จำกัด (โครงการเอส 1) ได้เห็นถึงความสำคัญในการบริหารทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จึงได้ดำเนินการจัดซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ขึ้น ณ บริเวณคลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามที่ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เลขที่ พล 0030/1514 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566 โดยมี นายนำพล แก้วทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

ซึ่งผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในปี 2566 นี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยการจัดทำข้อมูลฯ ดังกล่าวสามารถดูล่วงหน้าได้อย่างดี

นาย นเรศร์ เกิดทรัพย์
นาย รัชมงคล คะมาลี
นาย นำพล แก้วทอง
ช่างเทคนิคอาวุโส แผนกความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ปตท.สม. สยาม จำกัด (โครงการเอส 1)
ดำเนินการจัดทำรายงาน

| ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารโดย | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---------|------------|
| | ชื่อ | ลายเซ็น | วันที่ |
| ตรวจสอบโดย | (เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย ฯ) | | 23-11-2023 |
| ผู้มีอำนาจอนุมัติ | (หัวหน้าปฏิบัติการแผนกความปลอดภัย ฯ) | | 3-11-2023 |

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด (โครงการเอส ๑)

ประเภทกิจการ สํารวจและผลิตปิโตรเลียม

ที่อยู่ เลขที่ ๔๑/๓ หมู่ ๒ ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล บึงพระ เขตอำเภอ เมืองพิษณุโลก

จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๗๑๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้อง รวม ๔๐ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๑๒๑ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ตามหนังสือเห็นชอบแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เลขที่ กพ ๐๐๓๐/๑๕๑๔

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ -

เลขที่ใบอนุญาต - โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อม ฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

นายจ้าง

รักษาการ ผจก.อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส ๑

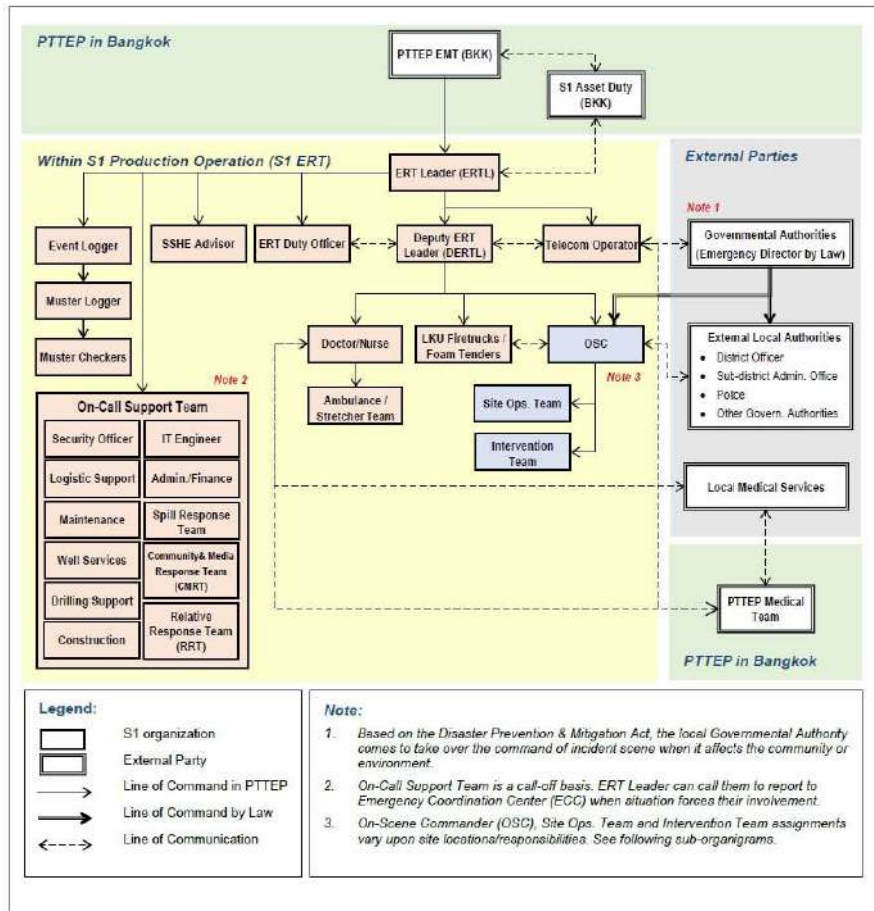
กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

| เวลา | รายการดำเนินการ | ผู้ดำเนินการ |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 08:30 - 10:30 น. | ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเสมือนจริงบนโต๊ะ (Table Top Exercise) | PS1/S |
| 11:00 - 11:45 น. | ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟภาคสนาม (Field Exercise) | PS1/S, PS1/P, PS1/O, PTN/A และ หน่วยงานราชการที่เข้าร่วมซ้อมแผน ฯ |
| 11:45 - 12:00 น. | - สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน | PS1/S, PS1/P, PS1/O, PTN/A และ หน่วยงานราชการที่เข้าร่วมซ้อมแผน ฯ |

วัตถุประสงค์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้
 1. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ (Protection of People)
 2. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด (Protection of Environment)
 3. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินน้อยที่สุด (Protection of Property)
 4. ปกป้องธุรกิจและชื่อเสียง (Protection of the Business and Reputation)
- เพื่อให้มั่นใจต่อชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ ต่อความพร้อมในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้เกิดความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนผังการบริหารการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



สถานการณ์จำลอง

สถานที่ : คลังน้ำมันดิบบึงพระ

ผลิตภัณฑ์ : น้ำมันดิบ

สิ่งที่เกิดขึ้น : ตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบพลิกตกขณะเคลื่อนตัวออกจากโรงถ่ายน้ำมันดิบ

สาเหตุ : กลไกประแจสลักรางเกิดการชำรุด

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน :

- มีรอยรั่วของตู้บรรทุกน้ำมันดิบ และมีการรั่วไหลของน้ำมันดิบ รวมทั้งมีเพลิงลุกไหม้
- ตอบสนองเหตุโดยทีมตอบโต้ของบริษัทฯ
- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานท้องถิ่น

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ : พนักงานขับหัวรถจักรของรถไฟ, พนักงานรักษาความปลอดภัยคลังน้ำมันดิบบึงพระ

ผู้บาดเจ็บ - ลักษณะการบาดเจ็บ : 1 คน - บาดเจ็บที่ขาทั้ง 2 ข้าง

หน่วยงานเข้าร่วมทำการฝึกซ้อมแผนฯ

1. บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
2. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ
3. เทศบาลนครพิษณุโลก
4. สถานีตำรวจภูธรวังน้ำคู้
5. โรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุโลก

หน่วยงานเข้าร่วมทำการสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฯ

1. บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
2. คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก
3. PTT Group Transportation Safety Taskforce
4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 ตำบลบึงพระ
5. สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG)
6. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก
7. สถานีรถไฟบึงพระ
8. สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก
9. บริษัท BES Energy Resources Co.Ltd
10. บริษัท BRK Intertransport Co.Ltd

ภาพแสดงสถานการณ์จำลอง



ภาพ 1 แสดงรูปพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในคลังน้ำมันดิบบึงพระ



ภาพ 2 แสดงเส้นทางอพยพและจุดรวมพล ภายในคลังน้ำมันดิบบึงพระ

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 3 การฝึกซ้อมแผนฯ เสมือนจริงบนโต๊ะ (Table Top Exercise) ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 4 แสดงสถานการณ์จำลอง รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกราง มีพนักงานสับเปลี่ยนรางได้รับบาดเจ็บ และเกิดเหตุเพลิงไหม้



ภาพ 5 แสดงผู้บาดเจ็บขณะหนีออกจากบริเวณที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 6 เจ้าหน้าที่คลังน้ำมันดิบปีงพระได้รับแจ้งเหตุ กดสัญญาณฉุกเฉิน ทำการนับจำนวนพนักงานและเตรียมพร้อมระงับเหตุ



ภาพ 7 แสดงการเข้าเผชิญเหตุ และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (กันพื้นที่น้ำมันดิบหกั่วไหล)

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 8 ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน ณ ห้องสั่งการเหตุฯ สถานีผลิตลานกระบือ (ระบบ CCTV มุมมองสถานการณ์)



ภาพ 9 แสดงผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุของ ปตท.สผ. รายงานสถานการณ์ให้กับ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระเพื่อรับมอบอำนาจผู้อำนวยการเหตุฯ และบัญชาการเหตุร่วมกัน

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 10 แสดงเจ้าหน้าที่พยาบาลของโรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุโลก ถึงที่เกิดเหตุ
เข้ารายงานตัว และช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บ ก่อนนำส่งโรงพยาบาลโรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุโลก



ภาพ 11 แสดงทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินของ อบต.บึงพระ ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฯ
และเข้าสนับสนุนระงับเหตุฉุกเฉิน

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 12 แสดงทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินของเทศบาลนครพิษณุโลก ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฯ และเข้าสนับสนุนระงับเหตุฉุกเฉิน



ภาพ 13 แสดงทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินของการท่าอากาศยานพิษณุโลก ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฯ และเข้าสนับสนุนระงับเหตุฉุกเฉิน



ภาพ 14 แสดงเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.วังน้ำคู้ ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฯ และเข้าสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านจราจร

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 15 แสดงเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานระงับเหตุฯ ร่วมกันแบบบูรณาการ

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 16 แสดงเหตุการณ์เข้าสู่สถานการณ์ภายใต้การควบคุม เข้าตรวจสอบเหตุการณ์
โดยผู้อำนวยการเหตุฯ เจ้าหน้าที่ ปตท.สผ. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ



ภาพ 17 แสดงหน่วยงานเข้าร่วมฝึกซ้อม

ภาพสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ



ภาพ 18 สรุปการประชุมชี้แจงข้อสังเกตจากผู้สังเกตการณ์การฝึกซ้อม

สรุปลำดับเหตุการณ์ที่ปฏิบัติจริง

| ลำดับ | เวลา | เหตุการณ์ |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 11.02 น. | -เกิดเหตุรถไฟขบวนถ่วงน้ำหนักดับตกราง ขณะเคลื่อนตัวออกจากโรงบรรจุถ่านหิน มีถ่านหินรั่วไหล และมีเพลิงไหม้ -เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถ่านหินดับเพลิงที่พบเหตุเพลิงไหม้และพบผู้บาดเจ็บ 1 คน ได้ทำการแจ้งเหตุมายังนายคลังน้ำมันดับเพลิง |
| 2 | 11.05 น. | - นายคลังน้ำมันดับเพลิง แจ้งห้องสื่อสาร ปตท.สม. ลานกระบือ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือ และกวดสัญญาณอพยพพนักงาน รวมทั้งนับจำนวนพนักงาน ณ จุดรวมพล - เจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารประกาศให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เครือข่ายวิทยุ ช่องฉุกเฉิน - จัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่สถานีผลิตลานกระบือ แจ้งยังผู้เกี่ยวข้องในทุกแผนก ให้เข้ารวมการช่วยเหลือระดับเหตุ **นายคลังน้ำมันดับเพลิง เปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ** |
| 3 | 11.10 น. | ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ นำทีมเข้าระงับเหตุ ๑ และเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ |
| 4 | 11.12 น. | -ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ร้องขอไปยังหัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปตท.สม. ขอสนับสนุนรถพยาบาล เพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาล -เจ้าหน้าที่ห้องสื่อสาร ติดต่อโรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุโลก ขอสนับสนุนรถพยาบาล |
| 5 | 11.14 น. | -หัวหน้าจุดรวมพล รายงานจำนวนพนักงานกับทาง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (ไม่มีผู้สูญหาย, ผู้บาดเจ็บ 1 คน) |
| 6 | 11.17 น. | -น้ำมันหกทั่วไหล่ และไฟลุกไหม้ต่อเนื่อง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ให้ดำเนินการฉีดน้ำหล่อเย็นไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ และทำแมงกานีสทราย เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำมันดิบไหลไปสู่พื้นที่โดยรอบ -รถพยาบาลของโรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุโลก มาถึงที่เกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ นำขึ้นรถพยาบาลและนำส่งโรงพยาบาล |
| 7 | 11.20 น. | -ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ มีโอกาสส่งผลกระทบวงกว้าง ร้องขอสนับสนุนหน่วยงานท้องถิ่นกับหัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปตท.สม. เพื่อเข้าช่วยระงับเหตุ -หัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปตท.สม. รับทราบเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารติดต่อ <ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ. วังนาคูองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระเทศบาลนครพิษณุโลกการทำอากาศยานพิษณุโลก เพื่อเข้าสนับสนุนระดับเหตุ |
| 8 | 11.23 น. | -รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ ถึงที่เกิดเหตุรับรายงานเหตุการณ์จากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุฯ รับมอบอำนาจบัญชาการ โดยรับหน้าที่ผู้อำนวยการเหตุ ๑ |

| ลำดับ | เวลา | เหตุการณ์ |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 11.24 น. | -รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ ถึงที่เกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการเหตุ ๑ และเข้าสนับสนุนระดับเหตุ -รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ของการทำอากาศยานพิษณุโลก ถึงที่เกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการเหตุ ๑ และเข้าสนับสนุนระดับเหตุ |
| 10 | 11.26 น. | -รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ของเทศบาลนครพิษณุโลก ถึงที่เกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการเหตุ ๑ และเข้าสนับสนุนระดับเหตุ |
| 11 | 11.28 น. | -เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ. วังนาคู ถึงที่เกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการเหตุ ๑ และเข้าสนับสนุนความเรียบร้อยและการจราจร -หัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินรับแจ้ง รถพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาล |
| 12 | 11.30 น. | -เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน กระจ่ายกำลังเข้าระงับเหตุ โดยการระดมฉีดน้ำหล่อเย็น เพื่อป้องกันรังสีความร้อน และป้องกันการลุกไหม้เพิ่มเติม -ทีมดับเพลิงจากคลังน้ำมันดับเพลิง ชีดโฟมดับเพลิง เพื่อคลุมเชื้อเพลิงเพื่อดับไฟ (ดับไฟได้) |
| 13 | 11.35 น. | -สามารถดับเพลิงที่ติดอยู่ที่ตู้รถไฟได้ -หัวหน้าทีมดับเพลิง ส่งการฉีดหล่อเย็นต่อไป (สถานการณ์อยู่ภายใต้การควบคุม) |
| 14 | 11.38 น. | สถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ -เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานหยุดฉีดน้ำหล่อเย็น |
| 15 | 11.41 น. | ทุกหน่วยงานเข้ารายงานกำลังพล ต่อผู้อำนวยการเหตุ ๑ (ไม่มีผู้บาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่) |
| 16 | 11.42 น. | - ผู้อำนวยการเหตุ ๑ เห็นว่าสถานการณ์อยู่ในการควบคุม แจ้งให้ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุรายงานตามขั้นตอน ปตท.สม. เพื่อยุติการซ้อมแผนฉุกเฉิน -ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานสถานการณ์ อยู่ในการควบคุม ขอแจ้งยกเลิกการซ้อมแผน |
| 17 | 11.43 น. | -ผู้อำนวยการเหตุ ๑ ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน -ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OSC) แจ้งต่อ หัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน -เจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารประกาศยกเลิก การซ้อมแผนฉุกเฉิน |

หมายเหตุ : หน่วยงานสนับสนุนจากท้องถิ่น ไม่ได้ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานจริงขณะทำการฝึกซ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางจราจรที่อาจกระทบชุมชน และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินทาง

สรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและผู้สังเกตการณ์

| ลำดับที่ | ประเด็นเสนอแนะปรับปรุง | แนวทางการปรับปรุง |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน มีการใช้ศัพท์เฉพาะของทาง ปตท.สม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจที่สับสน กับหน่วยงานท้องถิ่น อาจทำให้การประสานร่วมกันติดขัดได้ | หาแนวทางการสื่อสาร ที่สามารถสื่อสารกับ หน่วยงานท้องถิ่นเพื่อให้ความเข้าใจที่ตรงกัน |
| 2. | เมื่อรู้ว่ามีผู้บาดเจ็บ ควรมีการประสานงานกับทางสายด่วน 1669 ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น | ในการซ้อมครั้งต่อไป ควรจัดให้มีการซ้อมถึง บทบาทที่มีการติดต่อไปถึงสายด่วน 1669 เพื่อให้ เป็นระเบียบปฏิบัติในการแจ้งเหตุของ ปตท.สม |
| 3. | การร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานท้องถิ่นค่อนข้างล่าช้า ถ้า ประเมินสถานการณ์ได้เร็ว ประสานขอสนับสนุนได้รวดเร็ว จะช่วยลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชนได้ | จัดให้มีการซ้อมที่ภายในมากขึ้น เพื่อให้พนักงาน ประเมินสถานการณ์ได้รวดเร็ว และดำเนินการร้อง ขอสนับสนุนได้รวดเร็ว (ทำตามขั้นตอนของ สถานการณ์จำลองที่เขียนไว้) |
| 4. | การขนย้ายผู้บาดเจ็บ และการตอบสนองช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ค่อนข้างช้า | จัดอบรมและซักซ้อมการขนย้ายผู้บาดเจ็บให้มี ความถี่มากขึ้น |
| 5. | เนื่องจากในสถานการณ์จริงอาจ มีโอกาสเกิดขึ้นจากการเผาไหม้ จึงควรมีการบอกทิศทางของลมในการการซ้อมแผน เพื่อติดตาม สถานการณ์และอพยพผู้คนไปในที่ที่ปลอดภัย | ในการซ้อมครั้งต่อไป ควรเพิ่มบทบาทผู้สังเกต ณ์ จุดเกิดเหตุ ฯ ถึงการสังเกต ทิศทางลม เพื่อกำหนด สถานการณ์การอพยพต่อไป |
| 6. | เนื่องจากมีชุมชนอยู่ค่อนข้างใกล้ที่เกิดเหตุ เสนอแนะให้ในครั้งต่อไป มีการจำลองสถานการณ์โดยการเชิญตัวแทนจากชุมชนที่ อยู่ใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุ เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน | เชิญตัวแทนชาวบ้านในห้วงคาเรือนใกล้เคียง เพื่อ ร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อมในครั้งต่อไป |
| 7. | ในช่วงที่มีการอธิบายสถานการณ์การซ้อมแผนในห้องประชุม (Tabletop exercises :TTX) ควรมีโมเดล 3 มิติ ระบุทิศทางของ ที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทุกคนหน่วยงานสนับสนุนได้เห็นภาพรวมและ ทำความเข้าใจได้ง่าย | พิจารณาจัดอุปกรณ์ การจำลองเหตุการณ์แบบ โมเดล 3 มิติ มาใช้ฝึกซ้อมในครั้งต่อไป |

ภาคผนวก ก 1 รายชื่อผู้เข้าร่วมทำการฝึกซ้อม

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | นายโรจน์ เพชรนิล | รองนายก | อบต.บึงพระ |
| 2 | ส.อ. ทวีลาภ ลิ้มนาถ | จพง. บึงก้นาชนอง. | อบต.บึงพระ |
| 3 | นางสาวสุธารัตน์ ทองรักษ์ | เลขานุการนายกฯ | อบต.บึงพระ |
| 4 | นายฉัตรชัย เล่าทิมย์ | พนักงานดับเพลิง | อบต.บึงพระ |
| 5 | นายฉัตรชัย เล่าทิมย์ | หัวหน้าฝ่ายป้องกัน | อบต.บึงพระ |
| 6 | นายอนุชา เทียนทอง | พนักงานขับรถยนต์ | อบต.บึงพระ |
| 7 | นายอาทิตย์ นันทะสังข์ | พนักงานดับเพลิง | อบต.บึงพระ |
| 8 | นายอำนาจ สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | อบต.บึงพระ |
| 9 | สืบเอกทวีลาภ ลิ้มนาถ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | อบต.บึงพระ |
| 10 | กมลภพ บัวบานแก้ว | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 11 | กัมพล ดีโหมด | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 12 | ณัฏฐาณันต์ จิตวิธาวณ | หัวหน้ากลุ่มความปลอดภัย | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 13 | นพพล ลิ้มโพธิ์ศรี | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 14 | นาย ธนศักดิ์ สิงห์เดช | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 15 | นาย วีระ วัฒนธรรพ์ | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 16 | นายอัคร บัญญัติ | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 17 | ปัทมา บัญญัติ | นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 18 | ปัทมา บัญญัติ | นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 19 | ธีรศักดิ์ นันทะ | เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 20 | วรวิทย์ บัวอัน | นักวิชาการขนส่ง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 21 | สุทธกานต์ ศุภณสินเชษ | นักวิชาการขนส่ง | การท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 22 | ธีรศักดิ์ ยาวธรรมโม | พนักงานจ้าง | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 23 | นางเข็มทอง ทาหา | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | ท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 24 | นายณัฏฐาณันต์ จิตวิธาวณ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | ท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 25 | นายช่ออนันท์ นาคเหล็ก | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ | ท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 26 | นายธรรมา ทอมจินทร์ | ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิษณุโลก | ท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 27 | ภานุ คุ้มแพทย์ | ดับเพลิง | ท่าอากาศยานพิษณุโลก |
| 28 | นายเอกพล พรหมสงฆ์ | พนักงานดับเพลิง | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 29 | นายฤทธิชัย เอี่ยมเย็น | พนักงานจ้างตามภาระกิจ | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 30 | นายพิพัฒน์พงษ์ ภูมิระชากุล | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 31 | นายสิทธิโชค อันเอียด | พนักงานดับเพลิง | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 32 | นายสุรสิทธิ์ จินใจตรง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 33 | นายอุเทน ทองพลับ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 34 | ทนศักดิ์ มาลาศรี | ผู้ช่วยพยาบาล | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 35 | นางศิริรัตน์ มิกิต | หัวหน้าแผนกห้องฉุกเฉิน | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 36 | นายทนศักดิ์ มาลาศรี | ผู้ช่วยพยาบาล | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 37 | นายสาธิต จันทะ | หัวหน้างานด้านความปลอดภัย ๖๒หัวหน้างาน | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 38 | นายสิริศักดิ์ มากกุล | เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉินเบื้องต้น | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 39 | วาทิตย์ แป้งหอม | พยาบาล | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 40 | สิริศักดิ์ มากกุล | พชร | โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก |
| 41 | จ.ส.ต.ธีรศักดิ์ หลวงศิริ | ผบ.หมู่(ป.) | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 42 | พ.ต.ท.จรูญ คณานนท์ | สว.ญ.สภ.วังนาคู | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 43 | ร.ต.อ.ชนะชล ชาญนั | รอง.สว.(ป.)สภ.วังนาคู | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 44 | ร.ต.อ.ประเทือง โกทา | รองสว.(ป.) | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 45 | ส.ต.ท.ศิริดี ภูมิโยธสวัสดิ์สกุล | ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังนาคู | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 46 | ส.ต.อ.อรรถ เนตรสว่าง | ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังนาคู | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |
| 47 | ต.ต.ณัฐวันทนา น้อยบ้านใหม่ | ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังนาคู | สถานีตำรวจภูธรวังนาคู |

เอกสารแนบ 1 ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฝึกซ้อมแผนฯ ประจำปี 2566 ณ คัดค้าน้ำมันดับบึงพระ

| สังกัดการณ | | | |
|------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 1 | Kantorn Inpo | Operation Depot | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 2 | คมกริช ชัชวาลย์ | พนักงานบริการขาย | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 3 | นายปริดา สกุลโต | แผนกปฏิบัติการน้ำมัน | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 4 | นายสมนึก บรรดาศักดิ์ | ผ.ส.ส่วนคลังน้ำมันพิษณุโลก | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 5 | ระเบียน เอี่ยมมี | ประธานหมู่บ้าน | ชุมชน หมู่บ้านวังทองธานี |
| 6 | ชัชพงศ์ ศิริอุดมโพนุลย์ | ทีมงาน | PTT Group Transportation Safety Taskforce |
| 7 | อนุชา พันธุ์เครื่องตุร | ผู้จัดการ | PTT Group Transportation Safety Taskforce |
| 8 | ชัชพงศ์ ศิริอุดมโพนุลย์ | ทีมงาน | PTT Group Transportation Safety Taskforce |
| 9 | นุรินทร์ วณิปัญญารัตนกุล | พนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | PTT Group Transportation Safety Taskforce |
| 10 | ชวพงศ์ ชินขจร | พนักงานบริหารความปลอดภัย | PTT Group Transportation Safety Taskforce |
| 11 | นายบรรดิษฐ์ ไชยมิตร | ผ.ม.ป.ส. / จป.วิชาชีพ | การรถไฟ (ฝ่ายบริการสินค้า) |
| 12 | Kantorn Inpo | Operation Depot | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 13 | คมกริช ชัชวาลย์ | พนักงานบริการขาย | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 14 | นายปริดา สกุลโต | แผนกปฏิบัติการน้ำมัน | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 15 | นายสมนึก บรรดาศักดิ์ | ผ.ส.ส่วนคลังน้ำมันพิษณุโลก | คลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก |
| 16 | ศราวุฒ บัญเกิด | พนักงานคุมประแส | สถานีรถไฟบึงพระ |
| 17 | สันต์ คำภูเมือง | ผู้ช่วยนายสถานีบึงพระ | สถานีรถไฟบึงพระ |
| 18 | บิยะ ชำอู | พนักงานสับเปลี่ยน | สถานีรถไฟบึงพระ |
| 19 | นางอุณัชชา สุมาศรี | ผู้ใหญ่นบ้าน | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ |
| 20 | นางระเบียน เอี่ยมมี | ประธานหมู่บ้านวัดทอง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ |
| 21 | นางสาววิสิทธิ์ แฉ่เดียว | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ |
| 22 | นางสาววิสิทธิ์ แฉ่เดียว | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ |
| 23 | ปภาภัสสร ชัยบิต | Admin Assistant | สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG) |
| 24 | ภัททิยา กิตติวิริยะการ | Admin Assistant | สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG) |
| 25 | นางมิ่งขวัญ กุ้อ่า | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก |
| 26 | อาภากรณ อ่อนอนัน | นิติกรชำนาญการ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก |
| 27 | นางสาวกมลชนก สวนจันทร์ | วิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก |
| 28 | นายภัทรพล อัมภะวง | วิศวกรชำนาญการ | สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก |
| 29 | นายศุภชัย บรมมาเดช | นักวิชาการพลังงานชำนาญการ | สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก |
| 30 | ปณิดา แสงจันทร์ | SSHE Officer | BES |
| 31 | Sirithorn Wong-Anu | Safety officer | BRK Intertransport Co.,Ltd |
| 32 | Sittipong M. | Site Manager | GGI |
| 33 | ว่าที่ ร.ต. สอน สอนจันทร์ | Security Supervisor | GGI |
| 34 | เดวิด เพชรนิล | รถป | GGI |

เอกสารแนบ 1 ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฝึกซ้อมแผนฯ ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ (ต่อ)

LKU ECC Member Check-in Sheet

| Role | Assigned to | Name-Signature | Check-in Date &Time |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ERT Main Duty Group | | | |
| ERT Leader | VP, S1 Production Operation | | |
| ERT Duty Officer | Production Superintendent | | 11:00 |
| Deputy ERT Leader | Production Superintendent ,LKU Flow Station, Office, Well sites, MPFs and PHS Housing Compounds | | |
| | Workshop Superintendent ,Well Service Workshop | | |
| | Oil Movement and Transportation Manager ,BPR Depot and CNS | | |
| | Well Services /Superintendent | | |
| | Well Services Workshop Duty | | |
| SSHE Duty | SSHE Superintendent | | 11:02 |
| Event Logger | Production Engineer | | 11.11 |
| Muster Logger | SSHE Officer, Operational Safety | | 11.02 |
| On-Call Support Team - Mobilize to ECC in 2 hours | | | |
| Maintenance Duty | Maintenance Superintendent | | 11:00 |
| Logistics Duty | Oil Movement and Transportation Manager | | |
| IT/Telecom Services | IT and Telecommunication Supervisor | | 11.00 |
| Community & Media Response Team (CMRT) | Public Affairs Manager | | 11.14 |
| Relative Response Team (RRT) | Operation Training Center Manager | | 11.32 |
| Construction Duty | Onshore Execution Team Leader | | 11.24 |
| Land Acquisition, Permits & Operation Services | Land Acquisition, Permits, and Operations Services Manager | | 11.20 |
| LKU Support Base Duty | Lankrabue Support Base Supervisor | | |
| Well Services Support | Representative | | |
| Drilling Support | Representative | | |


Note: Reference from the S1 Emergency Response Plan :13247-PDR SSHE 501-08-R03)

SI BCM Co.

Lankrabue T.

เอกสารแนบ 2 ใบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สถานีผลิตลานกระบือ

ภาคผนวก 2 เอกสารแจ้งและเรียนเชิญหน่วยงานราชการ



PTTEP

บริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ซ่อมและฝึกอบรม อาคาร A ชั้น 19-38
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

Energy Complex Building A, Floor 19-38
555/1 Vithayalai Rangsit Road, Chatuchak
Bangkok 10900, THAILAND

Tel : +66(0) 2537 4900
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.ส.ส.สยาม 13247/00-10418/2023

18 กันยายน 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566


เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมฯ และรายละเอียดการฝึกซ้อมฯ

ด้วย บริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด ขอนำเสนอแบบแจ้งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ บริเวณคลังน้ำมันดิบปิโตรเลียม อ.เมือง จ.พิษณุโลก เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารกิจการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ที่ระบุให้แจ้งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในพื้นที่ก่อนทำการฝึกซ้อมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ศึกษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส.1

แนบความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปตท.ส.ส. โครงการเอส.1


ผู้ประสานงาน นายนำพล แก้วทอง

โทรศัพท์ 0 5573 1150 ต่อ 6031

สำเนาเรียน : PS1/O, PS1/P, PS1/S, PTN/A

Sutham D.

เอกสารแนบ 3 หนังสือขอความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566



PTTEP

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง พล ๖๕๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ พล ๐๐๓๐/๐๕๐๖

เรื่อง เห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส.๑ คลังน้ำมันดิบปิโตรเลียม บริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด


อ้างถึง หนังสือบริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด ที่ ปตท.ส.ส.สยาม ๑๓๒๔๗/๐๐-๑๐๔๑๘/๒๐๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสืออ้างถึงบริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด คลังน้ำมันดิบปิโตรเลียม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๒/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงพระ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย โดยกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแผนในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ฝึกซ้อมเสมือนจริงบนโต๊ะ และเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกซ้อมภาคสนาม ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟรวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดังกล่าว เห็นว่าแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟสอดคล้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ จึงให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ของบริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด คลังน้ำมันดิบปิโตรเลียม ดำเนินการฝึกซ้อมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ




นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ วิชาการการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๖๙ ๐ ๕๕๒๘ ๒๑๙๑

E-mail : phitsanulok@labour.mail.go.th

เอกสารแนบ 4 หนังสือเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566



บริษัท ปตท. จำกัด

PTTEP Siam Limited

A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย

Energy Complex Building A, Floor 19-38

555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000

Tel : +66(0) 2537 4000

Fax : +66(0) 2537 4444

www.pttep.com

ที่ ปตท.สยาม 13247/00-11246/2023

6 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันลิธิกีที่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตสถานีกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยตนมีสถานการณ์ขณะลากจูงตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประแจสลับราง กลไกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้ตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกจาก 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันที่พุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติบนโต๊ะ ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ดังถึง คุณภาพิณล สายสอด อีเมล PaapimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารต้นแบบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

-2/- จึงเรียนมา...

รณวิมลรัตน์ / rana@pttep.com โทร. 01000220000000

เอกสารแนบ 5 หนังสือแจ้งอธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจัดการฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

27

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาปิโตรเลียม โครงการผลิตบนฝั่ง - ประเทศไทย

วิชาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ โครงการผลิตบนฝั่ง - ประเทศไทย

แนบความปลอดภัย มั่นคง ชาญฉลาด และสิ่งแวดล้อม โครงการเขต 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิณล สายสอด

โทรศัพท์ : 0 2537 6136

สำเนาเวียน : PS1, PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

ส่ง

ส่ง

เอกสารแนบ 5 หนังสือแจ้งอธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจัดการฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 (ต่อ)

28

หน้า 14/31

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย อาคาร A ชั้น 19-36
555/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak
Bangkok 10900, THAILAND

Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบึงพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และอุทัยธานี ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตตามกระบวนอุตสาหกรรมปิโตรเคมี เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประจวบคีรีขันธ์ เกิดเพลิงไหม้ เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบบรรทุก 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติบนโต๊ะ ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาพิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสออด

โทรศัพท์ : 0 2537 6136 สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

Subhan D.

รณชัยสิทธิ์ / Registration No. 010502000916

เอกสารแนบ 6 หนังสือขอเชิญนายกองัดการบริหารส่วนตำบลบึงพระ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย อาคาร A ชั้น 19-36
555/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak
Bangkok 10900, THAILAND

Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และอุทัยธานี ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตตามกระบวนอุตสาหกรรมปิโตรเคมี เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประจวบคีรีขันธ์ เกิดเพลิงลุกไหม้ เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบบรรทุก 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติบนโต๊ะ ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาพิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสออด

โทรศัพท์ : 0 2537 6136 สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

Subhan D.

รณชัยสิทธิ์ / Registration No. 010502000916

เอกสารแนบ 7 หนังสือขอเชิญนายกเทศมนตรีเทศบาลนครพิษณุโลก เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย อาคาร A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floors 19-36
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444 www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023
5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ


ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประจวบคีรีขันธ์ เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบบรรทุก 2 คัน และเกิดเพลิงไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติบึงพระ ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเขต 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสออด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136 ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Sukarn O.

รณวิมลยาณี / Registration No. 0102030000016

เอกสารแนบ 8 หนังสือขอเชิญผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพ พิษณุโลก เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย อาคาร A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floors 19-36
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444 www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023
5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ


ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประจวบคีรีขันธ์ เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบบรรทุก 2 คัน และเกิดเพลิงไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติบึงพระ ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันดิบบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเขต 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสออด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136 ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Sukarn O.

รณวิมลยาณี / Registration No. 0102030000016

เอกสารแนบ 9 หนังสือขอเชิญผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิษณุโลก เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566



PTTEP

บริษัท ปตท.ส.ส. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

กลุ่มงานธรณีเทคนิคพิเศษ อาคาร A ชั้น 10-36
 686/1 Vithonchai Bangyai Road, Chulachuk
 กรุงเทพฯ 10900

Energy Complex Building A, Floors 10-36
 686/1 Vithonchai Bangyai Road, Chulachuk
 Bangkok 10900, THAILAND

Tel : +66(0) 2537 4000
 Fax : +66(0) 2537 4444
 www.pttep.com

ที่ ปตท.ส.ส.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน ผู้กำกับกองสถานีตำรวจภูธรจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.ส.ส.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันในสิทธิ์ที่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และจุดไทรทอง ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตตามกระบวนอุตสาหกรรมปิโตรเคมี เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงงานน้ำมันปิโตรเคมี และโรงงานน้ำมันปิโตรเคมีไทยแลนด์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบปิโตรเคมี ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยแผนมีสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันปิโตรเคมีจากสถานีผลิตตามกระบวนอุตสาหกรรมปิโตรเคมีเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้รถบรรทุกน้ำมันปิโตรเคมี และเกิดเพลิงลุกไหม้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน


ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังต่อไปนี้

- เวลา 08:30-10:30 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและฝึกซ้อมแผนฯ ตามเหตุการณ์สมมติแบบโต๊ะบน ห้องประชุมตึกสำนักงานปิโตรเคมีบึงพระ
- เวลา 11:00-12:00 น. ฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ณ คลังน้ำมันดิบปิโตรเคมี

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ลงถึง คุณภาวิณี สดสยตอ อีเมล PeplmonS@pttep.com หรือแนบตัวสารคัดลอกเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิณี สดสยตอ

โทรศัพท์ : 0 2537 6136 ส่วนเขียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

Suthan C.

กรณีส่งโดย / Registered No. 0106522000018

เอกสารแนบ 10 หนังสือขอเชิญผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังน้ำคู้ เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนอพยพ
และป้องกันระบับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

PTTEP

ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อสิทธิฯ อาคาร A ชั้น 19-36
565/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10000

Energy Complex Building A, Floor 19-36
565/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chuanachak
Bangkok 10000, THAILAND

บริษัท ปตท.สน.สยาม จำกัด

PTTEP Slam Limited
A Company of PTTEP Group

Tel : +660 2537 4000
Fax : +660 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สน.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สน.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาน้ำมันดิบและปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อบริหารจัดการไฟฟ้าไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประตูน้ำคลองบางกอกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกจาก 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณกานทิมา สายสอด อีเมล PatimornS@pttep.com หรือส่งทางโทรศัพท์ ตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณกานทิมา สายสอด

โทรศัพท์ : 0 2537 6136

สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

Suham G.

รหัสบันทึก / Registration No. 0100203000016

เอกสารแนบ 11 หนังสือขอเชิญสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพ และป้องกันรับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ สาขา A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floor 19-36
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 555/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chaituchak Bangkok 10900, THAILAND Tel : +66(0) 2537 4000 Fax : +66(0) 2537 4444 www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน นายกษมาคมอนุรักษสภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์ขโมยถังดักไฟบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประแจสับราง กลไกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้ถังดักไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกลง 2 ถู และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ลงถึง คุณภาพิมล สายสอด อีเมล PaipimonS@pttep.com หรือแนบตัวอาร์โค้ด ตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษากการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

ณวันเสาร์ที่ / Registration No. 0105023000118

เอกสารแนบ 12 หนังสือขอเชิญนายกษมาคมอนุรักษสภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG) เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ สาขา A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floor 19-36
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 555/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chaituchak Bangkok 10900, THAILAND Tel : +66(0) 2537 4000 Fax : +66(0) 2537 4444 www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน ผู้แทน PTT Group Transportation Safety Taskforce

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์ขโมยถังดักไฟบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประแจสับราง กลไกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้ถังดักไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกลง 2 ถู และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ลงถึง คุณภาพิมล สายสอด อีเมล PaipimonS@pttep.com หรือแนบตัวอาร์โค้ด ตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษากการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

ณวันเสาร์ที่ / Registration No. 0105023000118

เอกสารแนบ 13 หนังสือขอเชิญผู้แทน PTT Group Transportation Safety Taskforce เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระดับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ อาคาร A ชั้น 19-38
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Energy Complex Building A, Floors 19-38
555/1 Vithavadi Rangsit Road, Chatsuchak
Bangkok 10900, THAILAND
Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023
5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน ท่านผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกเพลิงบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประจวบตติยราง กลไกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกราง 2 คัน และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาพิมล สายสอด ยีเมด Paipimons@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Sutton G.

พิกัดเอกสาร / Registration No. 0105023005018

เอกสารแนบ 14 หนังสือขอเชิญท่านผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ อาคาร A ชั้น 19-38
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Energy Complex Building A, Floors 19-38
555/1 Vithavadi Rangsit Road, Chatsuchak
Bangkok 10900, THAILAND
Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023
5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน หัวหน้าคลังน้ำมัน ปตท.พิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกเพลิงบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประจวบตติยราง กลไกได้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกราง 2 คัน และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอกรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาพิมล สายสอด ยีเมด Paipimons@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาพิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Sutton G.

พิกัดเอกสาร / Registration No. 0105023005018

เอกสารแนบ 15 หนังสือขอเชิญหัวหน้าคลังน้ำมัน ปตท. พิษณุโลก เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.ส.ม. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ อากาศ A ชั้น 19-38 Energy Complex Building A, Floor 19-38 Tel : +66(0) 2537 4000
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 Bangkok 10900, THAILAND Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.ส.ม.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน หัวหน้าคลังน้ำมัน พีทีจี พิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานที่จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.ส.ม. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถลากจูงตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประแจสลับราง ก่อให้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้ตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกราง 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสอด อีเมล PaipimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Subarea D

กรณีเบ็ดเสร็จ / Registration No. 0105022000016

เอกสารแนบ 16 หนังสือขอเชิญหัวหน้าคลังน้ำมัน พีทีจี พิษณุโลก เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.ส.ม. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ อากาศ A ชั้น 19-38 Energy Complex Building A, Floor 19-38 Tel : +66(0) 2537 4000
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 Bangkok 10900, THAILAND Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.ส.ม.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานที่จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.ส.ม. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถลากจูงตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบผ่านประแจสลับราง ก่อให้เกิดชำรุด เป็นเหตุให้ตู้รถไฟบรรทุกน้ำมันดิบตกราง 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสอด อีเมล PaipimonS@pttep.com หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารดังแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
ตำแหน่ง : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Subarea D

กรณีเบ็ดเสร็จ / Registration No. 0105022000016

เอกสารแนบ 17 หนังสือขอเชิญผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบึงพระ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน อาคาร A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floors 19-36 Tel : +66(0) 2537 4000
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900 Bangkok 10900, THAILAND Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน ผู้นำชุมชน หมู่บ้านวังทองธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และอุทัยธานี ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประแจสลักราง กลไกเกิดชำรุด เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกจาก 2 คู่อัดเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือแนบตัวอาร์โค้ด ตามเอกสารแนบมา ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น/ผู้ลงนาม)

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเขต 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสออด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Suthan D.

ร.ก.ป.ส.สผ./ Registration No. 0105023000146

เอกสารแนบ 18 หนังสือขอเชิญผู้นำชุมชนหมู่บ้านวังทองธานี เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน อาคาร A ชั้น 19-36 Energy Complex Building A, Floors 19-36 Tel : +66(0) 2537 4000
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900 Bangkok 10900, THAILAND Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

เรียน พลังงานจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และอุทัยธานี ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันดิบบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบผ่านประแจสลักราง กลไกเกิดชำรุด เป็นเหตุให้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกจาก 2 คู่อัดเกิดเพลิงลุกไหม้ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันดิบบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสออด อีเมล PapimonS@pttep.com หรือแนบตัวอาร์โค้ด ตามเอกสารแนบมา ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น/ผู้ลงนาม)

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการเขต 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสออด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A
Suthan D.

ร.ก.ป.ส.สผ./ Registration No. 0105023000146

เอกสารแนบ 19 หนังสือขอเชิญพลังงานจังหวัดพิษณุโลก เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

ภาคผนวก 3 กรอบประเมินเชิงประจักษ์

บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
PTTEP Siam Limited
A Company of PTTEP Group

ศูนย์ควบคุมและป้องกันภัย อาคาร A ชั้น 19-38
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

Energy Complex Building A, Floors 19-38
555/1 Vibhavadi Rangsit Road, Chatchak
Bangkok 10900, THAILAND

Tel : +66(0) 2537 4000
Fax : +66(0) 2537 4444
www.pttep.com

ที่ ปตท.สผ.สยาม 13247/00-11246/2023

5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566
เรียน หัวหน้าสถานีรถไฟบึงพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการและสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ด้วย บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด บริษัท ในกลุ่ม บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการสำรวจ ผลิตและพัฒนาปิโตรเลียมจากแหล่งน้ำมันสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร และสุโขทัย ซึ่งครอบคลุมงานปฏิบัติการขนส่งน้ำมันดิบจากสถานีผลิตลานกระบือสู่คลังน้ำมันบึงพระ เพื่อขนส่งทางรถไฟไปยังโรงกลั่นน้ำมันบางจาก และโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566 ณ คลังน้ำมันบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสมมติสถานการณ์รถบรรทุกส่งน้ำมันดิบมาขึ้นที่ลานประแจสลับราง เกิดไฟลุกไหม้ตู้รถบรรทุกน้ำมันดิบตกราง 2 ตู้ และเกิดเพลิงลุกไหม้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1-2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์สมมติภาคสนาม ในวันที่พุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-12:00 น. ณ คลังน้ำมันบึงพระ จ.พิษณุโลก

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฯ ขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม ส่งถึง คุณภาวิมล สายสอด อีเมล Paaporn.S@pttep.com หรือส่งทางดิอาร์ไคด์ ตามเอกสารส่งแนบ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รักษาการ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการผลิต โครงการธอส 1

ผู้ประสานงาน คุณภาวิมล สายสอด
โทรศัพท์ : 0 2537 6136
สำเนาเรียน : PS1/P, PS1/O, PS1/S, PTN/A

การนับหน้า/หน้ากระดาษ : 015502305018

เอกสารแนบ 20 หนังสือเชิญหัวหน้าสถานีรถไฟบึงพระ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนอพยพและป้องกันระงับอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2566

กรอบการประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระงับอัคคีภัยประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
ณ. คลังน้ำมันบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

1. ด้านการรักษายาบาล

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1 การสื่อสารและการรับแจ้งเหตุ (รวดเร็ว/ครบถ้วน/ข้อมูลถูกต้อง/น่าเชื่อถือ) | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 1.2 การคัดกรอง/คัดแยก ผู้ประสบภัยระดับความรุนแรง ณ จุดเกิดเหตุ (เสียชีวิต/บาดเจ็บเล็กน้อย/บาดเจ็บปานกลาง/บาดเจ็บรุนแรง) | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| 1.3 การจัดเตรียมความพร้อมในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (สถานที่/แพทย์ พยาบาล/เจ้าหน้าที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์) | <input checked="" type="radio"/> เก่งพอ <input type="radio"/> ไม่ดีพอ | |
| 1.4 การปฏิบัติการในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นของทีมฉุกเฉิน | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 1.5 การประสานงานการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 1.6 จุดตรวจรถพยาบาล จุดนำส่ง/รับรถ เสิ่นทางเดินรถพยาบาล | <input checked="" type="radio"/> สะดวก <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 1.7 ระบบลำเลียง ขนย้าย และการนำส่งผู้ประสบภัย (ถูกต้อง/เหมาะสม/วิธีการ/การนำส่งยังสถานพยาบาล/การดูแลระหว่างนำส่ง) | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่สะดวก | |
| 1.8 การดูแลผู้บาดเจ็บของทีมแพทย์ พยาบาล ทีมอาสาสมัคร (การปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพ/การเอกซเรย์/เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ/การห้ามเลือด/การตามกระดูกลดไขไฟไหม้) | <input checked="" type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง | |
| 19. อื่นๆ | | |

* ทีมรถพยาบาล คลังน้ำมัน 11.09 น. ช่วงเปลี่ยนรถ
* ทีมรถพยาบาล รพ. กรุงเทพ 11.15 น. รับประทาน
11.22 น. 3 มื้อก่อนกลับบ้าน
โรงพยาบาล

เอกสารแนบ 21 ด้านการรักษาพยาบาล

กรอบการประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระดับอภิศักดิ์ประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ณ. คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร โศก

1.ด้านการรักษาพยาบาล

แผน (ปร. 1-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-26

การประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระดับอภิมหึสะประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ณ. คลังน้ำมันดิบปิโตรฯ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

2. ด้านการเผชิญเหตุ

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 การรับมือเหตุ การประสาน การร้องขอกำลังสนับสนุน (รวดเร็วชัดเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> รวดเร็วชัดเจน <input type="checkbox"/> ลำช้า ไม่ชัดเจน | ให้แจ้งหน่วยงาน 2 คน |
| 2.2 ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ (การบัญชาการเหตุการณ์ในแต่ละระดับชั้น) | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | |
| 2.3 ปัญหาการเหตุการณ์มีสัญญาณบ่งบอกที่ชัดเจน | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 2.4 การรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อรอรับการสั่งการ | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 2.5 การประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (ความปลอดภัย / สิ่งจำเป็นในการกู้ภัย-อุปกรณ์กู้ภัย การวางแผนทางทะเล อุปกรณ์ กำลังคน/การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม) | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 2.6 การกำหนดพื้นที่ | <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | กำหนดพื้นที่ 20 เมตร 30 เมตร 40 เมตร 50 เมตร 60 เมตร 70 เมตร 80 เมตร 90 เมตร 100 เมตร |
| 2.7 ความรวดเร็วในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย | <input checked="" type="checkbox"/> รวดเร็ว <input type="checkbox"/> ลำช้า | พ |
| 2.8 วิธีปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งกำลังพล ทีมแพทย์ พยาบาล ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ฯลฯ | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | First Aid 9 คน ทีม ว.บ. 11 คน |
| 2.9 และอื่นๆ | | |

๕ ท่อเชื่อมจากถังแก๊ส

ท่อน้ำดับเพลิง

๕ ไฟฟ้า 3 คน 2 คน

วันที่ 11.01

เลข 11.07

เอกสารแนบ 24 ด้านการเผชิญเหตุ

การประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระดับอภิมหึสะประจำปี 2566

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ณ. คลังน้ำมันดิบปิโตรฯ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก


2. ด้านการเผชิญเหตุ

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 การรับมือเหตุ การประสาน การร้องขอกำลังสนับสนุน (รวดเร็วชัดเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> รวดเร็วชัดเจน <input type="checkbox"/> ลำช้า ไม่ชัดเจน | |
| 2.2 ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ (การบัญชาการเหตุการณ์ในแต่ละระดับชั้น) | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | |
| 2.3 ปัญหาการเหตุการณ์มีสัญญาณบ่งบอกที่ชัดเจน | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 2.4 การรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อรอรับการสั่งการ | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 2.5 การประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (ความปลอดภัย / สิ่งจำเป็นในการกู้ภัย-อุปกรณ์กู้ภัย การวางแผนทางทะเล อุปกรณ์ กำลังคน/การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม) | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | ประเมินความเสี่ยง สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ปลอดภัย การวางแผนทางทะเล ปลอดภัย กำลังคน/การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย |
| 2.6 การกำหนดพื้นที่ | <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | |
| 2.7 ความรวดเร็วในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย | <input checked="" type="checkbox"/> รวดเร็ว <input type="checkbox"/> ลำช้า | |
| 2.8 วิธีปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งกำลังพล ทีมแพทย์ พยาบาล ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ฯลฯ | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | |
| 2.9 และอื่นๆ | | |

เอกสารแนบ 25 ด้านการเผชิญเหตุ

48

หน้า 24/31




กรอบการประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน
การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระดับอค์ที่ภัยประจำปี 2566
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
ณ. คลังน้ำมันดิบปิระ ต้าบปึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

4.ด้านการสื่อสาร

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.1 ระบบการติดต่อสื่อสาร | | |
| - รูปแบบการติดต่อสื่อสาร | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | โดยใช้ <u>วิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์</u> เพราะ |
| - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | โดยใช้ <u>วิทยุสื่อสาร</u> เพราะ |
| - เครื่องข่ายหลักและเครือข่ายสำรอง | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| - ความสามารถในการจัดช่องทางสื่อสารที่สำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 4.2 การรับส่งข่าวสารข้อมูลในการกิจต่างกับศูนย์บัญชาการ | <input checked="" type="radio"/> จัดเจน/ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ชัดเจน / ไม่ถูกต้อง | |
| 4.3 การประสานการปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน และเครือข่ายต่างๆ | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| 4.4 และอื่นๆ | | |

เอกสารแนบ 26 ด้านการสื่อสาร



กรอบการประเมินผลเชิงประจักษ์ 7 ด้าน
การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระดับอค์ที่ภัยประจำปี 2566
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
ณ. คลังน้ำมันดิบปิระ ต้าบปึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

4.ด้านการสื่อสาร

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4.1 ระบบการติดต่อสื่อสาร | | |
| - รูปแบบการติดต่อสื่อสาร | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | โดยใช้ |
| - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | โดยใช้ |
| - เครื่องข่ายหลักและเครือข่ายสำรอง | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| - ความสามารถในการจัดช่องทางสื่อสารที่สำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 4.2 การรับส่งข่าวสารข้อมูลในการกิจต่างกับศูนย์บัญชาการ | <input checked="" type="radio"/> จัดเจน/ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ชัดเจน / ไม่ถูกต้อง | |
| 4.3 การประสานการปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน และเครือข่ายต่างๆ | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| 4.4 และอื่นๆ | | |

เอกสารแนบ 27 ด้านการสื่อสาร

๗. คลังน้ำมันดิบปึงพระ ตำบลปึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5.1 การเข้าถึงคนวัย | <input checked="" type="radio"/> วาดเร็วชัดเจน <input type="radio"/> ลำบาก ไม่ชัดเจน | |
| 5.2 มีการวางแผนการอพยพผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่ประสบภัย | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| - การกำหนดเส้นทางอพยพ | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| - มีการจัดกำลังพลและผู้นำการอพยพ | <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี | |
| - เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพ | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| - สถานที่รองรับการอพยพ | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 5.3 กระบวนการลงทะเบียนผู้อพยพ | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 5.4 และอื่นๆ | | |

၇) စာအုပ်ကုန်
၈) မိမိတို့အဖွဲ့၏ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်

51

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระงับอัคคีภัยประจำปี 2566
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
ผ. คลังน้ำมันดิบบึงพระ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.1 การจัดการกองอำนวยการ | <input type="radio"/> เหมาะสม รวดเร็ว <input checked="" type="radio"/> ไม่เหมาะสม | ควรให้แจ้งให้ทราบ |
| 6.2 การควบคุมฝูงชน การป้องกันอุบัติเหตุจู่โจม | <input checked="" type="radio"/> มีเหมาะสม <input type="radio"/> ไม่มี | 11 ต. 2560 11 ต. 2560 |
| 6.3 การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินบริเวณพื้นที่ภัย | <input checked="" type="radio"/> มีเหมาะสม <input type="radio"/> ไม่มี | พ.อ. 11 ต. 2560 11 ต. 2560 |
| 6.4 และอื่นๆ | | |

เอกสารแนบ 30 ด้านการรักษาสภาพสงบเรียบร้อยและจรรยาบรรณ

การฝึกซ้อมแผนอพยพและแผนป้องกันระงับอัคคีภัยประจำปี 2566
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
ณ. คลังน้ำมันดิบปิระหวะ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

| ประเด็นประเมิน | ผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.1 การจัดการบริหารงาน | <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม รวดเร็ว <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม | |
| 6.2 การควบคุมงบประมาณ การป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน | <input checked="" type="radio"/> มีเหมาะสม <input type="radio"/> ไม่มี | |
| 6.3 การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินบริเวณพื้นที่เกิดภัย | <input checked="" type="radio"/> มีเหมาะสม <input type="radio"/> ไม่มี | |
| 6.4 และอื่นๆ | | |

လုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို စိစစ်ရန် နှင့် မြေပုံများကို ရေးဆွဲရန် တို့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

เอกสารแนบ 30 ด้านการรักษาสภาพสงบเรียบร้อยและจรรยาบรรณ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | ✓ | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | ✓ | | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | ✓ | | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | ✓ | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | ✓ | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | ✓ | | | | |
| 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 31 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | | ✓ | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | ✓ | | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | ✓ | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | ✓ | | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | | ✓ | | | |
| 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ | | ✓ | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 32 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-------|-------------|----------------------------------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | |
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | ✓ | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | | ✓ | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | | ✓ | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | ✓ | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | ✓ | | | - ส่วนของ จกท. ปตท. ก่อนเข้าร่วม |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | ✓ | | | | |
| 9. การบรรเทาผลกระทบของการฝึกซ้อมแผนฯ | | ✓ | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 33 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-------|-------------|---------------------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | |
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | / | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | | | / | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | / | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | | / | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | / | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | / | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | | / | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | | / | | | |
| 9. การบรรเทาผลกระทบของการฝึกซ้อมแผนฯ | | / | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 34 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | ✓ | | | |
| 2. การจัดตั้งแผนการณ้จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | | ✓ | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | ✓ | | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | ✓ | | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | ✓ | | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | ✓ | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | | ✓ | | | |
| 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 35 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | ✓ | | | |
| 2. การจัดตั้งแผนการณ้จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสบภัย | ✓ | | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | | ✓ | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | ✓ | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | ✓ | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | ✓ | | | | |
| 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 36 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | / | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสานภัย | | / | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | | / | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | | / | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | | / | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | / | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | / | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | | / | | | |
| 9. การบรรจุวัตถุประสงคของการฝึกซ้อมแผนฯ | | / | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 37 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ


องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | / | | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่เกิดภัย ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประสานภัย | / | | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | / | | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | / | | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | / | | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | / | | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | / | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | / | | | | |
| 9. การบรรจุวัตถุประสงคของการฝึกซ้อมแผนฯ | / | | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 38 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ



องค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง ตามความเห็นของท่าน

| ขั้นตอน | ระดับความเหมาะสม/สอดคล้อง | | | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------|
| | ดี มาก 4 | ดี 3 | พอใช้ 2 | ควร ปรับปรุง 1 | |
| การฝึกภาคปฏิบัติภาคสนาม (FTX) | | | | | |
| 1. การควบคุม สิ่งการ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ | | ✓ | | | |
| 2. การจัดสถานการณ์จำลอง พื้นที่ภัยพิบัติ ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ประกอบภัย | | ✓ | | | |
| 3. ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยในการปฏิบัติงาน | ✓ | | | | |
| 4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำมาใช้ในการฝึกซ้อมฯ | ✓ | | | | |
| 5. ระบบการติดต่อสื่อสารและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | ✓ | | | | |
| 6. ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ | | ✓ | | | |
| 7. การให้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |
| 8. การจัดระบบจราจรในที่เกิดเหตุ | ✓ | | | | |
| 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ | ✓ | | | | |

ที่มา: จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการฝึกซ้อมแผนฯ สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม 2553

เอกสารแนบ 39 แบบประเมินองค์ประกอบโดยรวมของการฝึกซ้อมแผนฯ



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566



ภาคผนวกที่ 18

ข้อมูลจำนวนครัวเรือนและจำนวนประชากรที่อยู่ในระยะ 50 เมตร
จากกึ่งกลางแนวท่อ

ตารางสำรวจข้อมูลประชากรในรัศมี 50 เมตรจากกึ่งกลางแนวท่อ NTM-B to NTM-A

โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ และโครงการพัฒแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย

ปี พ.ศ.2566 ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด

| ลำดับที่ | รหัส GPS | | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ | ชุมชน/ หมู่บ้าน | เทศบาล/ ตำบล | อำเภอ | จังหวัด | เบอร์โทรศัพท์ | ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล (ทุกคนที่อาศัยอยู่จริงในบ้านนี้อาจมี ชื่อตามทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) | เพศ | | อายุ (ปี) | ศาสนา | สัญชาติ/ เชื้อชาติ | ลักษณะ การอยู่ อาศัย | มีชื่ออยู่ใน ทะเบียน บ้านนี้ หรือไม่ (มี/ หรือไม่มี) | สถานะการ อยู่อาศัย | สถานภาพ สมรส | การศึกษา | อื่นๆ ระบุ | อาชีพหลัก ในปัจจุบัน | อื่นๆ ระบุ | รายได้/ เดือน | รายจ่าย/ เดือน | รูปภาพ | |
|----------|----------|---|------------|---------|--------------------|--------------|-------|---------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------|-------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------|-------------------------|------------|---------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | X | Y | | | | | | | | | | ชาย | หญิง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | √ | 13 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 2 | โสด | 8 | | 6 | กำลังศึกษา | - | - |  |
| | | | | | | | | | | | 2 | | | √ | 48 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 2 | สมรส | 2 | | 1 | | - | - | |
| | | | | | | | | | | 3 | | | √ | 71 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 1 | โสด | 2 | | 6 | | - | - | | |
| | | | | | | | | | | 4 | | | √ | 8 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 2 | โสด | 8 | | 6 | กำลังศึกษา | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | 1 | | | √ | 52 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 1 | สมรส | 1 | | 1 | | | |  |
| | | | | | | | | | | | 2 | | | √ | 53 | พุทธ | ไทย | 1 | มี | 2 | สมรส | 1 | | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ 1.ลักษณะการอยู่อาศัย 1 อยู่ประจำ 2. ไม่ได้อยู่ประจำ

2.สถานะการอยู่อาศัย 1 เจ้าบ้าน (ผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์บ้าน) 2.ลูกบ้าน (ผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน) 3.ผู้อาศัย (ผู้ที่ไม่ใช่ชื่อในทะเบียนบ้านแต่อาศัยอยู่จริงในบ้าน) 4.อื่นๆ ระบุ.....

3.การศึกษา 1 ไม่ได้เรียนหนังสือ 2 ประถมศึกษา 3 มัธยมศึกษาตอนต้น 4 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. 5 อนุปริญญา/ปวส. 6 ปริญญาตรี 7 ปริญญาโท 8 อื่นๆ ระบุ.....

4.อาชีพหลักในปัจจุบัน 1 เกษตรกรรม 2 ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว 3 รับจ้างทั่วไป 4 รับจ้างในภาคเกษตร 5 รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ 6 ไม่ได้ประกอบอาชีพ 7 อื่น ระบุ.....



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 19

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
(แนวท้อลำเลียงปิโตรเลียมจากฐานหลุมผลิตหนองตูม-บี (NTM-B)
ไปยังสถานีผลิตย่อยหนองตูม-เอ (NTM-A))

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะนอ วัดตะนอ-บี และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์มา สานพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์มาและแหล่งเสาเถียรส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|----------------------|----------|---------------|---------------------------|
| 1. | | อโณส กองพัฒน์ | PTTEG | | |
| 2. | | อ.ท. น.กฤษณ์ วัฒน | " | | |
| 3. | | ศิริก้อง จันท. วัฒน | " | | |
| 4. | | Fire Team Technician | PTTEP | | |
| 5. | | SMB OFFICER | PTTEP | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการประเมินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะดำเนินการปกปิดข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกเอาผิดสิทธิ การนำข้อมูลไปประมวล หรือการสูญเสียความเป็นส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะนอ วัดตะนอ-บี และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์มา สานพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์มาตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์มาและแหล่งเสาเถียรส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

บริษัทที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1. | | ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม | บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด | | |
| 2. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด | | |
| 3. | | นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด | | |
| 4. | | นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการประเมินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะดำเนินการปกปิดข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกเอาผิดสิทธิ การนำข้อมูลไปประมวล หรือการสูญเสียความเป็นส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะโน วัดตะนบี่ และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์ สามพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตุม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตุมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์และแหล่งเสาดิยสวนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคูยม่วง ตำบลคูยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 1 ตำบลคูยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|----------------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | นาง. อรุณ ๑. 1 | | | |
| 2. | | นาง. ๑ | | | |
| 3. | | นาง. ๑ | | | |
| 4. | | นาง. ๑ | | | |
| 5. | | นาง. ๑ | | | |
| 6. | | นาง. ๑ | | | |
| 7. | | นาง. ๑ | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการรวบรวมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปรวมหรือ การเปิดเผยความลับส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะโน วัดตะนบี่ และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์ สามพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตุม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตุมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประจักษ์ตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประจักษ์และแหล่งเสาดิยสวนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคูยม่วง ตำบลคูยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 3 ตำบลคูยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|---------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | นาง. ๑ | | | |
| 3. | | นาง. ๑ | | | |
| 4. | | นาง. ๑ | | | |
| 5. | | - | | | |
| 6. | | นาง. ๑ | | | |
| 7. | | นาง. ๑ | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | นาง. ๑ | | | |
| 10. | | นาง. ๑ | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการรวบรวมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปรวมหรือ การเปิดเผยความลับส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะเนอ วัดตะเนบี่ และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เผ่า สามหมอกและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองคูน-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองคูนใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เผ่าและแหล่งเสาเถียรส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 3 ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|---------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | ลูกบ้าน | | | |
| 2. | | อ.ก.ว. | | | |
| 3. | | อ.ช | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระจายใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปประมวล หรือการสูญเสียความเป็นส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะเนอ วัดตะเนบี่ และแหล่งหนองอ้อ-เอ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เผ่า สามหมอกและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองคูน-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองคูนใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เผ่าและแหล่งเสาเถียรส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 4 ตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|---------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | ลูกบ้าน | | | |
| 2. | | ลูกบ้าน | | | |
| 3. | | ลูกบ้าน | | | |
| 4. | | ลูกบ้าน | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระจายใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปประมวล หรือการสูญเสียความเป็นส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะเอน-อ วัดตะน-บี และแหล่งหนองอ้อ-อ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เฒ่า สามพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตุม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตุมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เฒ่าและแหล่งเสาเดียวส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคุ่มม่วง ตำบลคุ่มม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 6 ตำบลคุ่มม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|----------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | น.อ. | | | |
| 2. | | รองนายก. | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ : คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปรวมหรือ การสูญเสียความลับส่วนตัวของคุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการวางท่อขนส่งปิโตรเลียม ระหว่างหลุมผลิตวัดตะเอน-อ วัดตะน-บี และแหล่งหนองอ้อ-อ โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เฒ่า สามพญาและวัดแม่ แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการติดตั้งท่อก๊าซจากฐานผลิตปิโตรเลียมหนองตุม-เอ (NTM-A) ไปยังฐานผลิตทุ่งใหญ่-เอ (TYI-A) แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตุมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2
พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ หมายเลขสัมปทาน S1
โครงการผลิตปิโตรเลียมแหล่งประดู่เฒ่าและแหล่งเสาเดียวส่วนขยาย แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด
วันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคุ่มม่วง ตำบลคุ่มม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 7 ตำบลคุ่มม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | ลายเซ็น เข้าร่วมประชุม |
|-------|--------------|-------------|---------|---------------|---------------------------|
| 1. | | ผ.อ. ๗/๖/๖๖ | | | |
| 2. | | ลูกบ้าน | | | |
| 3. | | อ.ค.บ. | | | |
| 4. | | ลูกบ้าน | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

หมายเหตุ : คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเท่านั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปรวมหรือ การสูญเสียความลับส่วนตัวของคุณ

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 8 ตำบลคุยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบกระบวนการทางสังคมศึกษาของประธานท่านนั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือ กระจายใด ๆ ที่อาจเนื่องจากการละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปขายต่อ หรือการสูญเสียความลับส่วนตัวของคุณ

ผู้นำชุมชนและประชาชน หมู่ที่ 12 ตำบลคุยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ: คณะผู้ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการบริหารงานที่พึงความคิดเห็นของประชาชนท่านนั้น โดยคณะผู้ศึกษา จะดำเนินการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเผยแพร่สู่สาธารณะ หรือ กระจายการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดละเมิดสิทธิ ท่านสามารถไปตรวจสอบ หรือการสนใจเกี่ยวกับวิธีดำเนินการนี้ได้ที่หน้าของบุคคล



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 20

ตัวอย่างแบบสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชน

แบบสอบถามผู้นำชุมชน



แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ชุดผู้นำชุมชน)

โครงการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม แปลงเอส 1
จังหวัดกำแพงเพชร พิชณุโลก และสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
ประจำปี พ.ศ.2566

คำชี้แจง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการนี้เท่านั้น โดยผู้ตอบแบบสอบถามจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการตอบแบบสอบถามนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการแสดงความคิดเห็นในครั้งนี้ จะนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้กับหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาตพิจารณาเท่านั้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

| ลำดับ | ที่ตั้งฐานหลุมผลิต และแนวท่อลำเลียงปิโตรเลียม | ลำดับ | ที่ตั้งฐานหลุมผลิต และแนวท่อลำเลียงปิโตรเลียม |
|-------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> WTN-A to WTN-B to NTM-C to NTM-A | 18 | <input type="checkbox"/> NPG-E |
| 2 | <input type="checkbox"/> KMG-A to NTM-C | 19 | <input type="checkbox"/> LKU-FF to LKU-F to F/STN |
| 3 | <input type="checkbox"/> PKM-E to PKM-B | 20 | <input type="checkbox"/> NTM-A |
| 4 | <input type="checkbox"/> PKM-B | | <input type="checkbox"/> PTO-A |
| | <input type="checkbox"/> PDA-C to PDA-A | | <input type="checkbox"/> PTO-B |
| 5 | <input type="checkbox"/> PTO-D to NTM-B | | <input type="checkbox"/> PTO-D |
| | <input type="checkbox"/> PTO-D to PTO-A | | <input type="checkbox"/> SPA-F |
| 6 | <input type="checkbox"/> LKU-ZB to LKU-ZC to LKU-P | | <input type="checkbox"/> WMG-B |
| | <input type="checkbox"/> LKU-ZA to LKU-L | | <input type="checkbox"/> WTN-C |
| 7 | <input type="checkbox"/> STN-A | <input type="checkbox"/> WTN-AA to WTN-A to NTM-A | |
| 8 | <input type="checkbox"/> STN-B | 21 | <input type="checkbox"/> NMM-J |
| 9 | <input type="checkbox"/> TRT-A to TRT-C | | <input type="checkbox"/> NMM-H to NMM-A |
| | <input type="checkbox"/> NMM-I to NMM-D | 22 | <input type="checkbox"/> NPG-A |
| 10 | <input type="checkbox"/> PKM-D to PKM-B | | <input type="checkbox"/> NMM-B to LKU-A |
| | <input type="checkbox"/> NTU-A to PKM-B | | <input type="checkbox"/> LKU-ZJ to LKU-ZD_Ext |
| 11 | <input type="checkbox"/> TYI-A to LKU-Y | 23 | <input type="checkbox"/> NOH-A |
| | <input type="checkbox"/> PDA-A to NSG-A | | <input type="checkbox"/> NOH-B |
| 12 | <input type="checkbox"/> YMG-A to TRT-A | | <input type="checkbox"/> NOH-C |
| 13 | <input type="checkbox"/> NTM-B to NTM-A | | <input type="checkbox"/> NSG-A |
| 14 | <input type="checkbox"/> WME-E | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> TRT-E to TRT-C | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> NTM-A to TYI-A | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> LKU-M | | |
| | <input type="checkbox"/> 66 Flowline | | |

| | | |
|--------------------|--------------|--------------|
| ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ | บ้านเลขที่ | วันที่ / / |
| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | ตำบล |
| อำเภอ | จังหวัด | โทรศัพท์ |
| รหัสไปรษณีย์ | รหัสไปรษณีย์ | รหัสไปรษณีย์ |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
- 1.2 อายุปี
- 1.3 ศาสนา ☐ 1) พุทธ ☐ 2) อิสลาม ☐ 3) คริสต์ ☐ 4) อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.4 การศึกษาสูงสุดของผู้ให้สัมภาษณ์
- ☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
- ☐ 4) ปวส./อนุปริญญา ☐ 5) ปริญญาตรี ☐ 6) สูงกว่าปริญญาตรี
- ☐ 7) ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ 8) อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.5 สถานภาพในชุมชน
- ☐ 1) นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ 2) กำนัน
- ☐ 3) ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ☐ 4) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/รองประธานชุมชน
- ☐ 5) กรรมการหมู่บ้าน/กรรมการชุมชน ☐ 6) อื่น ๆ ระบุ
- 1.6 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี
- 1.7 ระยะเวลาที่อาศัยในชุมชน
- ☐ 1) อยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด
- ☐ 2) ย้ายมาจากที่อื่น โดยย้ายมาจาก.....ย้ายมาเป็นระยะเวลา..... ปี
- 1.8 ท่านคิดจะย้ายไปอยู่อาศัยที่อื่นหรือไม่
- ☐ 1) คิดจะย้าย สาเหตุ.....
- ☐ 2) ไม่คิดจะย้าย สาเหตุ.....
- ☐ 3) ไม่แน่ใจ สาเหตุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะทางเศรษฐกิจของชุมชน

- 2.1 อาชีพหลักของประชาชนในชุมชน
- ☐ 1) เกษตรกรรม ระบุ
- ☐ 2) เลี้ยงสัตว์ ระบุ.....
- ☐ 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ☐ 4) พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน
- ☐ 5) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ 6) รับจ้างทั่วไป
- ☐ 7) ไม่ได้ประกอบอาชีพ
- ☐ 8) อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.2 อาชีพรอง / อาชีพเสริมของประชาชนในชุมชน
- ☐ (1) ไม่มี
- ☐ (2) มี ได้แก่.....
- 2.3 ท่านคิดว่าฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนในชุมชนมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่
- ☐ (1) เพียงพอ และมีเหลือออม
- ☐ (2) เพียงพอ ไม่มีเหลือออม
- ☐ (3) ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน
- ☐ (4) ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม
- 2.4 ท่านคิดว่า การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจสังคมของชุมชนในปัจจุบัน เป็นอย่างไร
- ☐ (1) รายได้จากการประกอบอาชีพลดลง
- ☐ (2) รายได้จากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
- ☐ (3) สมาชิกในชุมชนดกงานเพิ่มขึ้น
- ☐ (4) สมาชิกในชุมชนมีงานทำเพิ่มขึ้น
- ☐ (5) ฐานะความเป็นอยู่แย่ลงกว่าเดิม
- ☐ (6) ฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม
- ☐ (7) ความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชนลดลง
- ☐ (8) ความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชนดีขึ้น
- ☐ (9) ปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น ระบุ.....
- ☐ (10) อื่น ๆ ระบุ.....

2.5 ชุมชนของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ/ การประกอบอาชีพ หรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ไม่มี
- ☐ 2) มี ระบุสภาพปัญหา.....
- ระบุสาเหตุ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

3.1 โรคหรืออาการเจ็บป่วยที่พบบ่อยในชุมชนของท่าน 5 อันดับแรก

- 1)..... 2).....
- 3)..... 4).....
- 5).....

3.2 ภายในชุมชนของท่านใช้บริการสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในชุมชนของท่าน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) โรงพยาบาลของรัฐ ระบุชื่อ.....
- ☐ 2) คลินิก โรงพยาบาลเอกชน ระบุชื่อ.....
- ☐ 3) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ระบุชื่อ.....
- ☐ 4) อื่น ๆ ระบุ.....

3.3 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ในชุมชนของท่านเคยมีโรคติดต่อระบาด หรือไม่

- ☐ (1) ไม่เคย
- ☐ (2) เคย ระบุโรคที่เจ็บป่วยบ่อย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ 1) โรคไข้เลือดออก ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 2) โรคไข้หวัดใหญ่ ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 3) โรคตาแดง ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 4) โรคอีสุกอีใส ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 5) โรคอุจจาระร่วง ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 6) โรคคางทูม ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 7) โรคมือ เท้า ปาก ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 8) โรคโควิด ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 9) อื่น ๆ (ระบุ)

3.4 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาในชุมชนของท่านเคยมีผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรหรือไม่

- ☐ (1) ไม่เคย
- ☐ (2) เคย (ระบุ).....

3.5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาให้ท่านสำรวจภาพรวมความพึงพอใจในการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชนว่ามีความสุขหรือไม่

- ☐ (1) มีความสุข เนื่องจาก.....
-
- ☐ (2) ไม่มีความสุข เนื่องจาก.....
-

3.6 ท่านคิดว่าทำให้บริการจากสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ มีความเพียงพอหรือไม่

3.6.1 ด้านบุคลากรทางการแพทย์ ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ

3.6.2 ด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ

3.7 ชุมชนของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของประชาชนหรือไม่

- ☐ 1) ไม่มี ☐ 2) มี ได้แก่.....

3.8 ท่านคิดว่าสุขภาพโดยรวมของประชาชนในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ใด

- ☐ 1) สุขภาพไม่ดี/แย่ ☐ 2) สุขภาพดี/ปกติ ☐ 3) อื่น ระบุ.....

3.9 แหล่งน้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) ภายในชุมชนของท่าน

- ☐ 1) น้ำประปา ☐ 2) บ่อน้ำตื้น ☐ 3) น้ำบาดาล
- ☐ 4) ชื่อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง ☐ 5) น้ำฝน ☐ 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด
- ☐ 7) อื่น ๆ ระบุ

3.10 แหล่งน้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้) ภายในชุมชนของท่าน

- ☐ 1) น้ำประปา ☐ 2) น้ำบาดาล ☐ 3) บ่อน้ำตื้น
- ☐ 4) ชื่อน้ำจากรบรทุกน้ำ ☐ 5) น้ำฝน ☐ 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด
- ☐ 7) อื่น ๆ ระบุ

3.11 ปริมาณและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค

3.11.1 น้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร)

- (1) ปริมาณ ☐ 1) เพียงพอตลอดปี ☐ 2) ไม่เพียงพอในบางเดือน ระบุ
- ☐ 3) ไม่เพียงพอตลอดปี
- (2) คุณภาพ ☐ 1) คุณภาพดี ☐ 2) คุณภาพไม่ดี เนื่องจาก.....

3.11.2 น้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้)

- (1) ปริมาณ ☐ 1) เพียงพอตลอดปี ☐ 2) ไม่เพียงพอในบางเดือน ระบุ
- ☐ 3) ไม่เพียงพอตลอดปี
- (2) คุณภาพ ☐ 1) คุณภาพดี ☐ 2) คุณภาพไม่ดี เนื่องจาก.....

3.12 ชุมชนของท่านมีการกักตุนน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ ☐ 2) ทิ้งลงพื้นดิน/ที่โล่งข้างบ้าน
- ☐ 3) ทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง ☐ 4) อื่น ๆ ระบุ.....

3.13 ชุมชนของท่านมีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) รวบรวมให้หน่วยงานเทศบาล/อบต.จัดเก็บ ☐ 2) เเผา
- ☐ 3) กองทิ้งไว้ ☐ 4) ทิ้งลงแม่น้ำ/ลำคลอง
- ☐ 5) ขุดหลุมฝัง ☐ 6) อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 สภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ

4.1 การผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมของโครงการ ชุมชนได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้ จากโครงการหรือไม่

| ผลกระทบ | การได้รับผลกระทบ | | ความรุนแรงของผลกระทบ | | | การแก้ไข | | ความพึงพอใจ |
|------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|---------|-----|----------|-------------|-------------|
| | ไม่ได้รับ | ได้รับ | น้อย | ปานกลาง | มาก | แก้ไข | ไม่ได้แก้ไข | |
| 1. ฝุ่นละออง/เขม่า/ควัน | | | | | | | | |
| 2. กลิ่นเหม็น | | | | | | | | |
| 3. เสียงดังรบกวน | | | | | | | | |
| 4. การจราจร/อุบัติเหตุ | | | | | | | | |
| 5. ฝูวนนชาร์ด/เสียหยา | | | | | | | | |
| 6. ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล | | | | | | | | |
| 7. ขาดแคลนนํ้าดื่ม/นํ้าใช้ | | | | | | | | |
| 8. แหล่งนํ้าธรรมชาติเน่าเสีย | | | | | | | | |
| 9. นํ้าบาดาล/บ่อนํ้าตื้นคุณภาพนํ้าแย่งลง | | | | | | | | |
| 10. การกีดขวางทางระบายนํ้า/นํ้าท่วม | | | | | | | | |
| 11. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ/เสียหยา | | | | | | | | |
| 12. อื่น ๆ ระบุ..... | | | | | | | | |

ส่วนที่ 5 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความเข้าใจต่อโครงการ

5.1 ท่านทราบหรือไม่ว่า บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด มีการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมบริเวณหมู่บ้านของท่าน

- ☐ 1) ไม่เคยรับทราบมาก่อน
- ☐ 2) ทราบมาก่อน โดยทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> 2) เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน |
| <input type="checkbox"/> 3) เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว | <input type="checkbox"/> 4) ผู้นำชุมชน/อบต. |
| <input type="checkbox"/> 5) เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด | |
| <input type="checkbox"/> 6) การประชุมประชาสัมพันธ์โครงการ | |
| <input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ ระบุ..... | |

5.2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมหรือไม่

- | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ไม่มีความรู้/ความเข้าใจเลย | <input type="checkbox"/> 2) มีความรู้/ความเข้าใจเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> 3) มีความรู้/ความเข้าใจปานกลาง | <input type="checkbox"/> 4) มีความรู้/ความเข้าใจมาก |

5.3 ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการมีความเพียงพอแล้วหรือไม่

- ☐ 1) เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม (ข้ามไปตอบข้อ 5.5)
- ☐ 2) เพียงพอ แต่อยากให้ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม
- ☐ 3) ไม่เพียงพอ ต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม

5.4 ในกรณีที่ท่านคิดว่าควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมได้แก่ข้อมูลด้านใด

- ☐ 1) รายละเอียด/วิธีการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม
- ☐ 2) ระบบความปลอดภัยในการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม
- ☐ 3) มาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4) ช่องทางในการสื่อสาร/ร้องเรียน
- ☐ 5) อื่น ๆ ระบุ.....

5.5 ท่านคิดว่ารูปแบบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่เหมาะสม ทั้งถึงและครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ควรเป็นลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ส่งจดหมาย/แผ่นพับ/เอกสาร แจ้งต่อประชาชนโดยตรง | <input type="checkbox"/> 2) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน |
| <input type="checkbox"/> 3) บอร์ดประชาชนสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในชุมชน | <input type="checkbox"/> 4) จัดประชุมชี้แจงให้ประชาชนทราบ |
| <input type="checkbox"/> 5) ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายเสียง | <input type="checkbox"/> 6) อื่น ๆ ระบุ..... |

ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6.1 ในกรณีที่ท่านได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ท่านได้ร้องเรียนหรือเสนอแนะต่อโครงการหรือไม่

- ☐ 1) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 7.1)
- ☐ 2) เคย โดยร้องเรียนผ่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) | |
| <input type="checkbox"/> 2) ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด | |
| <input type="checkbox"/> 3) ร้องเรียนต่อสำนักงานพลังงานจังหวัด | |
| <input type="checkbox"/> 4) เจ้าหน้าที่ที่มาสอบถามข้อมูล รวบรวมความคิดเห็น | |
| <input type="checkbox"/> 5) ร้องเรียนผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ | |
| <input type="checkbox"/> 6) สื่อมวลชน | <input type="checkbox"/> 8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> 7) เจ้าหน้าที่บริษัทที่มาพบปะเยี่ยมเยือน | <input type="checkbox"/> 9) ร้องเรียนต่อกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> 10) อื่น ๆ ระบุ | |

6.2 ผลการร้องเรียนดังกล่าวได้รับการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | <input type="checkbox"/> 2) ได้รับการแก้ไข แต่ยังไม่เรียบร้อย |
| <input type="checkbox"/> 3) ยังไม่ได้รับการแก้ไข | |

6.3 ท่านมีความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ยังไม่พึงพอใจ เนื่องจาก.....
- ☐ 2) พอใจเล็กน้อย เนื่องจาก.....
- ☐ 3) พอใจปานกลาง เนื่องจาก.....
- ☐ 4) พอใจมาก เนื่องจาก.....
- ☐ 5) พอใจมากที่สุด เนื่องจาก.....

ส่วนที่ 7 ทศนคติต่อโครงการ

7.1 ท่านคิดว่ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการมีความเพียงพอหรือไม่

- ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมในด้าน.....

7.2 ท่านคิดว่าการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับใด

- | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ควรปรับปรุง | <input type="checkbox"/> 2) พอใช้ | <input type="checkbox"/> 3) ปานกลาง | <input type="checkbox"/> 4) ดีมาก |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|

เหตุผล.....

7.3 ในภาพรวมท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบต่อท่านและชุมชนหรือไม่

- | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ไม่มีผลกระทบใดๆ | <input type="checkbox"/> 2) มีผลกระทบเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> 3) มีผลกระทบปานกลาง | <input type="checkbox"/> 4) มีผลกระทบมาก |

เหตุผล.....

7.4 ท่านมีข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ไม่มี
- ☐ 2) มี ระบุ.....
-
-
-

7.5 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่น ๆ ต่อโครงการ

- ☐ 1) ไม่มี
- ☐ 2) มี ระบุ.....
-
-
-

****ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม****

แบบสอบถามหัวหน้าครัวเรือน



แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ชุดครัวเรือน)

โครงการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม แปลงเอส 1
จังหวัดกำแพงเพชร พิชณุโลก และสุโขทัย ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
ประจำปี พ.ศ.2566

คำชี้แจง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการนี้เท่านั้น โดยผู้ตอบแบบสอบถามจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ
จากการตอบแบบสอบถามนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการแสดงความคิดเห็นในครั้งนี้ จะนำไปใช้ประกอบการ
จัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้กับหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาตพิจารณาเท่านั้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

| ลำดับ | ที่ตั้งฐานหลุมผลิต และแนวท่อลำเลียงปิโตรเลียม | ลำดับ | ที่ตั้งฐานหลุมผลิต และแนวท่อลำเลียงปิโตรเลียม |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> WTN-A to WTN-B to NTM-C to NTM-A | 18 | <input type="checkbox"/> NPG-E |
| 2 | <input type="checkbox"/> KMG-A to NTM-C | 19 | <input type="checkbox"/> LKU-FF to LKU-F to F/STN |
| 3 | <input type="checkbox"/> PKM-E to PKM-B | 20 | <input type="checkbox"/> NTM-A |
| 4 | <input type="checkbox"/> PKM-B | | <input type="checkbox"/> PTO-A |
| | <input type="checkbox"/> PDA-C to PDA-A | | <input type="checkbox"/> PTO-B |
| 5 | <input type="checkbox"/> PTO-D to NTM-B | 21 | <input type="checkbox"/> PTO-D |
| | <input type="checkbox"/> PTO-D to PTO-A | | <input type="checkbox"/> SPA-F |
| 6 | <input type="checkbox"/> LKU-ZB to LKU-ZC to LKU-P | | <input type="checkbox"/> WMG-B |
| | <input type="checkbox"/> LKU-ZA to LKU-L | 22 | <input type="checkbox"/> WTN-C |
| 7 | <input type="checkbox"/> STN-A | | <input type="checkbox"/> WTN-AA to WTN-A to NTM-A |
| 8 | <input type="checkbox"/> STN-B | | <input type="checkbox"/> NMM-J |
| 9 | <input type="checkbox"/> TRT-A to TRT-C | 23 | <input type="checkbox"/> NMM-H to NMM-A |
| | <input type="checkbox"/> NMM-H to NMM-D | | <input type="checkbox"/> NPG-A |
| 10 | <input type="checkbox"/> PKM-D to PKM-B | | <input type="checkbox"/> NMM-B to LKU-A |
| | <input type="checkbox"/> NTU-A to PKM-B | | <input type="checkbox"/> LKU-ZJ to LKU-ZD_Ext |
| 11 | <input type="checkbox"/> TYI-A to LKU-Y | 24 | <input type="checkbox"/> NOH-A |
| | <input type="checkbox"/> PDA-A to NSG-A | | <input type="checkbox"/> NOH-B |
| 12 | <input type="checkbox"/> YMG-A to TRT-A | | <input type="checkbox"/> NOH-C |
| 13 | <input type="checkbox"/> NTM-B to NTM-A | | <input type="checkbox"/> NSG-A |
| 14 | <input type="checkbox"/> WME-E | 25 | <input type="checkbox"/> NTM-A to TYI-A |
| 15 | <input type="checkbox"/> TRT-E to TRT-C | | <input type="checkbox"/> LKU-M |
| 16 | <input type="checkbox"/> NTM-A to TYI-A | | <input type="checkbox"/> 66 Flowline |
| 17 | <input type="checkbox"/> LKU-M | | |
| | <input type="checkbox"/> 66 Flowline | | |

| | | |
|--------------------|------------|---------------|
| ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ | บ้านเลขที่ | วันที่ / / |
| หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ |
| จังหวัด | โทรศัพท์ | ผู้สัมภาษณ์ |
| | | รหัสแบบสอบถาม |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
- 1.2 อายุปี
- 1.3 ศาสนา ☐ 1) พุทธ ☐ 2) อิสลาม ☐ 3) คริสต์ ☐ 4) อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.4 สถานภาพในครัวเรือน
☐ 1) หัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน ☐ 2) คู่สมรส ☐ 3) บุตร/ธิดา
☐ 4) บิดา/มารดา ☐ 5) ญาติ/ผู้อาศัย ☐ 6) อื่น ๆ ระบุ
- 1.5 การศึกษาสูงสุดของผู้ให้สัมภาษณ์
☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
☐ 4) ปวส./อนุปริญญา ☐ 5) ปริญญาตรี ☐ 6) สูงกว่าปริญญาตรี
☐ 7) ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ 8) อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.6 ระยะเวลาที่อาศัยในชุมชน
☐ 1) อยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด
☐ 2) ย้ายมาจากที่อื่น โดยย้ายมาจาก.....ย้ายมาเป็นระยะเวลา..... ปี
- 1.7 ท่านคิดจะย้ายไปอยู่อาศัยที่อื่นอีกหรือไม่
☐ 1) คิดจะย้าย สาเหตุ.....
☐ 2) ไม่คิดจะย้าย สาเหตุ.....
☐ 3) ไม่แน่ใจ สาเหตุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะทางเศรษฐกิจของชุมชน

- 2.1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด.....คน ผู้ที่ทำงาน.....คน และผู้ที่ไม่ทำงาน.....คน
- 2.2 อาชีพหลักของครัวเรือน
☐ 1) เกษตรกรรม ระบุ ☐ 2) เลี้ยงสัตว์ ระบุ.....
☐ 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ 4) พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน
☐ 5) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ☐ 6) รับจ้างทั่วไป
☐ 7) ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ 8) อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 อาชีพรอง/อาชีพเสริมของครัวเรือน
☐ (1) ไม่มี ☐ (2) มี ได้แก่.....
- 2.4 ครัวเรือนของท่านมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่
☐ (1) เพียงพอ และมีเหลือออม ☐ (2) เพียงพอ ไม่มีเหลือออม
☐ (3) ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน ☐ (4) ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม
- 2.5 ครัวเรือนของท่านประสบปัญหาในการประกอบอาชีพหรือไม่
☐ 1) ไม่ประสบปัญหา
☐ 2) ประสบปัญหา ระบุ.....
- 2.6 ครัวเรือนของท่านคิดที่จะเปลี่ยนอาชีพหรือไม่
☐ 1) ไม่เคย ☐ 2) เคย ระบุสาเหตุ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขโรค

3.1 ในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนเคยเจ็บป่วยหรือไม่

- ☐ 1) ไม่เคย
- ☐ 2) เคย ระบุโรคที่เจ็บป่วย และสาเหตุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ 1) โรคหัวใจ ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 2) โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ/ปอด ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 3) โรคผิวหนัง/ภูมิแพ้ ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 4) โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 5) โรคระบบกล้ามเนื้อ ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 6) โรคความดัน เบาหวาน ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 7) โรคเมะเร็ง/โรคเรื้อรัง ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 8) อื่น ๆ ระบุ.....

3.2 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ในชุมชนของท่านเคยมีโรคติดต่อระบาด หรือไม่

- ☐ (1) ไม่เคย
- ☐ (2) เคย ระบุโรคที่เจ็บป่วยบ่อย (ตอบได้มากกว่า 1 คำข้อ)
- ☐ 1) โรคไข้เลือดออก ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 2) โรคไข้หวัดใหญ่ ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 3) โรคตาแดง ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 4) โรคอีสุกอีใส ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 5) โรคอุจจาระร่วง ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 6) โรคคางทูม ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 7) โรคมือ เท้า ปาก ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 8) โรคโควิด ระบุสาเหตุ.....
- ☐ 9) อื่น ๆ (ระบุ)

3.3 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรหรือไม่

- ☐ (1) ไม่เคย
- ☐ (2) เคย (ระบุ).....

3.4 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ให้ท่านสำรวจตัวท่านเองถึงความพึงพอใจในการดำเนินชีวิตว่าท่านมีความสุขหรือไม่

- ☐ (1) มีความสุข เนื่องจาก
- ☐ (2) ไม่มีความสุข เนื่องจาก

3.5 ในกรณีที่ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนมีการเจ็บป่วย ท่านเข้ารับการรักษาที่ใด

- ☐ 1) ซ้อมารับประทานเอง
- ☐ 2) เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ระบุชื่อ.....
- ☐ 3) เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ระบุชื่อ.....
- ☐ 4) เข้ารับการรักษาที่คลินิก ระบุชื่อ.....
- ☐ 5) อื่น ๆ ระบุ.....

3.6 ท่านคิดว่า การให้บริการจากสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ มีความเพียงพอหรือไม่

- 3.6.1 ด้านบุคลากรทางการแพทย์ ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ
- 3.6.2 ด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ

3.7 แหล่งน้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) ในครัวเรือนของท่าน

- ☐ 1) น้ำประปา ☐ 2) บ่อน้ำตื้น ☐ 3) น้ำบาดาล
- ☐ 4) ชื่อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง ☐ 5) น้ำฝน ☐ 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด
- ☐ 7) อื่น ๆ ระบุ

3.8 แหล่งน้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้) ในครัวเรือนของท่าน

- ☐ 1) น้ำประปา ☐ 2) น้ำบาดาล ☐ 3) บ่อน้ำตื้น
- ☐ 4) ชื่อน้ำจากรถบรรทุกน้ำ ☐ 5) น้ำฝน ☐ 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด
- ☐ 7) อื่น ๆ ระบุ

3.9 ปริมาณและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค

3.9.1 น้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร)

- (1) ปริมาณ ☐ 1) เพียงพอตลอดปี
- ☐ 2) ไม่เพียงพอในบางเดือน ระบุ
- ☐ 3) ไม่เพียงพอตลอดปี
- (2) คุณภาพ ☐ 1) คุณภาพดี ☐ 2) คุณภาพไม่ดี เนื่องจาก.....

3.9.2 น้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้)

- (1) ปริมาณ ☐ 1) เพียงพอตลอดปี
- ☐ 2) ไม่เพียงพอในบางเดือน ระบุ
- ☐ 3) ไม่เพียงพอตลอดปี
- (2) คุณภาพ ☐ 1) คุณภาพดี ☐ 2) คุณภาพไม่ดี เนื่องจาก.....

3.10 ครัวเรือนของท่านมีการกักตุนน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ ☐ 2) ทิ้งลงพื้นดิน/ที่โล่งข้างบ้าน
- ☐ 3) ทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง ☐ 4) อื่น ๆ ระบุ.....

3.11 ครัวเรือนของท่านมีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) รวบรวมให้หน่วยงานเทศบาล/อบต.จัดเก็บ ☐ 2) เผา
- ☐ 3) กองทิ้งไว้ ☐ 4) ทิ้งลงแม่น้ำ/ลำคลอง
- ☐ 5) ขุดหลุมฝัง ☐ 6) อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ

4.1 การผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมของโครงการ ชุมชนได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้ จากโครงการหรือไม่

| ผลกระทบ | การได้รับผลกระทบ | | ความรุนแรงของผลกระทบ | | | การแก้ไข | | ความพึงพอใจ |
|--------------------------------------|------------------|--------|----------------------|---------|-----|----------|-------------|-------------------------|
| | ไม่ได้รับ | ได้รับ | น้อย | ปานกลาง | มาก | แก้ไข | ไม่ได้แก้ไข | (1) พอใจ (2) ไม่พอใจ |
| 1. ฝุ่นละออง/เขม่า/ควัน | | | | | | | | |
| 2. กลิ่นเหม็น | | | | | | | | |
| 3. เสียงดังรบกวน | | | | | | | | |
| 4. การจราจร/อุบัติเหตุ | | | | | | | | |
| 5. ผิวถนนชำรุด/เสียหาย | | | | | | | | |
| 6. ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล | | | | | | | | |
| 7. ขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ | | | | | | | | |
| 8. แหล่งน้ำธรรมชาติเน่าเสีย | | | | | | | | |
| 9. น้ำบาดาล/บ่อน้ำตื้นคุณภาพน้ำแย่ลง | | | | | | | | |
| 10. การกีดขวางทางระบายน้ำ/น้ำท่วม | | | | | | | | |
| 11. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ/เสียหาย | | | | | | | | |
| 12. อื่น ๆ ระบุ..... | | | | | | | | |

ส่วนที่ 5 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความเข้าใจต่อโครงการ

5.1 ท่านทราบหรือไม่ว่า บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด มีการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมบริเวณหมู่บ้านของท่าน

- ☐ 1) ไม่เคยรับทราบมาก่อน
☐ 2) ทราบมาก่อน โดยทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 1) ประภาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ 2) เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน
☐ 3) เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว ☐ 4) ผู้นำชุมชน/อบต.
☐ 5) เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
☐ 6) การประชุมประชาสัมพันธ์โครงการ
☐ 7) อื่น ๆ ระบุ.....

5.2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมหรือไม่

- ☐ 1) ไม่มีความรู้/ความเข้าใจเลย ☐ 2) มีความรู้/ความเข้าใจเล็กน้อย
☐ 3) มีความรู้/ความเข้าใจปานกลาง ☐ 4) มีความรู้/ความเข้าใจมาก

5.3 ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการมีความเพียงพอแล้วหรือไม่

- ☐ 1) เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม (ข้ามไปตอบข้อ 5.5)
☐ 2) เพียงพอ แต่อยากให้ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม
☐ 3) ไม่เพียงพอ ต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม

5.4 ในกรณีที่ท่านคิดว่าควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมได้แก่ข้อมูลด้านใด

- ☐ 1) รายละเอียด/วิธีการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม
☐ 2) ระบบความปลอดภัยในการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม
☐ 3) มาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
☐ 4) ช่องทางในการสื่อสาร/ร้องเรียน
☐ 5) อื่น ๆ ระบุ.....

5.5 ท่านคิดว่ารูปแบบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่เหมาะสม ทัวถึงและครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ควรเป็นลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ส่งจดหมาย/แผ่นพับ/เอกสาร แจ้งต่อประชาชนโดยตรง
☐ 2) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน
☐ 3) บอร์ดประชาชนสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในชุมชน
☐ 4) จัดประชุมชี้แจงให้ประชาชนทราบ
☐ 5) ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายเสียง
☐ 6) อื่น ๆ ระบุ.....

5.6 ท่านคิดว่าช่วงเวลาที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการให้ท่านและประชาชนในชุมชนได้รับทราบอย่างครอบคลุมและทั่วถึงควรเป็นช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) 06.00-08.00 น. ☐ 2) 08.00-10.00 น. ☐ 3) 10.00-12.00 น.
☐ 4) 12.00-14.00 น. ☐ 5) 14.00-16.00 น. ☐ 6) 16.00-18.00 น.
☐ 7) 18.00-20.00 น. ☐ 8) 20.00-22.00 น. ☐ 9) อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6.1 ในกรณีที่ท่านได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ท่านได้ร้องเรียนหรือเสนอแนะต่อโครงการหรือไม่

- ☐ 1) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 7.1)
☐ 2) เคย โดยร้องเรียนผ่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 1) ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ☐ 2) ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
☐ 3) ร้องเรียนต่อสำนักงานพลังงานจังหวัด ☐ 4) เจ้าหน้าที่ที่มาสอบถามข้อมูล รวบรวมความคิดเห็น
☐ 5) ร้องเรียนผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ
☐ 6) สื่อมวลชน ☐ 8) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ 7) เจ้าหน้าที่บริษัทที่มาพบปะเยี่ยมเยียน ☐ 9) ร้องเรียนต่อกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
☐ 10) อื่น ๆ ระบุ

6.2 ผลการร้องเรียนดังกล่าวได้รับการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ☐ 2) ได้รับการแก้ไข แต่ยังไม่เรียบร้อย
☐ 3) ยังไม่ได้รับการแก้ไข

6.3 ท่านมีความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ยังไม่พึงพอใจ เนื่องจาก.....
☐ 2) พอใจเล็กน้อย เนื่องจาก.....
☐ 3) พอใจปานกลาง เนื่องจาก.....
☐ 4) พอใจมาก เนื่องจาก.....
☐ 5) พอใจมากที่สุด เนื่องจาก.....

ส่วนที่ 7 ทศนคติต่อโครงการ

7.1 ท่านคิดว่ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการมีความเพียงพอหรือไม่

- ☐ 1) เพียงพอ ☐ 2) ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมในด้าน.....

7.2 ท่านคิดว่าการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับใด

- ☐ 1) ควรปรับปรุง ☐ 2) พอใช้ ☐ 3) ปานกลาง ☐ 4) ดีมาก

เหตุผล.....

7.3 ในภาพรวมท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบต่อท่านและชุมชนหรือไม่

- ☐ 1) ไม่มีผลกระทบใดๆ ☐ 2) มีผลกระทบเล็กน้อย
☐ 3) มีผลกระทบปานกลาง ☐ 4) มีผลกระทบมาก

เหตุผล.....

7.4 ท่านมีข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ อย่างไร

- ☐ 1) ไม่มี ☐ 2) มี ระบุ.....

7.5 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่น ๆ ต่อโครงการ

- ☐ 1) ไม่มี ☐ 2) มี ระบุ.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม****



บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ฉบับเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวกที่ 21

ผลการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการ

ผู้นำชุมชน

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์ | | |
| 1.1 เพศ | | |
| 1) ชาย | 1 | 16.7 |
| 2) หญิง | 5 | 83.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 1.2 อายุของผู้ให้สัมภาษณ์ (ปี) | | |
| - ต่ำสุด (ปี) | 36 | |
| - สูงสุด (ปี) | 56 | |
| - อายุเฉลี่ย (ปี) | 46 | |
| 1.3 ศาสนา | | |
| 1) พุทธ | 6 | 100.0 |
| 2) คริสต์ | 0 | 0.0 |
| 3) อิสลาม | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 1.4 การศึกษาสูงสุดของผู้ให้สัมภาษณ์ | | |
| 1) ประถมศึกษา | 2 | 33.3 |
| 2) มัธยมศึกษาตอนต้น | 1 | 16.7 |
| 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | 2 | 33.3 |
| 4) ปวส./อนุปริญญา | 0 | 0.0 |
| 5) ปริญญาตรี | 1 | 16.7 |
| 6) สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0.0 |
| 7) ไม่ได้เรียนหนังสือ | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 1.5 สถานภาพในชุมชน | | |
| 1) นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | 0 | 0.0 |
| 2) กำนัน | 0 | 0.0 |
| 3) ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน | 1 | 16.7 |
| 4) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/รองประธานชุมชน | 2 | 33.3 |
| 5) กรรมการหมู่บ้าน/กรรมการชุมชน | 0 | 0.0 |
| 6) อื่น ๆ ระบุ | 3 | 50.0 |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | | |
| - อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | | |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 1.6 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี) | | |
| - ต่ำสุด (ปี) | 1 | |
| - สูงสุด (ปี) | 15 | |
| - อายุเฉลี่ย (ปี) | 8 | |
| 1.7 ระยะเวลาที่อาศัยในชุมชน | | |
| 1) อยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด | 6 | 100.0 |
| 2) ย้ายมาจากที่อื่น | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 1.8 ท่านคิดจะย้ายไปอยู่อาศัยที่อื่นอีกหรือไม่ | | |
| 1) คิดจะย้าย | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่คิดจะย้าย | 6 | 100.0 |
| 3) ไม่แน่ใจ | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ไม่คิดจะย้าย เนื่องจาก | | |
| - บ้านเกิด | 3 | 50.0 |
| - สร้างถิ่นฐานที่นี่แล้ว | 1 | 16.7 |
| - อยู่กับครอบครัว | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะทางเศรษฐกิจของชุมชน | | |
| 2.1 อาชีพหลักของประชาชนในชุมชน | | |
| 1) เกษตรกรรม ระบุ | 6 | 100.0 |
| - ทำนา | | |
| 2) เลี้ยงสัตว์ | 0 | 0.0 |
| 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 0 | 0.0 |
| 4) พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน | 0 | 0.0 |
| 5) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ | 0 | 0.0 |
| 6) รับจ้างทั่วไป | 0 | 0.0 |
| 7) ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน

โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้

และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย

ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 2.2 อาชีพหรืออาชีพเสริมของประชาชนในชุมชน | | |
| 1) ไม่มี | 0 | 0.0 |
| 2) มี ได้แก่ | 6 | 100.0 |
| - รับจ้างทั่วไป | | |
| - รับจ้างภาคการเกษตร | | |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 2.3 ท่านคิดว่าฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนในชุมชนมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่ | | |
| 1) เพียงพอ และมีเหลือออม | 0 | 0.0 |
| 2) เพียงพอ ไม่มีเหลือออม | 4 | 66.7 |
| 3) ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน | 2 | 33.3 |
| 4) ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 2.4 ท่านคิดว่าการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจสังคมของชุมชนในปัจจุบัน เป็นอย่างไร | | |
| 1) รายได้จากการประกอบอาชีพลดลง | 1 | 16.7 |
| 2) รายได้จากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น | 1 | 16.7 |
| 3) สมาชิกในชุมชนตกงานเพิ่มขึ้น | 1 | 16.7 |
| 4) สมาชิกในชุมชนมีงานทำเพิ่มขึ้น | 0 | 0.0 |
| 5) ฐานะความเป็นอยู่แย่ลงกว่าเดิม | 2 | 33.2 |
| 6) ฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม | 1 | 16.7 |
| 7) ความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชนลดลง | 0 | 0.0 |
| 8) ความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชนดีขึ้น | 0 | 0.0 |
| 9) ปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 2.5 ชุมชนของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ/การประกอบอาชีพ หรือไม่ อย่างไร | | |
| 1) ไม่มี | 2 | 33.3 |
| 2) มี ระบุ | 4 | 66.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| รายละเอียดสภาพปัญหา - น้ำท่วมนา - พื้นที่ทำการเกษตรเสียหาย - รายได้น้อย รายละเอียดสาเหตุ - ผลผลิตทางการเกษตรลดลง - ภัยธรรมชาติ | | |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน

โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้

และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย

ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข | | |
| 3.1 โรคหรืออาการเจ็บป่วยที่พบป่วยในชุมชนของท่าน 5 อันดับแรก | | |
| 1) โรคความดันโลหิต-โรคเบาหวาน | 6 | 27.3 |
| 2) โรคไข้หวัด | 3 | 13.6 |
| 3) โรคเมะเร็ง | 1 | 4.5 |
| 4) โรคไขมันเลือดสูง | 6 | 27.3 |
| 5) โรคภูมิแพ้ | 6 | 27.3 |
| รวม | 22 | 100.0 |
| 3.2 ในกรณีที่ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนมีการเจ็บป่วย ท่านเข้ารับการรักษาที่ใด | | |
| 1) โรงพยาบาลของรัฐ ระบุชื่อ | 5 | 50.0 |
| 2) คลินิก/โรงพยาบาลเอกชน ระบุชื่อ | 0 | 0.0 |
| 3) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ระบุชื่อ | 5 | 50.0 |
| รวม | 10 | 100.0 |
| ชื่อโรงพยาบาลของรัฐ - โรงพยาบาลกงไกรลาศ - โรงพยาบาลบางระกำ ชื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดง | | |
| 3.3 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ในชุมชนของท่านเคยมีโรคติดต่อระบาด หรือไม่ | | |
| - ไม่เคย | 3 | 50.0 |
| - เคย | 3 | 50.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| กรณีเคย ระบุโรคที่เคยเจ็บป่วยบ่อย (ตอบได้มากกว่า 1 ชื่อ) | | |
| (1) โรคไข้เลือดออก ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| (2) โรคไข้หวัดใหญ่ ระบุสาเหตุ อากาศเปลี่ยนแปลง | 3 | 100.0 |
| (3) โรคตาแดง ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| (4) โรคอีสุกอีใส ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| (5) โรคอุจจาระร่วง | 0 | 0.0 |
| (6) โรคคางทูม | 0 | 0.0 |
| (7) โรคมือเท้า ปาก ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| (8) โรคโควิด-19 ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 3.4 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรหรือไม่ | | |
| 1 ไม่เคย | 5 | 83.3 |
| 2 เคย ระบุ - รถมอเตอร์ไซด์ชนข้าวไร่ | 1 | 16.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ให้ท่านสำรวจภาพรวมความพึงพอใจในการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชนว่ามีความสุขหรือไม่ | | |
| 1) มีความสุข เนื่องจาก | 6 | 100.0 |
| 2) ไม่มีความสุข เนื่องจาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| มีความสุข เนื่องจาก - คนในชุมชนรักใคร่และช่วยเหลือกัน - ใช้ชีวิตแบบพอเพียง - ไม่มีเรื่องให้กังวล | | |
| 3.6 ท่านคิดว่าการให้บริการจากสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ มีความเพียงพอหรือไม่ | | |
| 3.6.1 ด้านบุคลากรทางการแพทย์ | | |
| 1) เพียงพอ | 6 | 100.0 |
| 2) ไม่เพียงพอ | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.6.2 ด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ | | |
| 1) เพียงพอ | 5 | 83.3 |
| 2) ไม่เพียงพอ | 1 | 16.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.7 ชุมชนของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของประชาชนหรือไม่ | | |
| 1) ไม่มี | 2 | 33.3 |
| 2) มี ระบุ | 4 | 66.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| รายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - การออกตรวจสุขภาพประชาชนโดยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - กิจกรรมการออกกำลังกาย | | |
| 3.8 ท่านคิดว่าสุขภาพโดยรวมของประชาชนในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ใด | | |
| 1) สุขภาพไม่ดี/แย่ | 1 | 16.7 |
| 2) สุขภาพดี/ปกติ | 5 | 83.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 3.9 แหล่งน้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) ภายในชุมชนของท่าน | | |
| 1) น้ำประปา | 0 | 0.0 |
| 2) บ่อน้ำตื้น | 0 | 0.0 |
| 3) น้ำบาดาล | 0 | 0.0 |
| 4) ชี้น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง | 6 | 100.0 |
| 5) น้ำฝน | 0 | 0.0 |
| 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.10 แหล่งน้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้) ภายในชุมชนของท่าน | | |
| 1) น้ำประปา | 6 | 100.0 |
| 2) บ่อน้ำตื้น | 0 | 0.0 |
| 3) น้ำบาดาล | 0 | 0.0 |
| 4) ชี้น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง | 0 | 0.0 |
| 5) น้ำฝน | 0 | 0.0 |
| 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.11 ปริมาณและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค | | |
| 3.11.1 น้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) | | |
| 1) ปริมาณน้ำ | | |
| (1) เพียงพอตลอดปี | 6 | 100.0 |
| (2) ไม่เพียงพอในบางเดือน | 0 | 0.0 |
| (3) ไม่เพียงพอตลอดปี | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 2) คุณภาพน้ำ | | |
| (1) คุณภาพดี | 6 | 100.0 |
| (3) คุณภาพไม่ดี | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.11.2 น้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบน้ำ และรดต้นไม้) | | |
| 1) ปริมาณน้ำ | | |
| (1) เพียงพอตลอดปี | 5 | 83.3 |
| (2) ไม่เพียงพอในบางเดือน เมษายน - กรกฎาคม | 1 | 16.7 |
| (3) ไม่เพียงพอตลอดปี | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาด้านน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้
และโครงการพัฒนาด้านน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 2) คุณภาพน้ำ | | |
| (1) คุณภาพดี | 6 | 100.0 |
| (3) คุณภาพไม่ดี | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.12 ชุมชนของท่านมีการกักน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) ทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | 0 | 0.0 |
| 2) ทิ้งลงพื้นดิน/ที่โล่งข้างบ้าน | 6 | 100.0 |
| 3) ทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3.13 ชุมชนของท่านมีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) รวบรวมให้หน่วยงานเทศบาล/อบต.จัดเก็บ | 0 | 0.0 |
| 2) เมา | 5 | 55.6 |
| 3) กองทิ้งไว้ | 1 | 11.1 |
| 4) ทิ้งลงแม่น้ำ/ลำคลอง | 0 | 0.0 |
| 5) ขุดหลุมฝัง | 2 | 22.2 |
| 6) อื่นๆ ระบุ แยกขยะขาย | 1 | 11.1 |
| รวม | 9 | 100.0 |
| ส่วนที่ 4 สภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ | | |
| 4.1 การผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมของโครงการ ชุมชนได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้ จากโครงการหรือไม่ | | |
| 1. ผู้ละออง/เขม่า/ควัน | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 5 | 83.3 |
| 2) มีปัญหา | 1 | 16.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ความรุนแรงของผลกระทบ | | |
| - น้อย | 0 | 0.0 |
| - ปานกลาง | 1 | 100.0 |
| - มาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 1 | 100.0 |
| การแก้ไข | | |
| 1) แก้ไข | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่ได้แก้ไข | 1 | 100.0 |
| รวม | 1 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาด้านน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้
และโครงการพัฒนาด้านน้ำมันประดู่เผ่าตองใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ความพึงพอใจ | | |
| 1) พึงพอใจ | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่พึงพอใจ | 1 | 100.0 |
| รวม | 1 | 100.0 |
| 2. กลิ่นเหม็น | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 3. เสียงดังรบกวน | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 4 | 66.7 |
| 2) มีปัญหา | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ความรุนแรงของผลกระทบ | | |
| - น้อย | 2 | 100.0 |
| - ปานกลาง | 0 | 0.0 |
| - มาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| การแก้ไข | | |
| 1) แก้ไข | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่ได้แก้ไข | 2 | 100.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| ความพึงพอใจ | | |
| 1) พึงพอใจ | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่พึงพอใจ | 2 | 100.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| 4. การจราจร/อุบัติเหตุ | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 5. ผิวถนนชำรุด/เสียหาย | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 4 | 66.7 |
| 2) มีปัญหา | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ความรุนแรงของผลกระทบ | | |
| - น้อย | 0 | 0.0 |
| - ปานกลาง | 1 | 50.0 |
| - มาก | 1 | 50.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| การแก้ไข | | |
| 1) แก้ไข | 1 | 50.0 |
| 2) ไม่ได้แก้ไข | 1 | 50.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| ความพึงพอใจ | | |
| 1) พึงพอใจ | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่พึงพอใจ | 2 | 100.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| 6. ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 7. ขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 8. แหล่งน้ำธรรมชาติเน่าเสีย | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 9. น้ำบาดาล/บ่อน้ำต้นคุณภาพน้ำแย่ง | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 10. การกีดขวางทางระบายน้ำ/น้ำท่วม | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 4 | 66.7 |
| 2) มีปัญหา | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ความรุนแรงของผลกระทบ | | |
| - น้อย | 1 | 50.0 |
| - ปานกลาง | 1 | 50.0 |
| - มาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| การแก้ไข | | |
| 1) แก้ไข | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่ได้แก้ไข | 2 | 100.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| ความพึงพอใจ | | |
| 1) พึงพอใจ | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่พึงพอใจ | 2 | 100.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| 11. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ/เสียหาย | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 6 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ส่วนที่ 5 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความเข้าใจต่อโครงการ | | |
| 5.1 ท่านทราบหรือไม่ว่า บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด มีการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมผ่าน ฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมบริเวณหมู่บ้านของท่าน | | |
| 1) ไม่เคยรับทราบมาก่อน | 0 | 0.0 |
| 2) ทราบมาก่อน | 6 | 100.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| โดยทราบมาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| (1) ประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ | 0 | 0.0 |
| (2) เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน | 0 | 0.0 |
| (3) เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว | 3 | 25.0 |
| (4) ผู้นำชุมชน/อบต. | 5 | 41.7 |
| (5) เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด | 4 | 33.3 |
| (6) การประชุมประชาสัมพันธ์โครงการ | 0 | 0.0 |
| รวม | 12 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 5.2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมหรือไม่ 1) ไม่มีความรู้/ความเข้าใจเลย 2) มีความรู้/ความเข้าใจเล็กน้อย 3) มีความรู้/ความเข้าใจปานกลาง 4) มีความรู้/ความเข้าใจมาก | 0 0 1 5 | 0.0 0.0 16.7 83.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 5.3 ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการมีความเพียงพอแล้วหรือไม่ 1) เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม (ข้ามไปตอบข้อ 5.5) 2) เพียงพอ แต่อยากให้ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 3) ไม่เพียงพอ ต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม | 0 6 0 | 0.0 100.0 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 5.4 ในกรณีที่ท่านคิดว่าควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมได้แก่ข้อมูลด้านใด 1) รายละเอียด/วิธีการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม 2) ระบบความปลอดภัยในการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม 3) มาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 4) ช่องทางในการสื่อสาร/ร้องเรียน 5) อื่น ๆ ได้แก่ แผนการเจาะเพิ่มฐานการผลิต | 0 2 2 1 1 | 0.0 33.3 33.3 16.7 16.7 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 5.5 ท่านคิดว่ารูปแบบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่เหมาะสม ทั้งถึงและครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ควรเป็นลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1) ส่งจดหมาย/แผ่นพับ/เอกสาร แจงต่อประชาชนโดยตรง 2) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน 3) บอร์ดประชาชนสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในชุมชน 4) จัดประชุมชี้แจงให้ประชาชนทราบ 5) หอกระจายเสียง | 0 3 0 6 0 | 0.0 33.3 0.0 66.7 0.0 |
| รวม | 9 | 100.0 |
| ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | |
| 6.1 ในกรณีที่ท่านได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ท่านได้ร้องเรียนหรือเสนอแนะต่อโครงการ หรือไม่ 1) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 7.1) 2) เคย โดยร้องเรียนผ่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | 4 2 | 66.7 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| ได้รับการร้องเรียนผ่าน (1) ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (2) ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (3) ร้องเรียนต่อสำนักงานพลังงานจังหวัด (4) เจ้าหน้าที่ที่มาสอบถามข้อมูล รวบรวมความคิดเห็น (5) ร้องเรียนผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ (6) สื่อมวลชน (7) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (8) เจ้าหน้าที่บริษัทที่มาพบปะเยี่ยมเยียน (9) ร้องเรียนต่อกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ | 0 0 0 2 0 0 2 0 0 | 0.0 0.0 0.0 50.0 0.0 0.0 50.0 0.0 0.0 |
| รวม | 4 | 100.0 |
| 6.2 ผลการร้องเรียนดังกล่าวได้รับการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร 1) ได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2) ได้รับการแก้ไข แต่ยังไม่เรียบร้อย 3) ยังไม่ได้รับการแก้ไข | 0 2 0 | 0.0 100.0 0.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| 6.3 ท่านมีความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร 1) ยังไม่พึงพอใจ 2) พอใจเล็กน้อย 3) พอใจปานกลาง เพราะ เป็นการซ่อมแซมถนนแบบชั่วคราวและชำรุดอีก 4) พอใจมาก 5) พอใจมากที่สุด | 0 0 2 0 0 | 0.0 0.0 100.0 0.0 0.0 |
| รวม | 2 | 100.0 |
| ส่วนที่ 7 ทิศนคติต่อโครงการ | | |
| 7.1 ท่านคิดว่ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการมีความเพียงพอหรือไม่ 1) เพียงพอ 2) ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมในด้าน | 3 3 | 50.0 50.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| ควรเพิ่มเติมในด้าน - ควรมีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ซบถเร็ว - ถนนที่ชำรุดเสียหายยังไม่ได้รับการแก้ไข | | |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| 7.2 ท่านคิดว่าการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับใด | | |
| 1) ควรปรับปรุง | 0 | 0.0 |
| 2) พอใช้ | 1 | 16.7 |
| 3) ปานกลาง | 3 | 50.0 |
| 4) ดีมาก | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| <u>ระดับพอใช้ เนื่องจาก</u> - ถนนที่ชำรุดเสียหายยังไม่ได้รับการแก้ไข <u>ระดับปานกลาง เนื่องจาก</u> - มีการติดตามผลกระทบอย่างต่อเนื่อง - มีรถบรรทุกน้ำมันขับเร็วขณะขับผ่านชุมชน <u>ระดับดีมาก เนื่องจาก</u> - มีการติดตามผลกระทบอย่างต่อเนื่อง | | |
| 7.3 ในภาพรวมท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบต่อท่านและชุมชนหรือไม่ | | |
| 1) ไม่มีผลกระทบใดๆ | 2 | 33.3 |
| 2) มีผลกระทบเล็กน้อย | 3 | 50.0 |
| 3) มีผลกระทบปานกลาง | 1 | 16.7 |
| 4) มีผลกระทบมาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| <u>ไม่มีผลกระทบใด ๆ เนื่องจาก</u> - มีมาตรการการป้องกันแก้ไขที่ดี <u>มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจาก</u> - รถขนส่งของโครงการขับรถซ้อนคัน - ควรมีการเว้นระยะห่างของรถบรรทุกขนส่งของโครงการ <u>มีผลกระทบปานกลาง เนื่องจาก</u> - น้ำล้นไหลจากฐานเข้าพื้นที่การเกษตรในช่วงฝนตกหนัก | | |
| 7.4 ท่านมีข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ อย่างไร | | |
| 1) ไม่มี | 4 | 66.7 |
| 2) มี ระบุ | 2 | 33.3 |
| รวม | 6 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เผ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มผู้นำชุมชน | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | N = 6 | ร้อยละ |
| <u>รายละเอียดข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของโครงการ</u> - ถนนในชุมชนชำรุดเสียหายจากรถขนส่งของโครงการ | | |
| 7.5 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่น ๆ ต่อโครงการ | | |
| 1) ไม่มี | 3 | 50.0 |
| 2) มี ได้แก่ | 3 | 50.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| <u>รายละเอียดข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่น ๆ ต่อโครงการ</u> - แก้ไขปัญหาน้ำล้นไหลจากฐานเข้าพื้นที่การเกษตรในช่วงฝนตกหนัก - ถนนในชุมชนชำรุดเสียหายจากรถขนส่งของโครงการ - ควรมีบทลงโทษพนักงานที่ขับรถเร็ว | | |

หมายเหตุ : ผลรวมของร้อยละมีค่ามากกว่า 100.0 จะตัดทศนิยมที่เกินทิ้ง หรือปัดทศนิยมขึ้นในกรณีที่ผลรวมร้อยละมีค่าน้อยกว่า 100.0 เนื่องจากการปัดค่าทศนิยมให้เป็น 1 ตำแหน่ง

หัวหน้าครวเรือน

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|---------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์ | | |
| 1.1 เพศ | | |
| 1) ชาย | 2 | 66.7 |
| 2) หญิง | 1 | 33.3 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 1.2 อายุของผู้ให้สัมภาษณ์ (ปี) | | |
| - ต่ำสุด (ปี) | 50 | |
| - สูงสุด (ปี) | 57 | |
| - อายุเฉลี่ย (ปี) | 54 | |
| 1.3 ศาสนา | | |
| 1) พุทธ | 3 | 100.0 |
| 2) คริสต์ | 0 | 0.0 |
| 3) อิสลาม | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 1.4 สถานภาพในครัวเรือน | | |
| 1) หัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน | 1 | 33.4 |
| 2) คู่สมรส | 1 | 33.3 |
| 3) บุตร/ธิดา | 0 | 0.0 |
| 4) บิดา/มารดา | 0 | 0.0 |
| 5) ญาติ/ผู้อาศัย | 1 | 33.3 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 1.5 การศึกษาสูงสุดของผู้ให้สัมภาษณ์ | | |
| 1) ประถมศึกษา | 3 | 100.0 |
| 2) มัธยมศึกษาตอนต้น | 0 | 0.0 |
| 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | 0 | 0.0 |
| 4) ปวส./อนุปริญญา | 0 | 0.0 |
| 5) ปริญญาตรี | 0 | 0.0 |
| 6) สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0.0 |
| 7) ไม่ได้เรียนหนังสือ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 1.6 ระยะเวลาที่อาศัยในชุมชน | | |
| 1) อยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด | 3 | 100.0 |
| 2) ย้ายมาจากที่อื่น | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 1.7 ท่านคิดจะย้ายไปอยู่อาศัยที่อื่นอีกหรือไม่ | | |
| 1) คิดจะย้าย | 0 | 0.0 |
| 2) ไม่คิดจะย้าย | 3 | 100.0 |
| 3) ไม่แน่ใจ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ไม่คิดจะย้าย เนื่องจาก | | |
| - เป็นบ้านเกิด | | |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะทางเศรษฐกิจของชุมชน | | |
| 2.1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด | | |
| - ต่ำสุด (คน) | 3 | |
| - สูงสุด (คน) | 5 | |
| - เฉลี่ย (คน) | 4 | |
| 2.1.1 จำนวนผู้ทำงาน | | |
| - ต่ำสุด (คน) | 3 | |
| - สูงสุด (คน) | 5 | |
| - เฉลี่ย (คน) | 4 | |
| 2.1.2 จำนวนผู้ไม่ทำงาน | | |
| - ต่ำสุด (คน) | 0 | |
| - สูงสุด (คน) | 0 | |
| - เฉลี่ย (คน) | 0 | |
| 2.2 อาชีพหลักของครัวเรือน | | |
| 1) เกษตรกรรม ระบุ | 1 | 33.4 |
| - ทำนา | | |
| 2) เลี้ยงสัตว์ ระบุ | 0 | 0.0 |
| 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 0 | 0.0 |
| 4) พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน | 1 | 33.3 |
| 5) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ | 0 | 0.0 |
| 6) รับจ้างทั่วไป | 1 | 33.3 |
| 7) ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2.3 อาชีพรอง/อาชีพเสริมของครัวเรือน | | |
| 1) ไม่มี | 2 | 66.7 |
| 2) มี ได้แก่ | 1 | 33.3 |
| - รับจ้างทั่วไป | | |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 2.4 ครัวเรือนของท่านมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่ | | |
| 1) เพียงพอ และมีเหลือออม | 3 | 100.0 |
| 2) เพียงพอ ไม่มีเหลือออม | 0 | 0.0 |
| 3) ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน | 0 | 0.0 |
| 4) ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2.5 ครัวเรือนของท่านประสบปัญหาในการประกอบอาชีพหรือไม่ | | |
| 1) ไม่ประสบปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) ประสบปัญหา ระบุ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2.6 ครัวเรือนของท่านคิดที่จะเปลี่ยนอาชีพหรือไม่ | | |
| 1) ไม่เคย | 3 | 100.0 |
| 2) เคย | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข | | |
| 3.1 ในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนเคยเจ็บป่วยหรือไม่ | | |
| 1) ไม่เคย | 2 | 66.7 |
| 2) เคย | 1 | 33.3 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| กรณีตอบว่าเคย ระบุโรคที่เจ็บป่วย และสาเหตุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) โรคหวัด ระบุสาเหตุ อากาศเปลี่ยน | 0 | 0.0 |
| 2) โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ/ปอด | 0 | 0.0 |
| 3) โรคผิวหนัง/ภูมิแพ้ ระบุสาเหตุ อากาศเปลี่ยน | 0 | 0.0 |
| 4) โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| 5) โรคระบบกล้ามเนื้อ ระบุสาเหตุ | 0 | 0.0 |
| 6) โรคความดัน/เบาหวาน ระบุสาเหตุ ไม่ระบุ | 1 | 100.0 |
| 7) โรคเมะเร็ง/โรคเรื้อรัง ระบุสาเหตุ ท้องผูก | 0 | 0.0 |
| รวม | 1 | 100.0 |
| 3.2 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ในชุมชนของท่านเคยมีโรคติดต่อระบาด หรือไม่ | | |
| - ไม่เคย | 3 | 100.0 |
| - เคย | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.3 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรหรือไม่ | | |
| - ไม่เคย | 3 | 100.0 |
| - เคย | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 3.4 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ให้ท่านสำรวจตัวท่านเองถึงความพึงพอใจในการดำเนินชีวิตว่าท่านมีความสุขหรือไม่ | | |
| 1) มีความสุข เนื่องจาก | 3 | 100.0 |
| 2) ไม่มีความสุข เนื่องจาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| มีความสุข เนื่องจาก - ไม่มีเรื่องให้เครียด | | |
| 3.5 ในกรณีที่ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนมีการเจ็บป่วย ท่านเข้ารับการรักษาที่ใด | | |
| 1) ซื้อยามารับประทานเอง | 2 | 66.7 |
| 2) พบแพทย์ที่โรงพยาบาล ระบุชื่อ | 1 | 33.3 |
| 3) พบแพทย์ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ระบุชื่อ | 0 | 0.0 |
| 4) พบแพทย์ที่คลินิก ระบุชื่อ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ชื่อโรงพยาบาลของรัฐ - โรงพยาบาลบางระกำ | | |
| 3.6 ท่านคิดว่าควรให้บริการจากสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ มีความเพียงพอหรือไม่ | | |
| 3.6.1 ด้านบุคลากรทางการแพทย์ | | |
| 1) เพียงพอ | 3 | 100.0 |
| 2) ไม่เพียงพอ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.6.2 ด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ | | |
| 1) เพียงพอ | 3 | 100.0 |
| 2) ไม่เพียงพอ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.7 แหล่งน้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) ในครัวเรือนของท่าน | | |
| 1) น้ำประปา | 1 | 33.3 |
| 2) บ่อน้ำตื้น | 0 | 0.0 |
| 3) น้ำบาดาล | 0 | 0.0 |
| 4) ชื่อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง | 2 | 66.7 |
| 5) น้ำฝน | 0 | 0.0 |
| 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สม. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 3.8 แหล่งน้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบ และรดต้นไม้) ในครัวเรือนของท่าน | | |
| 1) น้ำประปา | 3 | 100.0 |
| 2) บ่อน้ำตื้น | 0 | 0.0 |
| 3) น้ำบาดาล | 0 | 0.0 |
| 4) ชีอน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง | 0 | 0.0 |
| 5) น้ำฝน | 0 | 0.0 |
| 6) น้ำในแม่น้ำ/คลอง/สระขุด | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.9 ปริมาณและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค | | |
| 3.9.1 น้ำในการบริโภค (น้ำดื่ม และประกอบอาหาร) | | |
| 1) ปริมาณน้ำ | | |
| (1) เพียงพตลอดปี | 3 | 100.0 |
| (2) ไม่เพียงพอในบางเดือน | 0 | 0.0 |
| (3) ไม่เพียงพอตลอดปี | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2) คุณภาพน้ำ | | |
| (1) คุณภาพดี | 3 | 100.0 |
| (2) คุณภาพไม่ดี | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.9.2 น้ำในการอุปโภค (น้ำซักล้าง อาบ และรดต้นไม้) | | |
| 1) ปริมาณน้ำ | | |
| (1) เพียงพตลอดปี | 3 | 100.0 |
| (2) ไม่เพียงพอในบางเดือน | 0 | 0.0 |
| (3) ไม่เพียงพอตลอดปี | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2) คุณภาพน้ำ | | |
| (1) คุณภาพดี | 3 | 100.0 |
| (2) คุณภาพไม่ดี | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3.10 ครัวเรือนของท่านมีการกำจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) ทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | 0 | 0.0 |
| 2) ทิ้งลงพื้นดิน/ที่โล่งข้างบ้าน | 3 | 100.0 |
| 3) ทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สม. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 3.11 ครัวเรือนของท่านมีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) รวบรวมให้หน่วยงานเทศบาล/อบต.จัดเก็บ | 0 | 0.0 |
| 2) เมา | 3 | 100.0 |
| 3) กองทิ้งไว้ | 0 | 0.0 |
| 4) ทิ้งลงแม่น้ำ/ลำคลอง | 0 | 0.0 |
| 5) ขุดหลุมฝัง | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ส่วนที่ 4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ | | |
| 4.1 การผลิตปิโตรเลียมผ่านฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมของโครงการ | | |
| ชุมชนได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้ จากโครงการหรือไม่ | | |
| 1. ฝุ่นละออง/เขม่าควัน | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 2. กลิ่นเหม็น | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 3. เสียงดังรบกวน | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 4. การจราจร/อุบัติเหตุ | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 5. วิวทิวทัศน์/สายตา | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 6. ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 7. ขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 8. แหล่งน้ำธรรมชาติเน่าเสีย | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 9. น้ำบาดาล/บ่อน้ำดินคุณภาพน้ำแย่ง | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 10. การกีดขวางทางระบายน้ำ/น้ำท่วม | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 11. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ/เสียหาย | | |
| 1) ไม่มีปัญหา | 3 | 100.0 |
| 2) มีปัญหา | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ส่วนที่ 5 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความเข้าใจต่อโครงการ | | |
| 5.1 ท่านทราบหรือไม่ว่า บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด มีการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมผ่าน ฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม/ท่อลำเลียงปิโตรเลียมบริเวณหมู่บ้านของท่าน | | |
| 1) ไม่เคยรับทราบมาก่อน | 0 | 0.0 |
| 2) ทราบมาก่อน | 3 | 100.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| โดยทราบมาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| (1) ประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ | 0 | 0.0 |
| (2) เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน | 0 | 0.0 |
| (3) เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว | 2 | 33.3 |
| (4) ผู้นำชุมชน/อบต. | 3 | 50.0 |
| (5) เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด | 1 | 16.7 |
| (6) การประชุมประชาสัมพันธ์โครงการ | 0 | 0.0 |
| รวม | 6 | 100.0 |
| 5.2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียมหรือไม่ | | |
| 1) ไม่มีความรู้/ความเข้าใจเลย | 0 | 0.0 |
| 2) มีความรู้/ความเข้าใจเล็กน้อย | 0 | 0.0 |
| 3) มีความรู้/ความเข้าใจปานกลาง | 3 | 100.0 |
| 4) มีความรู้/ความเข้าใจมาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการขุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| 5.3 ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการมีความเพียงพอแล้วหรือไม่ | | |
| 1) เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม (ข้ามไปตอบข้อ 5.5) | 3 | 100.0 |
| 2) เพียงพอ แต่อยากให้ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม | 0 | 0.0 |
| 3) ไม่เพียงพอ ต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 5.4 ในกรณีที่ท่านคิดว่าควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมได้แก่ข้อมูลด้านใด | | |
| 1) รายละเอียด/วิธีการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม | 0 | 0.0 |
| 2) ระบบความปลอดภัยในการผลิตและขนถ่ายปิโตรเลียม | 0 | 0.0 |
| 3) มาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม | 0 | 0.0 |
| 4) ช่องทางในการสื่อสาร/ร้องเรียน | 0 | 0.0 |
| รวม | 0 | 0.0 |
| 5.5 ท่านคิดว่ารูปแบบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่เหมาะสม ทั้งถึงและครอบคลุม ประชาชนในพื้นที่ควรเป็นลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) ส่งจดหมาย/แผ่นพับ/เอกสาร แจกต่อประชาชนโดยตรง | 0 | 0.0 |
| 2) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน | 2 | 66.7 |
| 3) บอร์ดประชาชนสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในชุมชน | 0 | 0.0 |
| 4) จัดประชุมชี้แจงให้ประชาชนทราบ | 1 | 33.3 |
| 5) หอกระจายเสียง | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 5.6 ท่านคิดว่าช่วงเวลาที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการให้ท่านและประชาชน ในชุมชนได้รับทราบอย่างครอบคลุมและทั่วถึงควรเป็นช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| 1) 06.00-08.00 น. | 0 | 0.0 |
| 2) 08.00-10.00 น. | 1 | 25.0 |
| 3) 10.00-12.00 น. | 0 | 0.0 |
| 4) 12.00-14.00 น. | 0 | 0.0 |
| 5) 14.00-16.00 น. | 0 | 0.0 |
| 6) 16.00-18.00 น. | 3 | 75.0 |
| 7) 18.00-20.00 น. | 0 | 0.0 |
| 8) 20.00-22.00 น | 0 | 0.0 |
| รวม | 4 | 100.0 |
| ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | |
| 6.1 ในกรณีที่ท่านได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ ท่านได้ร้องเรียนหรือเสนอแนะ ต่อโครงการ หรือไม่ | | |
| 1) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 7.1) | 3 | 100.0 |
| 2) เคย โดยร้องเรียนผ่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

ตารางสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือน
โครงการชุดเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมแหล่งน้ำมันหนองตูมใต้ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้
และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมันประดู่เฒ่าตอนใต้ ระยะที่ 2 พื้นที่แปลงเอส 1 จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย
ของบริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด ฐานหลุมผลิต NTM-B to NTM-A ประจำปี 2566

| รายละเอียด | กลุ่มครัวเรือน | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| | N = 3 | ร้อยละ |
| ส่วนที่ 7 ทศนคติต่อโครงการ | | |
| 7.1 ท่านคิดว่ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการมีความเพียงพอหรือไม่ | | |
| 1) เพียงพอ | 3 | 100.0 |
| 2) ไม่เพียงพอ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 7.2 ท่านคิดว่าการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับใด | | |
| 1) ควรปรับปรุง | 0 | 0.0 |
| 2) พอใช้ | 0 | 0.0 |
| 3) ปานกลาง | 3 | 100.0 |
| 4) ดีมาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ระดับปานกลาง เนื่องจาก - มีการดูแลที่ดี - ยังไม่ได้รับผลกระทบจากโครงการ | | |
| 7.3 ในภาพรวมท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบต่อท่านและชุมชนหรือไม่ | | |
| 1) ไม่มีผลกระทบใดๆ | 3 | 100.0 |
| 2) มีผลกระทบเล็กน้อย | 0 | 0.0 |
| 3) มีผลกระทบปานกลาง | 0 | 0.0 |
| 4) มีผลกระทบมาก | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| ไม่มีผลกระทบใด ๆ เนื่องจาก - มีการตรวจสอบดูแลที่ดี | | |
| 7.4 ท่านมีข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ อย่างไร | | |
| 1) ไม่มี | 3 | 100.0 |
| 2) มี รระบุ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |
| 7.5 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่น ๆ ต่อโครงการ | | |
| 1) ไม่มี | 3 | 100.0 |
| 2) มี รระบุ | 0 | 0.0 |
| รวม | 3 | 100.0 |

หมายเหตุ : ผลรวมของร้อยละมีค่ามากกว่า 100.0 จะตัดทศนิยมที่เกินทิ้ง หรือปัดทศนิยมขึ้นในกรณีทีผลรวมร้อยละมีค่าน้อยกว่า 100.0 เนื่องจากการปัดค่าทศนิยมให้เป็น 1 ตำแหน่ง